

**Zarządzenie Nr 132/14  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 09 lipca 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia.**

Podstawą niniejszego zarządzenia jest art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

**§ 1.** Upoważniam **Panią Katarzynę Szerszunowicz** – pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Szczecińskim w zakresie:

- 1) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań w ramach instrumentów rynku pracy oraz pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 2) inicjowania, organizowania oraz finansowania szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych oraz szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- 3) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów szkoleniowych, bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 4) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania osobom zarejestrowanym zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia lub kosztów przejazdu na egzamin i powrotu do miejsca zamieszkania,
- 5) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
- 6) finansowania osobom zarejestrowanym studiów podyplomowych, kosztów egzaminów, kosztów uzyskania licencji oraz pożyczki szkoleniowej,
- 7) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 8) wydawania zaświadczenia o odbyciu stażu,
- 9) nadzorowania przebiegu stażu,
- 10) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej,

- 11) wydawania postanowień i decyzji dotyczących:
  - a) obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
  - b) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranych środków, refundacji i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 12) dokonywania zwrotu kosztów zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
- 13) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie realizacji zawartej umowy na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 14) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
  - a) wydawania skierowań na szkolenia, do odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych oraz prac interwencyjnych,
  - b) finansowania studiów podyplomowych,
  - c) wydawania bonów szkoleniowych, stażowych i na zasiedlenie,
  - d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - e) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 15) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 16) wydawania osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w urzędzie lub będących w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników, skierowań na szkolenie zorganizowane ze środków PFRON na podstawie ustawy

z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

17) monitorowania przebiegu stażu oraz zatrudnienia w ramach instrumentów na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Pierwszej Brygady 35  
73-110 Stargard Szczeciński

2) podpisową o treści: z up. Starosty

Katarzyna Szerszunowicz

§ 3. Traci moc zarządzenie Starosty Stargardzkiego Nr 128/11 z dnia 13 września 2011r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

STAROSTA  
Waldemar Gil