

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu Stargardzkiego ogłasza

#### **otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 1-2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2021 poz. 945) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu stargardzkiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### CEL ZADANIA

profesjonalne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją dla osób uprawnionych, które zgłosiły się po poradę lub zgłosiły wolę polubownego załatwienia sporu.

#### OCZEKIWANE REZULTATY ZADANIA

w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla osób uprawnionych wraz z nieodpłatną mediacją, skutkiem ma być zwiększenie świadomości prawnej tych osób, nabycie niezbędnej wiedzy prawnej w celu rozwiązywania problemów i zmniejszenia negatywnych skutków zdarzeń powodujących problemy.

Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z nieodpłatną mediacją ma być udzielane osobom uprawnionym zgodnie z art.4 ust. 1-2 w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Powiat zastrzega wydłużenie dyżurów w punktach do 5 godzin dziennie w przypadkach określonych w art. 8 ust. 6 ustawy. Wydłużenie dyżurów w jednym punkcie skutkuje wydłużeniem dyżurów we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie dyżurów nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku.

Usytuowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z harmonogramem wskazującym dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (wraz z nieodpłatną mediacją) określają poniższe tabele:

#### Objaśnienie skrótów użytych w opisie :

NPP- nieodpłatna pomoc prawna.

NPO- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

Mediacje-oznacza możliwość przeprowadzenia spotkania mediacyjnego w punkcie w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.

**Punkt nr 3 NPP**

<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja punktu</b>	<b>Dzień</b>	<b>Godziny</b>	<b>Rodzaj pomocy/mediacje</b>
1	<b>Ińsko</b> Urząd Miejski ul. Boh. Warszawy 38 lok. I p	<b>Poniedziałek</b>	<b>9.30-13.30</b>	Nieodpłatna pomoc prawna, mediacje
2	<b>Dolice</b> Urząd Gminy ul. Ogrodowa 18 73-115 Dolice parter budynku	<b>Wtorek</b>	<b>9.00-13.00</b>	Nieodpłatna pomoc prawna, mediacje
3	<b>Dolice</b> Urząd Gminy ul. Ogrodowa 18 73-115 Dolice parter budynku	<b>Środa</b>	<b>7.30- 11.30</b>	Nieodpłatna pomoc prawna, mediacje
4	<b>Dobrzany</b> Kozy 29/3 Świetlica Wiejska	<b>Czwartek</b>	<b>13.30- 17.30</b>	Nieodpłatna pomoc prawna, mediacje
5	<b>Suchań</b> Gminny Dom Kultury ul. Kard. A. Hlonda 1	<b>Piątek</b>	<b>8.00-12.00</b>	Nieodpłatna pomoc prawna, mediacje

**Punkt nr 4 NPO**

<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja punktu</b>	<b>Dzień</b>	<b>Godziny</b>	<b>Rodzaj pomocy/mediacje</b>
1	<b>Chociwel</b> Armii Krajowej 52 Pomieszczenia GKRPA za budynkiem M-GOPS	<b>Poniedziałek</b>	<b>14.00-18.00</b>	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje
2	<b>Stara Dąbrowa</b> Urząd Gminy Stara Dąbrowa 20, lok. I p	<b>Wtorek</b>	<b>11.30-15.30</b>	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje
3	<b>Suchań</b> Gminny Dom Kultury ul. Kard. A. Hlonda 1	<b>Środa</b>	<b>13.00-17.00</b>	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje
4	<b>Ińsko</b> Urząd Miejski ul. Boh. Warszawy 38 lok. I p	<b>Czwartek</b>	<b>8.00-12.00</b>	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje
5	<b>Kobylanka</b> ul. Jeziorna 6 Budynek Centrum Kultury i Rekreacji	<b>Piątek</b>	<b>12.30-16.30</b>	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje

## Punkt nr 5 NPO

Lp.	Lokalizacja punktu	Dzień	Godziny	Rodzaj pomocy/mediacje
1	Marianowo ul. Mieszka I1 73-121 Marianowo Lokal nr 10 (I piętro)	Poniedziałek	10.00-14.00	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje
2	Suchań Gminny Dom Kultury ul. Kard. A. Hlonda 1	Wtorek	11.00-15.00	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje
3	Dobrzany Kozy 29/3 Świetlica Wiejska	Środa	8.45-12.45	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje
4	Dolice Urząd Gminy ul. Ogrodowa 18 73-115 Dolice parter budynku lok.7	Czwartek	9.00-13.00	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje
5	Chociwel Armii Krajowej 52 Pomieszczenia GKRPA Za budynkiem M-GOPS	Piątek	12.30-16.30	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacje

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2022 r. planuje się przeznaczyć kwotę **190.080,00 zł** rocznie, w tym na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60.060 zł** na jeden punkt rocznie (łącznie na 3 punkty - **180.180 zł brutto**), na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej planuje się przeznaczyć kwotę 3% dotacji tj. **9.900 zł** rocznie tj. na każdy z punktów po **3.300 zł** rocznie.

## III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

- Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
  - ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2021 poz. 945),
  - ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.),
  - rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305).
  - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz. U. 2021 poz. 1487).
- Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia realizacji zadania zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.

3. Organizacja składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym Organizacja może złożyć więcej ofert, po jednej ofercie na prowadzenie każdego z punktów.
4. W ramach zawartej umowy z organizacją pozarządową, powierza się jej zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. Edukacja prawna realizowana jest w szczególności w formach określonych w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i ma na celu zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.  
W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadania w tym zakresie.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Stargardzkiego.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i zatwierdzeniu wyniku przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego.
10. Zawarcie umowy nastąpi po zapewnieniu środków przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

#### IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją **może ubiegać się organizacja pozarządowa** w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie:
  - a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją,
  - b) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją.
3. O powierzenie prowadzenia punktu w 2022 r. **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. Powyższe przesłanki stanowią podstawę do odmowy wojewody wpisu na listę, o której mowa w pkt 2.
4. Organizacja składająca ofertę posiadająca wpis na listę wojewody potwierdza, odpowiednio że:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - c) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,
  - d) posiada umowy zawarte odpowiednio do świadczonego poradnictwa z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami o których mowa w art.11 ust. 3 pkt. 2 ustawy, doradcami - art.11 ust. 3a, mediatorami, o których mowa w art. 4a ust.6 oraz art.11 ust. 3 pkt.3 ustawy,

- e) daje gwarancję poufności, profesjonalnego i rzetelnego udzielania poradnictwa odpowiednio w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatnymi mediacjami,
  - f) przestrzega zasad etyki przy udzielaniu odpowiednio nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnych mediacji w szczególności w sytuacjach, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - g) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej odpowiednio nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnych mediacji.
5. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, w tym osoby zastępujące, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i 3a oraz art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
  6. Od organizacji składającej ofertę oczekuję się ujęcia w standardach wykonania zadania, przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).

## V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane w terminie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1920), w lokalach wskazanych przez Powiat Stargardzki.
2. Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie miał wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Pomieszczenie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i meble, które zapewnią bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
4. Lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie posiadał dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.
5. Powiat zapewni właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Informacja o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym o numerze telefonu właściwego do umawiania wizyt, umieszczona zostanie przy wejściu do budynku i lokalu oraz na stronach podmiotowych BIP Powiatu, a Gminy rozpowszechnią informację na swoim obszarze w każdy sposób umożliwiający poinformowanie zainteresowanych osób.
7. Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie miał odpowiedni dostęp dla osób niepełnosprawnych. W indywidualnych przypadkach, w sytuacji niezapewnienia dostępności ze względów technicznych lub prawnych zapewniony zostanie dostęp alternatywny.
8. W przypadku zgłoszenia potrzeby mediacji przez osoby uprawnione, Powiat zapewni w lokalizacjach punktów (zgodnie z zestawieniem określonym w części I ogłoszenia) warunki niezbędne do przeprowadzenia nieodpłatnych mediacji. Mediacje prowadzone będą przez mediatora zgodnie z warunkami ustawy. Każda organizacja składająca ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów NPP lub NPO powinna zagwarantować współpracę z mediatorem.
9. W ramach dyżurów nie określa się przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji, z wyjątkiem specjalizacji punktu jako nieodpłatna mediacja. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
10. Osoba świadcząca nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub mediacje będzie zobowiązana do dokumentowania każdego przypadku udzielania pomocy prawnej w sposób określony ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, obowiązującymi przepisami wykonawczymi rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej

oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 z późn. zm.) oraz umową dotacyjną zawartą z Powiatem.

11. Powiat uwzględni oferowany wkład własny organizacji (rzeczowy w postaci komputera /laptopa wraz z dostępem do bazy aktów prawnych).
12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysów określonymi w kalkulacji kosztów o nie więcej niż 25%. Co oznacza, że zmieniana pozycja kosztorysu nie może się zwiększyć o więcej niż 25%.

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Konkurs – prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 r.”**

w terminie do **dnia 9 listopada 2021 r. do godz. 16.00**

na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) decyzję wojewody o wpisaniu na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielanej pomocy tj. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnych mediacji,
  - 2) informację o posiadanym doświadczeniu w odniesieniu do każdego z rodzajów poradnictwa w szczególności poprzez wykazanie przeprowadzonych działań w tym zakresie,
  - 3) informację o osobach, z którymi organizacja zawarła umowy, wskazanymi do realizacji zadania i posiadanymi przez nie kwalifikacjach:
    - a) adwokatach, radcach prawnych, doradcach podatkowych lub osobach, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
    - b) doradcach spełniających warunki, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, wraz z informacją o uzyskaniu uprawnień stosownie do art. 11a ust. 2 ustawy,
    - c) mediatorach, o których w art. 4a ust. 6 oraz art. 11 ust.3 pkt. 3 ustawy wpisanych na listę mediatorów, z którymi organizacja pozarządowa zawarła odpowiednio umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnych mediacji.
  - 4) zapewnienie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 2b ustawy - **wymagane oświadczenie Organizacji w zakresie prowadzenia punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,**
  - 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych: nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacjami.
  - 6) w ramach oferty organizacja może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady z powodu m.in. niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.
  - 7) Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Organizację za zgodność z oryginałem.

## VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Stargardzkiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

3. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz na stronie internetowej powiatu [www.powiatstargardzki.pl](http://www.powiatstargardzki.pl)

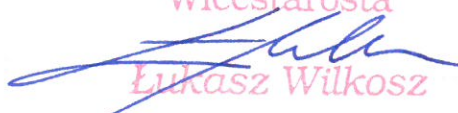
#### **VIII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU**

Powiat Stargardzki w roku ogłoszenia konkursu realizuje zadanie tego samego rodzaju w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. i zaplanował na ten cel środki w wysokości łącznej 330.000,00 zł, w tym wysokość dotacji 190.080.00 zł.

W 2020 r. Powiat realizował przedmiotowe zadanie publiczne przeznaczając na ten cel środki w łącznej wysokości 330.000,00 zł, w tym wysokość dotacji 190.080.00 zł.

#### **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 w Starostwie Powiatowym w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, Biuro Polityki Społecznej pod nr tel. 91 48 04 919 lub 91 48 04 923.

Wicestarosta  
  
Lukasz Wilkosz