

**Zarządzenie Nr 131/14  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 09 lipca 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia.**

Podstawą niniejszego zarządzenia jest art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

**§ 1.** Upoważniam **Panią Dagmarę Synenko** – pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim w zakresie:

- 1) inicjowania, organizowania oraz finansowania szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych oraz szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- 2) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów szkoleniowych,
- 3) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania osobom zarejestrowanym zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia lub kosztów przejazdu na egzamin i powrotu do miejsca zamieszkania,
- 4) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu do miejsca zamieszkania,
- 5) finansowania osobom zarejestrowanym studiów podyplomowych, kosztów egzaminów, kosztów uzyskania licencji oraz pożyczki szkoleniowej,
- 6) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie realizacji zawartej umowy na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 7) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:
  - a) wydawania skierowań na szkolenia, do odbywania przygotowania zawodowego dorosłych,
  - b) monitorowania przebiegu szkoleń zorganizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych,

- c) finansowania studiów podyplomowych,
  - d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów szkoleniowych,
  - e) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem, w ramach realizowanych szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych,
  - f) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 8) wydawania osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w urzędzie lub będących w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników, skierowań na szkolenie zorganizowane ze środków PFRON na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

- 1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Pierwszej Brygady 35  
73-110 Stargard Szczeciński

- 2) podpisową o treści: z up. Starosty

Dagmara Synenko

§ 3. Traci moc zarządzenie Starosty Stargardzkiego Nr 234/13 z dnia 26 sierpnia 2013r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

STAROSTA  
Waldemar Gil