

**UCHWAŁA NR XXI/292/20  
RADY POWIATU STARGARDZKIEGO**

z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć publiczną szkołę prowadzoną na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Stargardzkiego oraz szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 2) **placówce** - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3 - 4, 6 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, prowadzone przez osoby prawne lub osoby fizyczne na terenie Powiatu Stargardzkiego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stargardzkiego,
- 4) **podmiocie kontrolowanym** - należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w pkt 1 i 2,
- 5) **kontrolującym** - należy przez to rozumieć pracownika Starostwa Powiatowego w Stargardzie lub inną osobę upoważnioną przez Starostę Stargardzkiego do przeprowadzenia kontroli w podmiocie kontrolowanym,
- 6) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.).

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Organ dotujący przekazuje szkole lub placówce w danym roku budżetowym dotację pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Danych do systemu informacji oświatowej nie przekazuje się w przypadkach określonych w art. 33 ust. 3 ustawy.

**§ 3. 1.** W terminie do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Stargardzie informację o faktycznej liczbie: uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

Wzór miesięcznej informacji o faktycznej liczbie: uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w danym miesiącu, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, z tym, że za grudzień niezwłocznie po zakończeniu ostatnich zajęć w tym miesiącu, organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o której mowa w art. 2 pkt 30 ustawy przedkłada również informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu w odniesieniu do liczby uczniów wykazanych według ust. 1.

Wzór informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informacji, o której mowa w ust. 2 organ prowadzący szkołę nie składa za miesiąc lipiec i sierpień.

4. W celu uzyskania dotacji:

1) o której mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżową szkołę II stopnia lub szkołę policealną, niebędące szkołami specjalnymi, składa w Starostwie Powiatowym w Stargardzie w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, informację zawierającą dane dotyczące ucznia: imię i nazwisko, nr PESEL, datę ukończenia szkoły. Do informacji załączyć należy zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5, przez ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły. Dotacja wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia informacji przez organ prowadzący szkołę,

2) o której mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy, organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę ponadpodstawową składa informację zawierającą dane dotyczące słuchaczy: imię i nazwisko, nr PESEL, datę ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kwalifikację. Do informacji załączyć należy zaświadczenie o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Dotacja wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia informacji przez organ prowadzący szkołę.

Wzór informacji o liczbie uczniów (słuchaczy szkoły dla dorosłych lub kwalifikacyjnych kursów zawodowych), którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji, dyplom zawodowy lub zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły (placówki), wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Zmiana w zakresie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który przekazywana jest dotacja, podlega zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Stargardzie, niezwłocznie po jej zaistnieniu.

### **Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. W terminie do dnia 7 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest do dostarczenia organowi dotującemu rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę, na którą przekazywana jest dotacja, w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Stargardzkiego szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym wraz z wykazem dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

Wzór rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

5. W rocznym rozliczeniu z wykorzystania dotacji suma wydatków przedstawionych w zestawieniu winna być równa kwocie wykorzystanej dotacji.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Stargardzkiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Stargardzkiego w ..... roku, w kwocie ..... zł, dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz opatrzone nazwą organu prowadzącego oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze. Ponadto na dokumentach finansowych należy wpisać numer liczby porządkowej dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikającej z rozliczenia wykorzystania dotacji.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Stargardzkiego przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Stargardzkiego w ..... roku, w kwocie ...zł, dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki) na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy oraz opatrzone nazwą organu prowadzącego oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze. Ponadto na dokumentach finansowych należy wpisać numer liczby porządkowej dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikającej z rozliczenia wykorzystania dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 organ prowadzący jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności.

9. Organ dotujący w terminie do 30 stycznia następującego po roku otrzymania dotacji po przeprowadzonej pozytywnej weryfikacji rocznego rozliczenia informuje organ prowadzący o zatwierdzeniu rozliczenia dotacji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. W ramach kompetencji określonych w ustawie organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub siedzibie organu dotującego.

3. Organ prowadzący podmiot kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzania kontroli. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty do Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być przeprowadzona kompleksowo lub na wybranych dokumentach wytypowanych z wykazu wydatków zamieszczonych w rocznym rozliczeniu otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2,

5. Kontrolę przeprowadza kontrolujący na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Stargardzkiego, po okazaniu tego upoważnienia.

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot kontrolowany za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie bądź pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

7. W ramach kompetencji kontrolujący ma prawo w szczególności:

- 1) żądania przedstawiania do kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją;
- 2) w przypadku gdy dokumentacja znajduje się poza siedzibą podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić jej dostępność na czas kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego,
- 3) żądania w terminie ustalonym z organem prowadzącym podmiot kontrolowany:



- a) sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany,
  - b) sporządzania zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, o których mowa w pkt 1,
  - c) ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
  - 5) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,
  - 6) korzystania z pomocy biegłych,
  - 7) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego w odrębnych przepisach.

8. Organ prowadzący lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych,
- 2) zgłaszania zastrzeżenia do tych czynności,
- 3) składania wyjaśnień ustnie i na piśmie.

9. Dokumentacja przedkładana kontrolującym w toku czynności kontrolnych winna być przedkładana w oryginale w sposób uporządkowany.

10. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, oświadczeń oraz opinii biegłych zebranych w toku postępowania kontrolnego.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu kontrolowanego: organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

12. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego dotowaną szkołę lub placówkę,
- 2) nazwę szkoły lub placówki objętej kontrolą oraz jej adres,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 4) imiona i nazwiska osób kontrolujących, zajmowane stanowiska oraz datę i numer upoważnienia,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) wskazanie przeprowadzonych czynności, w tym wykaz dokumentacji poddanej kontroli,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 8) spis załączników do protokołu,
- 9) numerację każdej ze stron protokołu,
- 10) wskazanie 7 dniowego terminu na podpisanie protokołu od dnia jego otrzymania,
- 11) pouczenie o uprawnieniu organu prowadzącego podmiot kontrolowany do wniesienia do Starosty Stargardzkiego pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania,
- 12) pouczenie o uprawnieniu organu prowadzącego podmiot kontrolowany do odmowy podpisania protokołu w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny tej odmowy.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu lub niepodpisania protokołu przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, kontrolujący czyni zapis w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu lub niepodpisanie protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, ani nie wstrzymuje dalszego postępowania Starosty Stargardzkiego, w tym dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

15. Starosta Stargardzki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie organ prowadzący podmiot kontrolowany o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Starostwa Powiatowego.

16. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji, przysługującej podmiotowi kontrolowanemu, Starosta Stargardzki kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji w terminie 14 dni:

- 1) od dnia otrzymania podpisanego protokołu,
- 2) od dnia otrzymania zawiadomienia przez organ prowadzący o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń,
- 3) od dnia otrzymania informacji o odmowie podpisania protokołu lub jego niepodpisaniu.

17. Zasady zwrotu dotacji w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują odrębne przepisy.

18. Organ prowadzący podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Starostę Stargardzkiego o realizacji wniosków pokontrolnych.


#### **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała Nr XI/175/19 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz.5655).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Stargardzkiego

  
Zdzisław Rygiel

## Uzasadnienie:

Organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rada Powiatu Stargardzkiego 30 października 2019 r. podjęła uchwałę Nr XI/175/19 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Wspólna kontrola prowadzona po raz pierwszy przez Wydział Audytu i Kontroli przy współpracy Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w trzech szkołach niepublicznych wykazała konieczność uszczegółowienia niektórych zapisów obowiązującej uchwały. Prowadzi to do usprawnienia procesów kontrolnych udzielonych dotacji w 2020 r. i późniejszych w kolejnych placówkach.

STAROSTA  
Iwona Wisniewska



**Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok**

**Uwaga: dla każdej szkoły / placówki należy złożyć odrębnie**

Pieczęć wpływu

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

**Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.  
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie.**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym**

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

**Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**Dane o szkole/placówce**

**Nazwa**

**Adres**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

Niepubliczna

Publiczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego

Data i nr wydania przez Starostę Stargardzkiego zezwolenia na założenie szkoły/placówki

**Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)**

(liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, bursa, pozaszkolna placówka specjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)

**Szkola/placówka jest (wpisać właściwie):**

(ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego)

**Szkola prowadzi internat:**

Tak

Nie

**Kategoria uczniów**

Dzieci / Młodzież

Dorośli

**Forma kształcenia**

Dzienna

Stacjonarna

Zaoczna

**Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)**

**Dane do kontaktu:**

nr telefonu / faxu

adres e-mail

**Rachunek bankowy szkoły/placówki, na który przekazywana ma być dotacja:**

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku

Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)



**Część B**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM .....**

**Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.**

**1. Dane o liczbie uczniów w szkołach dla młodzieży**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem, w tym:	liczba uczniów niepełnosprawnych wskazanych w liczbie uczniów ogółem z podziałem na poszczególne rodzaje niepełnosprawności*														
			Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	Uczniowie niepełnosprawni społecznie	Uczniowie z zaburzeniem zachowania	Uczniowie zagrożeni uzależnieniem	Uczniowie zagrożeni niedostosowaniem	Uczniowie z chorobami przewlekłymi	Uczniowie niewidomi	Uczniowie słabowidzący	Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie z zaburzeniami psychicznymi	Uczniowie niesłyszący	Uczniowie słabosłyszący	Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną	Uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
I	Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie styczeń-styczeń, w tym:																
1.	liczba uczniów zasadniczej szkoły zawodowej (ZSZ) i branżowej szkoły I stopnia (BS I st.) młodociani pracownicy																
2.	liczba uczniów klasy I szkoły zawodowej, wybrane zawody bez młodocianych																
3.	liczba uczniów klasy I szkoły zawodowej, wybrane zawody młodociani																
4.	liczba uczniów klasy I bez młodocianych pracowników zawody szczególne																
5.	liczba uczniów klasy I młodociani pracownicy zawody szczególne																
6.	liczbie uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego																
7.	inne (podać jakie)																



**3. Dane o liczbie uczniów w szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)**

L.p.	Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI	Semestr VII	Semestr VIII
1	Liczba uczniów ogółem, w tym:									
1	kształcących się w formie dziennej, w tym:									
	w zawodach medycznych									
2.	kształcących się w systemie stacjonarnym, w tym:									
	w zawodach medycznych									
3.	Kształcących się w systemie zaocznym, w tym:									
	w zawodach medycznych									
Planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/ dyplom zawodowy										

**4. Dane o liczbie uczniów w szkole branżowej II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)**

L.p.	Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
I	Liczba uczniów ogółem, w tym:					
	Kształcących się w formie dziennej					
	Kształcących się w formie stacjonarnej					
	Kształcących się w formie zaocznej					
Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości						
Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia						

**5. Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez szkołę**

Wyszczególnienie	Razem
Planowana liczba słuchaczy	

**6. Dane o liczbie:**

Lp.	Wyszczególnienie	Styczeń - sierpień	Wrzesień-grudzień
1.	Planowana miesięczna liczba uczniów korzystających z internatu		
2.	Planowana miesięczna liczba wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, którzy korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach		
3.	Planowana miesięczna liczba wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, którzy nie korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach		

4.	Planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dotyczy: poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków szkolno-wychowawczych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci)		
5.	Planowana miesięczna liczba wychowanków specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub pozaszkolnej placówki specjalistycznej		
6.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe		

### Część C

#### 1. Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/Pelniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

#### 2. Informacja o osobie uprawnionej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów:

Imię i nazwisko

Pelniona funkcja

(w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie)

#### 3. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

### Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność wniosku:

z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego /z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

.....  
data, podpis osoby sprawdzającej

.....  
data, podpis Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

\*uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy przypisać tylko w jednej, danej grupie, zgodnie z orzeczoną niepełnosprawnością.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Stargardzkiego

Zdzisław Rygiel

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów

w miesiącu ..... roku

Uwaga: dla każdej szkoły / placówki należy złożyć odrębnie

Pieczęć wpływu do Biura Obsługi Urzędu / kancelarii

Nr sprawy:

(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie.

#### Część A

##### Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

##### Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

##### Dane o szkole / placówce

Nazwa

##### Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Niepubliczna

Publiczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego

Data i nr wydania przez Starostę Stargardzkiego zezwolenia na założenie szkoły /placówki

##### Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)

(liccum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, bursa, pozaszkolna placówka specjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)



Kategoria uczniów		
<input type="checkbox"/>	Dzieci / Młodzież	<input type="checkbox"/>
		Dorośli
Forma kształcenia		
<input type="checkbox"/>	Dzienna	<input type="checkbox"/>
		Stacjonarna
		<input type="checkbox"/>
		Zaoczna
Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)		

## Część B

### 1. Dane o liczbie uczniów w szkołach dla młodzieży

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem, w tym:	liczba uczniów niepełnosprawnych wskazanych w liczbie uczniów ogółem z podziałem na poszczególne rodzaje niepełnosprawności*														
			Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim,	Uczniowie niepełnosprawni społecznie	Uczniowie z zaburzeniem zachowania	Uczniowie zagrożeni uzależnieniem	Uczniowie zagrożeni niedostosowaniem	Uczniowie z chorobami przewlekłymi	Uczniowie niewidomi	Uczniowie słabowidzący	Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z atazją	Uczniowie z zaburzeniami psychicznymi	Uczniowie niesłyszący	Uczniowie słabosłyszący	Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną	Uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
I.	Liczba uczniów w miesiącu .....																
	w tym:																
1.	liczba uczniów zasadniczej szkoły zawodowej (ZSZ) i branżowej szkoły I stopnia (BS I st.) młodociani pracownicy																
2.	liczba uczniów klasy I szkoły zawodowej, wybrane zawody bez młodocianych																
3.	liczba uczniów klasy I szkoły zawodowej, wybrane zawody młodociani																
4.	liczba uczniów klasy I bez młodocianych pracowników zawody szczególne																
5.	liczba uczniów klasy I młodociani pracownicy zawody szczególne																

6.	liczbie uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	
7.	inne (podać jakie)	

**2. Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych**

Informacja o liczbie uczniów wg semestrów	Liczba uczniów ogółem, w tym:		
	suma	w formie stacjonarnej	w formie zaocznej
Razem			
Semestr I			
Semestr II			
Semestr III			
Semestr IV			
Semestr V			
Semestr VI			
Semestr VII			
Semestr VIII			

**3. Dane o liczbie uczniów w szkołach policealnych**  
(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Informacja o liczbie uczniów wg zawodów	Liczba uczniów ogółem, w tym:			
	suma	w formie dziennej	w formie stacjonarnej	w formie zaocznej
kształcących się w niżej wymienionych zawodach medycznych				
Razem kształcących się w zawodach medycznych				
kształcących się w niżej wymienionych zawodach innych niż medyczne				
Razem kształcących się w niżej wymienionych zawodach innych niż medyczne				

**4. Dane o liczbie uczniów według semestrów w szkołach policealnych**

Semestr	I	II	III	IV	V	Razem
Liczba uczniów, w tym kształcących się w formie:						
dziennej						
stacjonarnej						
zaocznej						

**5. Dane o liczbie uczniów w szkołach branżowych II stopnia**  
(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Informacja o liczbie uczniów wg zawodów	Liczba uczniów ogółem, w tym:			
	suma	w formie dziennej	w formie stacjonarnej	w formie zaocznej
Razem, w tym kształcących się w zawodach:				

**6. Dane o liczbie uczniów według semestrów w szkołach branżowych II stopnia**

Semestr	I	II	III	IV	Suma
Liczba uczniów, w tym kształcących się w formie					
diennej					
stacjonarnej					
zaocznej					

**7. Dane o liczbie**

1.	Wychowanków młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, w tym:	
	zakwaterowanych	
	niezakwaterowanych	

2.	Wychowanków specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub pozaszkolnej placówki specjalistycznej	
----	--	--

3.	Wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę	
----	--	--

4.	Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
----	--	--

5.	Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  <small>(dotyczyć może tylko poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalistycznych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych)</small>	
----	--	--

**Część C**

**1. Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/Pelniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

**2. Informacja o osobie uprawnionej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów:**

Imię i nazwisko

Pelniona funkcja

(w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie)

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

**3. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:**

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

**Część D**

**Sprawdzono zgodność wniosku:**

- 1) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego /z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

.....  
data, podpis osoby sprawdzającej

.....  
data, podpis Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

- 2) z wnioskiem o udzielenie dotacji o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

.....  
data, podpis osoby sprawdzającej

.....  
data, podpis Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Stargardzkiego**

*Zdzisław Rygiel*

**Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50%  
obowiązkowych zajęć edukacyjnych  
w miesiącu ..... roku**  
(dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

**Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębnie**

Pieczęć wpływu :

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

**Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, za m-c grudzień niezwłocznie po zakończeniu ostatnich zajęć.**

**Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie.**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym**

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**Dane o szkole / placówce**

Nazwa

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego

**Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)**

(liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna)

Forma kształcenia

Dzienna

Stacjonarna

Zaoczna

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniać szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)



## Część B

### Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

#### 1. Liczba uczniów kształcących się w szkole dla dorosłych

1.1 Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, którego dotyczy informacja o frekwencji	
1.2 Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
1.3 Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w odniesieniu do liczby uczniów wykazanych w rubryce 1.1.	

#### 2. Liczba uczniów w szkole policealnej według zawodów i form kształcenia

Wyszczególnienie	Wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego którego dotyczy informacja o frekwencji, w tym	Liczba uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
<b>Kształcących się w formie dziennej, w tym:</b>			
W zawodach medycznych			
W zawodach innych niż medyczne			
<b>Kształcących się w formie stacjonarnej, w tym:</b>			
W zawodach medycznych			
W zawodach innych niż medyczne			
<b>Kształcący się w formie zaocznej, w tym:</b>			
W zawodach medycznych			
W zawodach innych niż medyczne			

#### 3. Liczba uczniów w szkole branżowej II stopnia według zawodów i formy kształcenia

Wyszczególnienie	Wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego którego dotyczy informacja o frekwencji, w tym	Liczba uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
Kształcących się w formie dziennej			
Kształcących się w formie stacjonarnej			
Kształcący się w formie zaocznej			

## Część C

### 1. Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/Pelniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

### 2. Informacja o osobie uprawnionej do składania informacji o liczbie uczniów:

Imię i nazwisko

Pelniona funkcja

(w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie)

### 3. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

## Część D

### Sprawdzono zgodność wniosku:

- 1) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego /z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

.....  
data, podpis osoby sprawdzającej

.....  
data, podpis Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

- 2) z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

.....  
data, podpis osoby sprawdzającej

.....  
data, podpis Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

Przewodniczący Rady  
Powiatu Stargardzkiego

Zdzisław Rygiel

**Informacja o liczbie uczniów (słuchaczy szkoły dla dorosłych lub kwalifikacyjnych kursów zawodowych), którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji, dyplom zawodowy lub zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w celu uzyskania dotacji, o której mowa w art.25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art.31 ust.1a i art.31a ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 poz. 17 z późn. zm.)**

Dotyczy:

- 1) uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy (nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych oraz szkół specjalnych)
- 2) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębnie

Pieczęć wpływu:

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie.

## Część A

### Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

### Dane o szkole / placówce

Nazwa

Adres

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

REGON

NIP

Niepubliczna

Publiczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego

Data i nr wydania przez Starostę Stargardzkiego zezwolenia na założenie szkoły/placówki

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)

(liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna)

## Część B

1. Informacja o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Razem	
-------	--

### Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1.			
2.			
...			

Zaświadczenie o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów świadectwa dojrzałości, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załącznik do niniejszego wniosku.

2. Informacja o liczbie uczniów szkoły branżowej II stopnia / szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy

Razem	
-------	--

Liczba uczniów, którzy uzyskali odpowiednio: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1.			
2.			
...			

Zaświadczenie o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów odpowiednio: certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe / dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectwa ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załącznik do niniejszego wniosku.

## Część C

- Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowej w zakresie danej kwalifikacji

L.p.	Imię i nazwisko słuchacza	PESEL	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną	Uzyskana kwalifikacja
1.				
2.				
...				

Zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez wymienionych na liście słuchaczy, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

## Część D

Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/Pelniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

Informacja o osobie uprawnionej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów:

Imię i nazwisko

Pelniona funkcja

(w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie)

1. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

## Część E (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność wniosku:

- 1) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego /z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

.....  
data, podpis osoby sprawdzającej

.....  
data, podpis Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

- 2) z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

.....  
data, podpis osoby sprawdzającej

.....  
data, podpis Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

Przewodniczący Rady  
Powiatu Stargardzkiego

Zdzisław Rygiel



## Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za rok .....

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębnie

Pieczęć wpływu

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

Termin składania: do 7 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie.

### Część A

#### Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

#### Dane o szkole / placówce

Nazwa

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

Niepubliczna

Publiczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego

Data i nr wydania przez Starostę Stargardzkiego zezwolenia na założenie szkoły/placówki

3. Faktyczna liczba uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków młodzieżowych ośrodków socjoterapii, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

1) liczba uczniów w szkole, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (bez uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w pkt 2 oraz uczniów o których mowa w pkt 3,4,5,6,7,8,9,10):

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

2) liczba uczniów niepełnosprawnych w szkole w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

3) liczba uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

4) liczba uczniów zasadniczej szkoły zawodowej (ZSZ) i branżowej szkoły I stopnia (BS I st.) młodociani pracownicy:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

5) liczba uczniów klasy I szkoły zawodowej, wybrane zawody bez młodocianych:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

6) liczba uczniów klasy I szkoły zawodowej, wybrane zawody młodociani:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

7) liczba uczniów klasy I bez młodocianych pracowników zawody szczególne:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

8) liczba uczniów klasy I młodociani pracownicy zawody szczególne

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

9) liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

10) Inne (podać jakie):

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

11) liczba uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

12) liczba uczniów w szkole, o której mowa w art.2 pkt 30 ustawy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

13) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

14) liczba wychowanków młodzieżowego ośrodka socjoterapii, którzy korzystają z zakwaterowania w tym ośrodku:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

15) liczba uczniów po egzaminach maturalnych lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie - ....., kwota otrzymanej dotacji - .....

16) liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji - ....., kwota otrzymanej dotacji - .....

17) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:

Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:												Kwota otrzymanej dotacji w ..... roku
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

## Część B

1. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkoły/placówki dla młodzieży nie będącej szkołą specjalną: liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej I stopnia oraz dotacji otrzymanej na wychowanków internatu

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)
1		2	3	4
1.	Kwota dotacji ogółem: w tym:			
2.	Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne oraz na wychowanków internatu w szkole) <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część C.1 rozliczenia</i>			
3.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na wszystkich uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz na uczniów niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne) w tym:			
3.1	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część C.2 rozliczenia</i>			
3.2	Kwota dotacji na realizację zadań <u>innych niż</u> wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w kwocie nieprzekraczającej limitu z pozycji 6 <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część C.3 rozliczenia</i>			

Obliczenie limitu wydatków, o którym mowa w pozycji 3.2, dokonywane na podstawie wzoru zawartego w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 poz. 17, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie szkół, w których w roku budżetowym, za który składane jest rozliczenie, kształcono uczniów niepełnosprawnych

4	Kwota wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym w szkole, z uwzględnieniem wydatków sfinansowanych ze środków innych niż dotacja (wyrażona literą W we wzorze ustawowym) - obejmuje tylko te rodzaje wydatków bieżących, które kwalifikują się do rozliczenia z dotacji, nie obejmuje wydatków bieżących na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz internatu w szkole	
5	Wskaźnik służący określeniu limitu wydatków z dotacji na zadania inne niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (wyrażony ułamkiem we wzorze ustawowym)	
6	Limit wydatków z dotacji na zadania inne niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (kwota z pozycji 4 x wartość wskaźnika z pozycji 5)	

2. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część C.1 rozliczenia

**3. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej (udzielonej na podstawie art. 25 ust. 3 lub art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)**

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej, w odniesieniu do kwoty dotacji należnej z poz. 2	
5.	Różnica pomiędzy kwotą należnej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część C.1 rozliczenia

**4. Informacja z wykorzystania dotacji otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie którego kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/ dyplom zawodowy (udzielonej na podstawie art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)**

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część C.1 rozliczenia

**5. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole branżowej II stopnia lub szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (udzielonej na podstawie art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)**

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część C.1 rozliczenia

## Część C

**1. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej (dla każdej dotacji odrębnie):**  
Dotyczy dotacji otrzymanej na:

- 1) uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną oraz na wychowanków internatu w szkole,
- 2) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną,
- 3) uczniów szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej,
- 4) uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie którego kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy,
- 5) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole branżowej II stopnia lub szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji,



Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Nazwa towaru/usługi/Przeznaczenie wydatku
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
<b>Ogółem</b>							

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**2. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na:**  
 uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz na uczniów niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną (bez uczniów oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej) w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Nazwa towaru/usługi/Przeznaczenie wydatku
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
<b>Ogółem</b>							

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**3. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na:**  
 uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz na uczniów niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną (bez uczniów oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej) w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Nazwa towaru/usługi/Przeznaczenie wydatku	
1.								
2.								
3.								
4.								
...								
<b>Ogółem</b>								

.....  
 Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

### Część D

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

nr tel.

e-mail

Imię i nazwisko

Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/Pelniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

Informacja o osobie uprawnionej do składania rozliczenia otrzymanej dotacji:

Imię i nazwisko

Pelniona funkcja

w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie)

**1. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:**

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

**Część E** (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

**Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym**

.....  
data, podpis osoby sprawdzającej

.....  
data, podpis Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Stargardzkiego**

*Zdzisław Rygiel*