

**Zarządzenie Nr 85/14
Starosty Stargardzkiego
z dnia 14 kwietnia 2014 r.**

w sprawie upoważnienia.

Podstawą niniejszego zarządzenia jest art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) w związku z wnioskiem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

§ 1. Upoważniam **Panią Krystynę Leszczyńską** – pośrednika pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim do załatwiania spraw w imieniu Starosty Stargardzkiego w zakresie:

- 1) wydawania zaświadczeń osobom bezrobotnym, które na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 170 ze zm.) ubiegają się o świadczenia przedemerytalne z ZUS,
- 2) wydawania skierowań osobom zarejestrowanym do odbycia stażu i wykonywania prac subsydiowanych,
- 3) przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy i z powrotem oraz kosztów zakwaterowania,
- 4) wydawania skierowań osobom zarejestrowanym na badania lekarskie mające na celu określenie zdolności tych osób w danym momencie do wykonywania pracy, odbycia stażu i wykonywania prac subsydiowanych,
- 5) przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i psychologiczne oraz powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 6) finansowania kosztów zorganizowanego przejazdu osób zarejestrowanych, skierowanych do udziału w targach pracy i giełdach pracy jakie są organizowane na terenie innego powiatu przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy,
- 7) wydawania skierowań osobom zarejestrowanym na zajęcia aktywizacyjne prowadzone w klubie pracy w powiatowym urzędzie pracy,

- 8) realizowania zadań urzędu dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.).

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

- 1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard Szczeciński

- 2) podpisową o treści: z up. Starosty

Krystyna Leszczyńska
POŚREDNIK PRACY

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 272/13 Starosty Stargardzkiego z dnia 14 października 2013r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

STAROSTA
Waldemar Gil