

Zarządzenie Nr 80/13
Starosty Stargardzkiego
z dnia 25 marca 2013 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.) oraz § 14 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego uchwalonego uchwałą nr XXVI/354/13 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30 stycznia 2013r. zmienionego uchwałą nr XXVII/368/13 Rady Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 lutego 2013r. zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Starosta Stargardzki,
2. I Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Wicestarosta
3. II Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem,
4. Członkowie Zespołu:
 - 1) Członek Zarządu TZ,
 - 2) Członek Zarządu TC,
 - 3) Skarbnik Powiatu,
 - 4) Sekretarz Powiatu,
 - 5) Komendant Powiatowy Policji w Stargardzie Szczecińskim,
 - 6) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim,
 - 7) Kierownik Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Stargardzie Szczecińskim,
 - 8) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim,
 - 9) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
 - 10) Powiatowy Lekarz Weterynarii,
 - 11) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
 - 12) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych,
 - 13) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 14) Kierownik T/O Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Stargardzie Szczecińskim,
 - 15) Dyrektor Wydziału Planowania i Rozwoju,
 - 16) Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli,
 - 17) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 - 18) Dyrektor Wydziału Komunikacji,
 - 19) Dyrektor Wydziału Zamówień i Inwestycji,
 - 20) Dyrektor Wydziału Zdrowia,
 - 21) Dyrektor Wydziału Oświaty i Sportu,

- 22) Dyrektor Wydziału Środowiska,
- 23) Dyrektor Biura Obsługi Zarządu i Rady Powiatu,
- 24) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu,
- 25) Dyrektor Wydziału Kultury i Promocji Powiatu,
- 26) Dyrektor Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
- 27) Dyrektor Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem,
- 28) Koordynator – Radca Prawny.

§2. Przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb i rodzaju zagrożenia będzie zapraszał do udziału w pracach Zespołu przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych oraz innych jednostek organizacyjnych i instytucji nie wymienionych w §1.

§3. Zasady i zakres działania Zespołu określa Regulamin organizacji i pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Przewodniczący Zespołu powołuje Grupę Operacyjną, której skład proponuje zastępcą przewodniczącego Zespołu.

§5. Grupę powołuje się w celu szczegółowej oceny sytuacji i poziomu realizacji stawianych zadań w rejonie zdarzenia.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§7. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 34/2008 Starosty Stargardzkiego z dnia 10 lipca 2008r. w sprawie powołania i określenia składu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Zarządzenie nr 65/2008 Starosty Stargardzkiego z dnia 24 października 2008r. zmieniające zarządzenie nr 34/2008 Starosty Stargardzkiego z dnia 10 lipca 2008r. w sprawie powołania i określenia składu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Zarządzenie nr 46/2010 Starosty Stargardzkiego z dnia 30 kwietnia 2010r. zmieniające Zarządzenie nr 65/2008 Starosty Stargardzkiego z dnia 24 października 2008r. w sprawie powołania i określenia składu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Waldemar Gil

Regulamin organizacji i pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne i struktura organizacyjna Zespołu Powiatowego.

§1. 1. Regulamin organizacji i pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Zespołu, a także zakresy działania jego grup.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego przy Staroście Stargardzkim,
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Starostę Stargardzkiego,
- 3) Centrum - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego przy Staroście Stargardzkim,
- 4) Przewodniczącym Centrum - należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim,
- 5) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim,
- 6) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim,
- 7) Grupie – należy przez to rozumieć Grupę Operacyjną.

§2. 1. Celem utworzenia Zespołu jest wsparcie Starosty przy wykonywaniu zadań zarządzania kryzysowego. Zespół zapewnia Staroście Stargardzkiemu możliwości prowadzenia na bieżąco działań profilaktycznych, a w sytuacjach kryzysowych i stanów nadzwyczajnych koordynacji działań ratowniczych i zapewnienia tym działaniom zabezpieczenia logistycznego.

2. Zespół powołany jest przez Starostę, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.

3. Zespół Powiatowy wykonuje zadania na obszarze powiatu, przewidziane dla Zespołu Wojewódzkiego.

§3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego.

Rozdział II

Tryb pracy Zespołu

§ 4. Pracami Zespołu kieruje:

1. Przewodniczący Zespołu.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez Przewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje I Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Wicestarosta lub II Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Dyrektor Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

§5. 1. Zespół obraduje w składzie każdorazowo ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

2. O miejscu i czasie rozpoczęcia posiedzenia Zespołu oraz składzie grup czasowych powiadamia się niezwłocznie, wszelkimi możliwymi sposobami osoby zainteresowane.
3. Miejscem pracy Zespołu jest Sala Operacyjna nr 218 Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego mieszcząca się w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Bogusława IV 21.
4. W przypadku braku możliwości wykorzystania pomieszczenia wymienionego w ust. 3, na zapasowe miejsce pracy Zespołu wyznacza się pomieszczenie 103, znajdujące się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Skarbowej 1 w Stargardzie Szczecińskim,
5. Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu, stosownie do zaistniałych okoliczności, charakteru i skali występującego zagrożenia albo planowanego porządku okresowego posiedzenia Zespołu, każdorazowo określa, spośród właściwych członków, niezbędne składy grup czasowych.
6. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze powiatu stargardzkiego, Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
7. Na posiedzenie Zespołu mogą być zapraszane przez Przewodniczącego Zespołu osoby nie będące jego członkami, eksperci, osoby zaufania publicznego przedstawiciele organizacji ratowniczych i humanitarnych, a także innych jednostek organizacyjnych, mogących uczestniczyć w realizacji przedsięwzięć w przypadku wystąpienia zagrożeń.

§6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu, wykonywanych przy pomocy właściwych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, należy w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) opracowywanie regulaminu Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 4) zawiadomienie o terminach posiedzeń,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 8) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

§7. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia Powiatowemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego m.in. do prowadzenia działań profilaktycznych, a w sytuacjach kryzysowych i stanów nadzwyczajnych zapewnia dane niezbędne do koordynacji działań ratowniczych i zapewnienia tym działaniom zabezpieczenia logistycznego.

Rozdział IV

Sposób dokumentowania działań i prac Zespołu

§8. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Roczny plan pracy, opracowany na podstawie propozycji przedstawionych przez członków Zespołu i zatwierdzony przez Przewodniczącego Zespołu,
- 2) Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Protokoły posiedzeń,
- 4) Raporty bieżące i okresowe,
- 5) Inne niezbędne dokumenty.

§9. Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego zawiera:

- 1) plan główny,
- 2) zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej,
- 3) załączniki funkcjonalne planu głównego.

§10. Protokół z posiedzenia Zespołu powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu obrad,
- 2) istotne dla rozpatrywanych zagadnień stanowiska zabierających głos,
- 3) ustalenia zawarte na posiedzeniu.

§11. Protokoły z posiedzeń zwoływanych w trybie natychmiastowym zawierają chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat a w szczególności informacje o:

- 1) charakterze i przebiegu zdarzenia,
- 2) liczbie poszkodowanych i wielkości strat,
- 3) podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie zarządzania kryzysowego.

Rozdział V

Skład i zadania Grupy Operacyjnej

§12. Grupę Operacyjną powołuje Starosta, jako Przewodniczący Zespołu.

§13. Przewodniczący Zespołu wydaje szczegółowe polecenia do prowadzenia działań Grupy.

§14. Grupę powołuję się w celu oceny szczegółowej sytuacji i poziomu realizacji stawianych zadań w regionie zdarzenia.

§15. Przewodniczący Zespołu określa skład Grupy w zależności od sytuacji kryzysowej.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§16. W czasie trwania sytuacji kryzysowej, obowiązywania stanów nadzwyczajnych, trwania lub likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń Zespół pracuje w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§17. Członków Zespołu zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego stawiennictwa do budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Bogusława IV nr 21 w Stargardzie Szczecińskim,
- 2) ścisłego współdziałania w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia,
- 3) Odpowiedniego angażowania do zaistniałego zagrożenia - podległych i nadzorowanych sił oraz środków.

§18. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Bezpieczeństwem. W sytuacji kryzysowej i pełnego rozwinięcia Zespołu, obsługę mogą przejąć inne Wydziały wyznaczone przez Starostę.

2. W miarę możliwości posiedzenia Zespołu są rejestrowane, a wypracowane koncepcje i propozycje przedstawiane są w wersji pisemnej do akceptacji Starosty,

3. Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń oraz prowadzonych akcji.

§19. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu powiatu zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

STAROSTA

Waldemar Gil