

**Zarządzenie Nr 100/14
Starosty Stargardzkiego
z dnia 28 maja 2014 r.**

w sprawie upoważnienia.

Podstawą niniejszego zarządzenia jest art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) w związku z wnioskiem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

§ 1. Upoważniam **Pana Damiana Lera** – Zastępcę Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim do załatwiania spraw w imieniu Starosty Stargardzkiego w zakresie:

- 1) wydawania zaświadczeń osobom bezrobotnym, które na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 170 ze zm.), ubiegają się o świadczenia przedemerytalne z ZUS,
- 2) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań do odbycia stażu i wykonywania prac subsydiowanych,
- 3) przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy i z powrotem oraz kosztów zakwaterowania,
- 4) finansowania kosztów zorganizowanego przejazdu osób zarejestrowanych do udziału w targach pracy i giełdach pracy, jakie są organizowane przez wojewódzki urząd pracy na terenie innego powiatu,
- 5) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- 6) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na badania lekarskie mające na celu określenie zdolności tych osób w danym momencie do wykonywania pracy, odbycia stażu i wykonywania prac subsydiowanych,
- 7) przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i psychologiczne oraz powrotu do miejsca zamieszkania osobom bezrobotnym, którym wydano skierowanie na te badania,

- 8) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań do udziału w poradzie albo informacji zawodowej, a gdy odbywają się one poza miejscem zamieszkania do przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca udzielenia porady lub informacji zawodowej,
- 9) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na zajęcia aktywizacyjne w powiatowym urzędzie pracy,
- 10) realizowania zadań urzędu dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.).

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

- 1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard Szczeciński

- 2) podpisową o treści: z up. Starosty

Damian Ler
Zastępca Kierownika
Działu Pośrednictwa Pracy
i Poradnictwa Zawodowego

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 111/11 Starosty Stargardzkiego z dnia 19 lipca 2011r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

STAROSTA
Waldemar Gil

