

**Zarządzenie Nr 202/14
Starosty Stargardzkiego
z dnia 17 listopada 2014 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Podstawą niniejszego zarządzenia jest art. 53 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz.885 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 z zm.).

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie Szczecińskim w zakresie określonym w§ 2 w terminie od dnia 20.11.2014 do dnia 15.01.2015 według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) materiały,
- 4) towary,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych ,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) środki trwałe w budowie.

§ 3.

1. Składniki majątku wymienione w §2 pkt 1 - 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 8 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg ewidencyjnych w drodze spisu z natury.

§ 4.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 20.11.2014r.

§ 5.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Starostwa Powiatowego, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 286 /13 Starosty Stargardzkiego z dnia 12 listopada 2013 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Główny księgowy
- 3) Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
- 4) Członkowie Zespołów Spisowych
- 5) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
- 6) inni

STAROSTA
Waldemar Gil



Harmonogram inwentaryzacji na 2014 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2014 r.	Zespół do sprawy weryfikacji Zespół Spisowy nr 3
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Finansowego	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014.r.	Zespół do sprawy weryfikacji
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe oraz środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością innych jednostek	Dane ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Spis z natury według stanu na dzień 28.11.2014r.	Zespół Spisowy nr 1 Zespół Spisowy nr 3
4.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe trudno dostępne oglądowi	Dane ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014.r.	Zespół do sprawy weryfikacji
5.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.	Zespół do sprawy weryfikacji

6.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2014r.	Zespół do sprawy weryfikacji
7.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Weryfikacja na dzień 31.12.2014r.	Zespół do sprawy weryfikacji
8.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2014r.	Zespół do sprawy weryfikacji
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe		31.12. 2014r.	Roczny, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2014r.	Zespół Spisowy nr nr 1
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2014r.	Zespół do sprawy weryfikacji
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2014. r.	Zespół do sprawy weryfikacji
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2014r.	Zespół do sprawy weryfikacji
13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2014r.	Zespół do sprawy weryfikacji
14.	Materiały, paliwo itp.	Dane ewidencji księgowej	od 20.11. 2014 do 15.01.2015	Roczna, spis z natury według stanu na dzień	Zespół Spisowy nr

				31.12.2014 r.	1
15.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej		od 20.11.2014 do 15.01.2015	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2014 r.	Zespół Spisowy nr 1
16.	Materiały (tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe)		31.12.2014r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2014 r.	Zespół Spisowy nr 1
17.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	od 20.11.2014 do 15.01.2015	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2014 r.	Zespół Spisowy nr 1
18.	Grunty - Skarb Państwa	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Skarb Państwa	od 20.11.2014 do 15.01.2015	Weryfikacja salda na dzień 31.12.2014 r.	Zespół Spisowy nr 2
19.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe - Skarb Państwa	Dane ewidencji księgowej Skarb Państwa	od 20.11.2014 do 15.01.2015	Spis z natury na dzień 28.11.2014r.	Zespół Spisowy nr 2

STAROSTA

Waldemar Gil