

**Zarządzenie Nr 239/13
Starosty Stargardzkiego
z dnia 26 sierpnia 2013 r.**

w sprawie upoważnienia.

Podstawą niniejszego zarządzenia jest art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 20 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 2013 r., poz. 829) w związku z wnioskiem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

§ 1. Upoważniam **Panią Małgorzatę Oltuszewską** – pośrednika pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim do załatwiania spraw w imieniu Starosty Stargardzkiego wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) w zakresie:

- 1) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań do odbycia stażu,
- 2) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań do pracy, w ramach subsydiowanych form zatrudnienia,
- 3) wydawania osobom bezrobotnym bez prawa do zasiłku skierowań do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- 4) przyznawania i odmowy przyznawania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych, zatrudnienia subsydiowanego lub odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania,
- 5) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na badania lekarskie oraz finansowania kosztów tych badań,
- 6) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na badanie,
- 7) nadzoru nad odbywaniem stażu przez osobę zarejestrowaną,
- 8) wydawania osobom zarejestrowanym zaświadczeń o odbyciu stażu,
- 9) realizowania zadań urzędu dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
(Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.),

- 10) monitorowania warunków zatrudnienia w ramach prac subsydiowanych oraz warunków prowadzenia działalności gospodarczej uruchomionej z pomocą środków publicznych.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

- 1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard Szczeciński

- 2) podpisową o treści: z up. Starosty

Małgorzata Ołtuszevska
pośrednik pracy

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

STAROSTA
Waldemar Gil