

**Zarządzenie nr 11/14
Starosty Stargardzkiego
z dnia 22 stycznia 2014 r.**

**w sprawie ustalenia planu kontroli jednostek organizacyjnych
Powiatu Stargardzkiego w 2014 r.**

Podstawą niniejszego zarządzenia jest § 6 ust. 3 Zarządzenia Nr 2/14 Starosty Stargardzkiego z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad przeprowadzenia kontroli.

§ 1. Zatwierdzam przeprowadzenie kontroli w n/w jednostkach organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego.

L.p.	Jednostka organizacyjna	Temat kontroli	Termin kontroli
1.	Zespół Szkół Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	kwiecień
2.	Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	kwiecień/maj
3.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim ul. Szymanowskiego 56/31	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	maj
4.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 2 w Stargardzie Szczecińskim ul. Piłsudskiego 103/1-2-3	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	maj
5.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 3 w Stargardzie Szczecińskim ul. Mickiewicza 1a/4	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	maj
6.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 4 w Witkowie Drugim 24c	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	maj/czerwiec
7.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 5 w Stargardzie Szczecińskim ul. Śniadeckiego 1a/1	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	czerwiec
8.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 6 w Stargardzie Szczecińskim ul. Gen. Wł. Andersa 14	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	czerwiec
9.	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie Szczecińskim	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	czerwiec/lipiec

10.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Stargardzie Szczecińskim	funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2013 r. oraz realizowanego w 2014 r.	lipiec
11.	Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie Szczecińskim	funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2013 r. oraz realizowanego w 2014 r.	sierpień
12.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim	prawidłowość wykonania zaleceń pokontrolnych starosty stargardzkiego dotyczących kontroli problemowej z 2013 r.	wrzesień
13.	Zespół Szkół Nr 2 w Stargardzie Szczecińskim	funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2013 r. oraz realizowanego w 2014 r.	wrzesień/ październik
14.	Centrum Kształcenia Praktycznego w Stargardzie Szczecińskim	funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2013 r. oraz realizowanego w 2014 r.	październik
15.	Zespół Szkół Budowlano – Technicznych w Stargardzie Szczecińskim	funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2013 r. oraz realizowanego w 2014 r.	listopad
16.	Bursa Szkolna w Stargardzie Szczecińskim	funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej w zakresie budżetu powiatu wykonanego w 2013 r. oraz realizowanego w 2014 r.	listopad/ grudzień

§ 2. Kontrole zostaną przeprowadzone na podstawie programu kontroli ustalonego odrębnie dla każdej z kontrolowanych jednostek.

§ 3. Kontrole zostaną przeprowadzone na podstawie imiennych upoważnień. Deleguje się uprawnienia do wystawiania upoważnień dla:

- 1) Pana Ireneusza Rogowskiego Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o której mowa w § 1 w pkt 9 tabeli,
- 2) Pani Iwony Wiśniewskiej Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o których mowa w § 1 pkt 1-8 oraz 10-16 tabeli.

§ 4. Roczne Sprawozdanie z realizacji planu kontroli za 2014 rok uwzględniające wyniki kontroli, zostanie sporządzone i przedłożone przez dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli dla Zarządu Powiatu w terminie do 31 marca 2015 roku.

§ 5. Wykonanie powierza się Dyrektorowi Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Waldemar Gil