

Stargard, dn. 03.09.2020 r.

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług z zakresu profesjonalnej archiwizacji dokumentacji Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Stargardzie

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest archiwizacja dokumentacji tj.

1. Brakowanie wydzielonej dokumentacji niearchiwalnej – 2009 r. ok. 4 326 sztuk decyzji wraz dokumentacją.
2. Brakowanie między innymi: legitymacji osoby niepełnosprawnej i kart parkingowych wydanych przed 2010 rokiem – ok. 10 mb.
3. Sporządzenie ewidencji dokumentacji wskazanej przez Zleceniodawcę od 2012 r. do 2015 r. w ilości 12 000 sztuk. Założenie i opisanie teczek (zakupionych przez Zleceniodawcę) dla osób, które składały wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności. Sporządzenie spisu alfabetycznego dla każdego roku.

II. Tryb postępowania

Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Cena oferty brutto – 100%

IV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Kalkulując cenę Zleceniobiorca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należne podatki oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
3. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej bądź niepozostająca w stosunku pracy, do zaoferowanej ceny oferty zostanie doliczona kwota, którą Powiat będzie zobowiązany zabezpieczyć po swojej stronie jako Zleceniodawca, tytułem należnych składek na ubezpieczenie społeczne.

W takim przypadku wartość będąca sumą ceny oferty (zaoferowanej przez osobę składającą ofertę) oraz wysokości składek, które ma obowiązek zabezpieczyć Zleceniodawca, stanowić będzie „cena oferty” podlegającą ocenie.

W przypadku zawarcia umowy zlecenia, zaoferowana cena oferty (określona przez osobę składającą ofertę), stanowić będzie wynagrodzenie brutto, od którego zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek.

4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub

usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2020 r.

VI. Wymagania, jakie musi spełniać Zleceniobiorca:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia polegającego na wykonaniu/wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na archiwizacji dokumentów, o wartości minimum 10 000,00 zł brutto każda usługa, wykonywanych na rzecz podmiotów publicznych: administracji bądź jednostek samorządu terytorialnego bądź jednostek organizacyjnych przywołanych podmiotów.

Zleceniodawca wymaga załączenia poświadczeń, że usługi/czynności te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku Zleceniobiorców, którzy wykonywali usługi na rzecz Powiatu Stargardzkiego, nie jest wymagane przedłożenie poświadczenia.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe, a mianowicie posiadającą wiedzę nabytą na kursach lub szkoleniach oraz posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na wykonywaniu czynności archiwizacji dokumentów.
3. Zleceniodawca wyklucza z postępowania Zleceniobiorcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zleceniodawca jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

VII. Warunki płatności

Rozliczenie z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie dokonane na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prac.

VIII. Termin złożenia ofert

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną do dnia 8 września do godziny 10:00 na adres: pz@powiatstargardzki.eu, bądź złożyć w Kancelarii Ogólnej w siedzibie Starostwa, z dopiskiem Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Stargardzie.

IX. Wymagane dokumenty

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) wykaz prac podobnych/ usług, wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług podobnych, spełniających warunki podane w pkt VI ppkt 1, załącznik nr 2, wraz z poświadczeniem należytego wykonania, co najmniej jednej takiej usługi (referencje),

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 3,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert –*jeżeli dotyczy*.

X. Pozostałe informacje:

1. Oferty Zleceniobiorców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa w pkt VI niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zleceniodawca może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.


XI. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Łukasz Wilkosz, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 834 02 83, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenie usług z zakresu profesjonalnej archiwizacji dokumentacji Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Stargardzie,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zleceniodawca informuje, że:
- 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zleceniodawca może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 8a ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 8a ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zleceniodawca może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 97 ust. 1a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. Osoba upoważniona do kontaktu:

Joanna Banaszewska – tel. 91 48 04 902


Wicestarosta
Joanna Tomczak