

**Zarządzenie Nr 84/14  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 8 kwietnia 2014 r.**

w sprawie upoważnienia pracowników do przyjmowania transakcji przy użyciu kart  
płatniczych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) i art.96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeksu Cywilnego ( Dz. U. z 1964 Nr 16 , poz. 93 z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1

Upoważniam pracowników zatrudnionych w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim do przyjmowania transakcji przy użyciu kart płatniczych opłat komunikacyjnych za pomocą Terminali POS zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2

Karty płatnicze służą do regulowania należności z tytułu opłat komunikacyjnych przez upoważnionych niniejszym zarządzeniem pracowników starostwa. Podstawą do przyjęcia transakcji kartą płatniczą jest wystawiony dowód wpłaty. Dowód wpłaty należy wystawić w trzech egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla posiadacza rachunku, a drugi otrzymuje klient, a trzeci pozostaje w aktach prowadzonych przez Wydział Komunikacji. Pracownik obsługujący transakcję zobowiązany jest wydrukować rachunek z Terminala POS w trzech egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla posiadacza rachunku, jedną kopię otrzymuje wpłacający, a druga kopia pozostaje w aktach prowadzonych przez Wydział Komunikacji. Rachunek z Terminala POS należy wypełnić zgodnie z dyspozycją terminala lub poleceniem firmy zarządzającej POS.

Pracownicy Wydziału Komunikacji obsługujący terminal na koniec każdego dnia sporządzają rozliczenie zbiorcze – tzw. raport dzienny i załączają w/w dokumenty dla posiadacza rachunku. Na wydruku raportu winna być zamieszczona adnotacja: " sprawdził , data, pieczętka imienna i podpis pracownika obsługującego Terminal POS „. Tak skompletowane i sprawdzone dokumenty dyrektor wydziału lub osoba przez niego upoważniona przekazuje następnego dnia do Wydziału Finansowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Waldemar Gil*

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 84/14 Starosty Stargardzkiego  
z dnia 8 kwietnia 2014 r.

**Wykaz pracowników upoważnionych  
do przyjmowania przy użyciu kart płatniczych należności z tytułu opłat  
komunikacyjnych za pomocą Terminali POS**

I.p.	Imię i nazwisko pracownika	stanowisko	Nr ID Terminala POS	Opłaty komunikacyjne za wykonane czynności
1.	Monika Wołoncewicz	podinspektor	26112474	Prawa jazdy
2.	Agnieszka Krysiak	młodszy referent	26112473	Prawa jazdy
3.	Henryka Czajkowska	specjalista	26112472	Rejestracja pojazdów
4.	Aneta Pyrgiel	Inspektor	26112471	Rejestracja pojazdów
5.	Grażyna Gibas	podinspektor	26112470	Rejestracja pojazdów
6.	Agnieszka Daniłków	inspektor	26112469	Rejestracja pojazdów
7.	Adam Kubicki	główny specjalista	26112468	Rejestracja pojazdów
8.	Grażyna Siwak	specjalista	26112467	Rejestracja pojazdów

STAROSTA

*Waldemar Gil*