

**Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług telekomunikacyjnych
na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego na stacjonarnej sieci telefonicznej. Świadczenie usług telekomunikacyjnych będzie obejmowało:
 - a) połączenia lokalne,
 - b) połączenia międzymiastowe/międzystrefowe,
 - c) połączenia komórkowe do operatorów krajowych sieci komórkowych,
 - d) połączenia międzynarodowe do krajów UE i USA,
 - e) zapewnienie transmisji dla faksu,
 - f) połączenia pozostałe:
 - połączenia do biura numerów 118913,
 - połączenia bezpłatne do służb powołanych ustawowo do niesienia pomocy, posiadających numery skrócone, tj. 112, 999, 998, 997, 994, 992, 993, 991, 986, 985, 984,
 - automatyczne serwisy informacyjne, infolinie 0-800; 0-801; 0-804; linie informacyjne, 91XX; 93XX; 95XX,
 - inny ruch do sieci publicznej,
 - g) przekierowanie połączeń,
 - h) prezentacje numeru, itp.,
 - i) bezpłatną całodobową możliwość telefonicznej obsługi klientów,
 - j) automatyczny wybór numeru prefiksu operatora.
2. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego:
 - 1) Starostwo Powiatowe z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
 - 2) I Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Staszica 2,
 - 3) II Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mieszka I –go 4,
 - 4) Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35,
 - 5) Zespół Szkół Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Park 3-go Maja 2,
 - 6) Zespół Szkół Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, Os. Zachód B15a,
 - 7) Zespół Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Śniadeckiego 4-6,
 - 8) Zespół Szkół Budowlano – Technicznych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Ceglana 11,
 - 9) Zespół Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Wita Stwosza 1a/1b,
 - 10) Bursę Szkolną z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 11) Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7a,
 - 12) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 13) Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35,
 - 14) Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Bydgoskiej 13/15,
 - 15) Dom Pomocy Społecznej w Dolicach, przy ulicy Wiśniowej 12.
3. Informacje techniczne oraz zapotrzebowanie ilościowe i rodzajowe na połączenia dotyczące przedmiotu i zakresu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.
4. Świadczenie usługi internetowej nie jest objęte zakresem niniejszego postępowania. Na niektórych liniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia, świadczona jest usługa dostępu do Internetu i te łączą się przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia numerów telefonów . dotychczas wykorzystywanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Stargardzkiego wraz z zachowaniem dotychczasowego zakresu numeracji, z zastrzeżeniem przestrzegania zasad określonych w ustawie Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 576). Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 11 grudnia 2018 roku w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telekomunikacyjnych, przeniesienie przydzielonego numeru nie może

- powodować przerwy w świadczeniu usług telekomunikacyjnych dłuższej niż 24 godziny, liczone od określonego w umowie dnia rozpoczęcia świadczenia tych usług.
6. Jednakże, biorąc pod uwagę specyfikę pracy jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego biorących udział w postępowaniu (urzędy), wskazane jest, aby ewentualne przerwy w pracy łączy związane z przeniesieniem numerów nie występowały w godzinach pracy jednostek, tj. od 7:00 do 16.00 w dni powszednie. W przypadku konieczności wystąpienia takiej przerwy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o niej Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
 7. Wszelkie prace montażowo-instalacyjne związane ze zmianą operatora, muszą być prowadzone w godzinach uzgodnionych z przedstawicielami poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego, z tym zastrzeżeniem, że mogą one być prowadzone po godzinach pracy jednostek, tj. od godziny 16:00 do godziny 7:00 oraz w dni wolne od pracy.
 8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przeniesieniem oraz aktywacją numerów abonenckich, a także związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do wykonania tego procesu oraz uzyskaniem niezbędnych pozwoleń. Do kosztów związanych z przeniesieniem numeracji zaliczone zostanie także obciążenie Zamawiającego opłatą za przeniesienie numeracji przez dotychczasowego operatora. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu poniesionych w takim przypadku przez niego kosztów, na podstawie faktury jaką przedstawi Zamawiający Wykonawcy do wglądu.
 9. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z zachowaniem numerów telefonów dotychczas wykorzystywanych, uruchomieniem i utrzymaniem łączy, o ile zajdzie taka potrzeba w związku z realizacją usług na rzecz Zamawiającego.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do dopełnienia wszelkich formalności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego oraz przy współpracy Zamawiającego.
 11. Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona w bezpiecznej technologii, nie powodującej opóźnień w przesyłaniu głosu, transmisji faksu, zakłóceń i przerw łączy. Ze względu na to, że niektóre jednostki organizacyjne Zamawiającego mają siedzibę w budynkach objętych ochroną konserwatorską, a budynek Starostwa Powiatowego wpisany jest do Rejestru Zabytków, ingerencja w w/w budynki (słupy, maszty, itp.) musi być uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Jednocześnie nieuruchomienie w terminie pełnej usługi określonej w umowie, skutkować będzie odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.
 12. Świadczona przez Wykonawcę usługa łączy wymienionych w pkt I ppkt 1 lit. a) do d) niniejszego zaproszenia, musi odbywać się z naliczaniem sekundowym, liczonym od zainicjowania rozmowy.
 13. Usługi oferowane przez Wykonawcę nie mogą być świadczone po protokole IP (VOIP), dialery, na żadnej frakcji głosowej.
 14. Zamawiający nie przewiduje opłat jednorazowych (opłat początkowych z tytułu uruchomienia usług) i nie dopuszcza żadnych dodatkowych opłat ponad:
 - 1) opłaty abonamentowe za łączy telefoniczne,
 - 2) opłaty za czas trwania zrealizowanych łączy telefonicznych – brak opłat za niezrealizowane łączy oraz brak dodatkowej opłaty za rozpoczęcie łączy – tzw. opłaty inicjacyjnej.
 12. Wykonawca będzie nieodpłatnie sporządzał i dostarczał dla każdej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego, biorącej udział w niniejszym postępowaniu szczegółowe wykazy zrealizowanych usług telekomunikacyjnych w formie bilingu, w wersji elektronicznej w formacie zgodnym z oprogramowaniem: MS Office Professional 2000 lub MS Office Professional 2003, MS Office Professional 2007, Open Office i nowsze) za dany okres rozliczeniowy. Bilingi te będą przesyłane na wskazany adres poczty elektronicznej jednostki lub poprzez umożliwienie dostępu do bilingu, drogą elektroniczną każdej jednostce. Bilingi dotyczą każdego numeru DDI.
 13. Przeglądy stanu technicznego łączy oraz sprawdzanie parametrów łączy poprzez ich pomiary i usuwanie usterek Wykonawca będzie dokonywał bezpłatnie.

14. Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie bezpłatnej pomocy technicznej związanej z realizacją niniejszej umowy.
15. Zamawiający wymaga usunięcia awarii najpóźniej w ciągu 36 godzin od chwili zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii odbywać się będzie pisemnie, za pomocą faxu lub pocztą elektroniczną – UWAGA! Termin usunięcia awarii stanowi kryterium oceny ofert.
Jednocześnie, dla usprawnienia działań Zamawiający może dokonywać zgłaszania uszkodzeń lub awarii w formie telefonicznej na nr telefonu osoby wyznaczonej do kontaktów przez Wykonawcę, tzw. opiekuna, który nadzoruje wykonywanie przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zapewni bezpłatne usuwanie usterek i nieprawidłowości w pracy łączy telekomunikacyjnych oraz bezpłatne usuwanie awarii jakie ewentualnie wystąpią na sieci operatora dostarczającego łącza miejskie.
17. Za usługi telekomunikacyjne nie objęte zamówieniem, Wykonawca będzie naliczał opłaty na podstawie jego aktualnego i publicznie dostępnego cennika usług telekomunikacyjnych. Cennik z taryfą określającą koszty ww. usług stanowi załącznik do umowy.
18. Zamawiający informuje, że infrastruktura techniczna – centrale, są własnością Zamawiającego bądź są dzierżawione przez Zamawiającego.
19. Szacunkowy, przewidywany czas połączeń w okresie realizacji umowy oraz informacje o posiadanych aktualnie liniach telefonicznych przez poszczególne jednostki organizacyjne Powiatu Stargardzkiego, zawiera Załącznik Nr 1.
20. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca nie może dokonywać zmiany cen podanych w formularzu ofertowym, skutkujących podwyższeniem opłat.
21. Zamawiający wymaga udzielenia na usługi objęte przedmiotem zamówienia gwarancji oraz rękojmi, których bieg rozpoczyna się wraz z zawarciem umowy generalnej i kończy się z upływem terminu jej obowiązywania.
22. Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.
23. Przewidywany czas połączeń telekomunikacyjnych wskazany w Załączniku nr 1 oraz Formularzu ofertowym ma charakter orientacyjny, został przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Określony czas połączeń telekomunikacyjnych może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego (jednostek organizacyjnych).
24. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany czasu połączeń telekomunikacyjnych, dla których zostanie wykonana usługa. Zmniejszenie czasu połączeń telekomunikacyjnych nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w w/w tabelach. Jednocześnie, Zamawiający gwarantuje, iż minimalny czas połączeń telekomunikacyjnych zrealizowanych w trakcie wykonania usługi wyniesie nie mniej niż 70 % łącznego czasu połączeń, stanowiącego podstawę oszacowania wynagrodzenia.
25. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
Zamówienie to będzie polegać na powtórzeniu usług określonych w zamówieniu podstawowym i będzie zgodne z jego przedmiotem. Zamówienie zostanie udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba powtórzenia usługi oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.
Zamówienie uzupełniające będzie polegać na:
 - 1) zmianie przewidywanej ilości i czasu połączeń telekomunikacyjnych oraz wartości umowy i zostanie udzielone w drodze aneksu do umowy,
 - 2) wprowadzeniu do umowy jednostki organizacyjnej – PCPR, w związku z planowaną zmianą siedziby w III kwartale 2022 roku. Przewiduje się w związku z tym zainstalowanie centrali abonenckiej, obsługującej ok. 20 numerów.
26. Wartość każdego kolejnego zamówienia uzupełniającego nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie dla zamówienia podstawowego.

II. Tryb postępowania

Ze względu na wartość zamówienia, niższą od kwoty 130.000,00 zł, niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 88 %
- czas usunięcia awarii – 8 %
- termin rozpatrzenia reklamacji – 4 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

1) maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba „88”

a) każda ze złożonych ofert podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 88 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

C_n – cena najniższa spośród zaoferowanych,

C_b – cena badana

2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „czas usunięcia awarii” jest liczba „8”,

- a) „czas usunięcia awarii” - oznacza zobowiązanie Wykonawcy do usuwania awarii i przywracania funkcjonalności systemu w okresie trwania umowy,
- b) czas usunięcia awarii liczony jest od chwili zgłoszenia przez daną jednostkę organizacyjną awarii, w formie: pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną,
- c) czas usunięcia awarii należy określić w godzinach,
- d) Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas usunięcia awarii wynosił 36 godzin. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 36 godzin, oferta będzie podlegała odrzuceniu,
- e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - usunięcie awarii będzie następować w ciągu 8 godzin – 8 pkt,
 - usunięcie awarii będzie następować w ciągu: powyżej 8 do 12 godzin – 6 pkt
 - usunięcie awarii będzie następować w ciągu: powyżej 12 do 24 godzin – 4 pkt,
 - usunięcie awarii będzie następować w ciągu: powyżej 24 do 35 godzin – 2 pkt,
 - usunięcie awarii będzie następować w ciągu 36 godzin – 0 pkt

3) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji” jest liczba „4”,

- a) „termin rozpatrzenia reklamacji” oznacza termin rozpatrywania reklamacji przedłożonych do Wykonawcy w sposób: faxem, pisemnie bądź drogą elektroniczną przez jednostkę, biorącą udział w niniejszym postępowaniu,
- b) termin ten należy określić w dniach,
- c) Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas rozpatrywania reklamacji, od momentu jej złożenia wynosił 30 dni. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania dłuższego terminu niż 30 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu,
- d) każda ze złożonych ofert podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$L_p = T_n : T_b \times 4 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

T_n – najkrótszy termin rozpatrywania reklamacji spośród zaoferowanych,

T_b – termin rozpatrywania reklamacji ocenianej/ badanej oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena”, kryterium „czas usunięcia awarii”, kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + A + T$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”,

A – liczba punktów w kryterium „czas usunięcia awarii”,

T – liczba punktów w kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”.

IV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Na cenę oferty składa się cena poszczególnych usług, tj.:
 - 1) cena abonamentów dla łączy:
 - a) ISDN PRA 30B+D z 200 DDI,
 - b) 1 łączy ISDN (2 B+D) z 1 MSN,
 - c) 1 łączy ISDN (2B+D) z 2 MSN,
 - d) 1 łączy ISDN (2B+D) z 3 MSN,
 - e) linii PSTN,
 - f) 1 łączy ISDN (2B+D),
 - g) 4 łączy ISDN (2B+D) w wiązce PBX z 62 DDI
 - 2) cena za 1 minutę połączenia lokalnego,
 - 3) cena za 1 minutę połączenia międzymiastowego/ międzystrefowego,
 - 4) cena za 1 minutę połączenia do operatorów krajowych sieci komórkowych
 - 5) cena za 1 minutę połączenia międzynarodowego na telefony stacjonarne do krajów UE i USA.
3. Wykonawca kalkuluje cenę oferty wg szacunkowego przewidywanego czasu połączeń w okresie realizacji umowy określonego odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego. Wartości te wskazane są w Załączniku Nr 1 oraz w Formularzu cenowym – Załącznik Nr 2.2.
4. Dla ustalenia ceny oferty należy posłużyć się tabelami zawartymi w Formularzu cenowym stanowiącymi Załącznik nr 2.2 i zawrzeć w nich następujące elementy:
 - 1) Tabela Nr 1 – Koszty opłat miesięcznych – odrębnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego:
 - a) miesięczny koszt netto abonamentu dla każdego z zamawianych łączy (kolumna 3),
 - b) wartość będącą iloczynem miesięcznych kosztów netto abonamentów i okresu, na który będzie zawarta dana umowa, (kolumna 5),
 - c) stawkę podatku VAT w % (kolumna 6),
 - d) wartość brutto poszczególnych abonamentów (kolumna 7),
 - e) cenę będącą sumą wartości wszystkich abonamentów brutto (suma wartości z kolumny 7). Cenę tą należy wpisać w pozycji „Razem koszt opłat”.
 - 2) Tabela Nr 2 – Koszty połączeń telefonicznych:
 - a) cenę jednostkową netto za 1 minutę połączenia dla poszczególnych rodzajów połączeń (kolumna 3),
 - b) cenę będącą iloczynem cen jednostkowych netto poszczególnych połączeń i szacunkowej przewidywanej ilości minut dla okresu, na który będzie zawarta umowa, (kolumna 5),
 - c) stawkę podatku VAT w % (kolumna 6),
 - d) wartość brutto poszczególnych połączeń (kolumna 7),
 - e) koszty będące sumą wartości wszystkich połączeń brutto (suma wartości z kolumny 7). Cenę tą należy wpisać w pozycji „Razem koszt minut”.
 - 3) Tabela Nr 3 (Suma kosztów):
 - a) całkowitą wartość brutto (suma wartości z kolumny 3), na którą składa się wartość brutto kosztów opłat miesięcznych (kolumna 3 wiersz 1) oraz wartość brutto kosztów połączeń telefonicznych – (kolumna 3 wiersz 2) należy wpisać w pozycji „Razem”. Cena ta jest ceną oferty (należy ją podać w formularzu oferty), która będzie podlegała ocenie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt III.
5. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość.
6. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
7. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, opusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (Załącznik nr 2.2) będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy.

9. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: okres w miesiącach: 24.
Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę nastąpi po przeniesieniu numerów (jeżeli dotyczy), tj. nie później niż w terminie 7 dni roboczych, od dnia zawarcia umowy - §10 ust. 12 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 11 grudnia 2018 roku w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telekomunikacyjnych.
Zamawiający oczekuje, że rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od 1 kwietnia 2022 roku.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych nastąpi zgodnie z harmonogramem prac przygotowawczych którego wzór stanowi Załącznik nr 4, jednak nie później niż w terminie określonym w ppkt 1 niniejszego punktu. Harmonogram należy złożyć oddzielnie do każdej jednostki. W harmonogramie należy przedstawić:
 - 1) harmonogram czasowy czynności podejmowanych w ramach prac przygotowawczych, w tym, takich jak, np.:
 - a) złożenie wniosku o przeniesienie numeracji (jeżeli ofertę składa inny Wykonawca niż dotychczasowy operator telekomunikacyjny),
 - b) termin przeniesienia numerów (jeżeli ofertę składa inny Wykonawca niż dotychczasowy operator telekomunikacyjny),
 - c) data przeprowadzenia wstępnych testów mających za zadanie sprawdzenie działania usługi,
 - d) dopełnienie przez Wykonawcę innych formalności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) sposób świadczenia usługi wraz z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac:
 - a) sposób wykonania przyłącza do posesji danej jednostki z podaniem proponowanego rozwiązania technicznego. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia za pomocą kabla optotelekomunikacyjnego lub też kabla telekomunikacyjnego o żyłach miedzianych,
 - b) inne istotne informacje techniczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca winien zapewnić ciągłość świadczenia usługi telekomunikacyjnej w każdej jednostce organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego.

VI. Wymagania, jakie musi spełniać Wykonawca:

1. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności telekomunikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 576).
2. Wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę polegającą na zapewnieniu łączności telefonicznej za pomocą łącza ISDN PRA (co najmniej 30B+D) włączonego do centrali abonenckiej o wielkości co najmniej 130 numerów wewnętrznych, realizowanej na rzecz jednego usługobiorcy przez co najmniej 12 miesięcy, której wartość w tym okresie wyniosła co najmniej 13 000 zł brutto. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej dwóch takich usług.

3. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VII. Warunki płatności

1. Rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować za każdy miesiąc kalendarzowy – okres rozliczeniowy, w którym wykonywane były usługi telekomunikacyjne, na warunkach określonych w umowie. Natomiast zapłata abonamentu następować będzie „z góry”.
3. Należności za świadczoną usługę regulowane będą na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywać je właściwej jednostce organizacyjnej.
5. Dopuszcza się możliwość przekazywania faktur w formie elektronicznej, na wskazany przez jednostkę organizacyjną adres e-mail. Wykonawca w mailu przekazującym fakturę zobowiązany jest do zawarcia adnotacji, że w załączeniu przekazuje fakturę za świadczenie usług telekomunikacyjnych, ze wskazaniem jednostki, której dotyczy faktura oraz okres realizacji usługi.
6. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia jej złożenia pisemnie, faxem, bądź drogą elektroniczną – UWAGA! Termin rozpatrzenia reklamacji stanowi kryterium oceny ofert.

VIII. Termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do **28 marca 2022 r.**, do godz. 11⁰⁰ w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zampub@powiatstargardzki.pl.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Wymagane dokumenty

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, zgodnie z art. 10 i 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 576),
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług podobnych, opisanych w pkt VI ppkt 2 zaproszenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik nr 3**.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) harmonogram prac przygotowawczych – wzór – **Załącznik nr 4**,
- 5) dowód wniesienia wadium.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **1 000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), w terminie do dnia 28.02.2022 roku do godz. 11:00.
 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia uznaje się termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania polecenia przelewu.
 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:
Starostwo Powiatowe PKO BP S.A. Oddział Stargard,
nr rachunku: 46 1020 4867 0000 1002 0007 9830
z dopiskiem: „Wadium – WZ. 7011.1-2.2022.WJ1”
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
 4. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 3 ppkt 2) - 4) należy złożyć w **postaci elektronicznej**. **Oryginał** gwarancji lub poręczenia *musi być podpisany przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym lub podpisem osobistym*
- Wadium wniesione w formach określonych w pkt 3 ppkt 2)-4), musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. 30 dni od dnia złożenia oferty.
- W przypadku składania oferty wspólnej wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-4) – winno być wystawione na Wykonawcę reprezentującego grupę Wykonawców (lidera).
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w sprawie złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył wymaganych w/w dokumentów w wyznaczonym terminie lub poczynił czynności, które spowodowały brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na wskazany przez Zamawiającego odrębnym pismem rachunek,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie winno obejmować zakres określony w ppkt 2.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający wymaga, aby było to zabezpieczenie nieodwołalne i bezwarunkowe, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
6. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego biorących udział w niniejszym postępowaniu,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Termin obowiązywania rękojmi upływa z dniem zakończenia obowiązywania umowy generalnej, a tym samym wszystkich umów szczegółowych.

XIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną (skany dokumentów – na adres: zampub@powiatstargardzki.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty należy niezwłocznie przesłać pocztą. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa w pkt VI niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesłana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu na adresy e-mail wskazane w Ofercie.

XIV. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

Kamila Wójcik – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 881

Beata Ostrowska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 826

XV. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1).
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług telekomunikacyjnych na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego”, Nr WZ.7011.1-2.2022.WJ1.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wicestarosta

Lukasz Wilkosz

....., dnia 2022 r.

Pieczęć na główkowa Zleceniobiorcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

„ŚWIADCZENIE USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU STARGRDZKIEGO”

1. składam(y) niniejszą ofertę i oferuję (my) za realizację przedmiotu zamówienia:

cenę zł brutto

słownie: zł brutto

w tym należny podatek VAT w wysokości %.

Cena oferty wynika z wartości ujętych w załączniku do oferty, tj. formularzu cenowym.

2. Zobowiązuję (my) się do usunięcia awarii i przywrócenia funkcjonalności systemu, w ciągu godzin, od chwili zgłoszenia przez daną jednostkę organizacyjną awarii – kryterium oceny ofert.
3. Zobowiązuję (my) się do rozpatrywania reklamacji w terminie do:..... dni, od momentu jej złożenia – kryterium oceny ofert.
4. Oświadczam(y), że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam(y), że projekt Istotnych dla stron postanowień (Załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
7. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.

8. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców. (niepotrzebne skreślić)

9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie – potwierdzenie wniesienia w załączeniu. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta..... Bank -

10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

10. Oświadczam(y), że:*

- oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem:

11. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON 811684210, NIP 854-22-28-620w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

12. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Dziale XV zaproszenia oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej

....., dnia 2022

r.


 Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Formularz cenowy

Tabela nr 1. Koszty opłat miesięcznych

L.p.	Nazwa opłaty za numer telefoniczny	Oplata netto (zł /m-c)	Ilość miesięcy	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7
Starostwo Powiatowe						
1.	Abonament za 1 łącze ISDN PRA (30B+D) z 200 numerami DDI		24			
2.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 1 numerem MSN		24			
3.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 2 numerami MSN		24			
4.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 2 numerami MSN		24			
5.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 2 numerami MSN		24			
6.	Abonament za 1 linie analogową PSTN		24			
I Liceum Ogólnokształcące						
1.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 1 numerem MSN		24			
II Liceum Ogólnokształcące						
1.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
2.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			

Zespół Szkół Nr 1						
1.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 1 numerem MSN		24			
2.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D)		24			
3.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
4.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
Zespół Szkół Nr 2						
1.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 1 numerem MSN		24			
2.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
Zespół Szkół Nr 5						
1.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 3 numerami MSN		24			
2.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 2 numerami MSN		24			
3.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D)		24			
Zespół Szkół Budowlano – Technicznych						
1.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 1 numerem MSN		24			
Zespół Szkół Specjalnych						
1	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 1 numerem MSN		24			
2	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
Centrum Kształcenia Zawodowego						
1.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			

2.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
Powiatowy Urząd Pracy						
1.	Abonament za 4 łącza ISDN BRA (2B+D) w wiązce PBX z 62 DDI		24			
Zarząd Dróg Powiatowych						
1.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D)		24			
2.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D)		24			
3.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
4.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
Bursa Szkolna						
1.	Abonament za 1 łącze ISDN BRA (2B+D) z 1 numerem MSN		24			
2.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna						
1.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli						
1.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
Dom Pomocy Społecznej w Dolicach						
1.	Abonament za 1 linię analogową PSTN		24			
RAZEM KOSZT OPŁAT						

Tabela nr 2. Koszty połączeń telefonicznych

L.p.	Kategoria połączeń	Cena za 1 min połączenia netto (zł)	Szacunkowa ilość minut dla okresu realizacji umowy	Wartość netto (zł) (3 x 4)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Lokalne		205 725			
2.	Międzymiastowe		57 910			
4.	Krajowe komórkowe		189 775			
5.	Międzynarodowe (do krajów UE i USA na numery stacjonarne)		2 480			
RAZEM KOSZT MINUT						

Tabela nr 3. Suma kosztów

Nr tabeli	Suma kosztów	Całkowita wartość brutto (zł)
1	2	3
1	Razem koszty opłat miesięcznych (Tabela Nr 1)	
2	Razem koszty połączeń telefonicznych (Tabela Nr 2)	
RAZEM		

Całkowitą wartość brutto (wartość „RAZEM”) należy wpisać do Formularza oferty.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

....., dnia 2022 r.

Piczecz naglowkowa Wykonawcy

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od, tj. odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia*:

Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych czynności)	Wartość zamówienia	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce wykonania
		początek	koniec	

.....
 Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

- * za usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie usługi polegającej na zapewnieniu łączności telefonicznej za pomocą łącza ISDN PRA (co najmniej 30B+D) włączonego do centrali abonenckiej o wielkości co najmniej 130 numerów wewnętrznych, realizowanej na rzecz jednego usługobiorcy przez co najmniej 12 miesięcy, której wartość w tym okresie wyniosła co najmniej 13 000 zł brutto. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej dwóch takich usług.

....., dnia 2022 r.

Harmonogram prac przygotowawczych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczamy, że usługi objęte niniejszym zamówieniem zamierzamy wykonać zgodnie z niniejszym harmonogramem:

Harmonogram prac przygotowawczych

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego	Zakres czynności prac przewidzianych do wykonania	Harmonogram czasowy, sposób świadczenia usługi ¹	Termin Wykonania -w dniach, licząc od dnia zawarcia umowy	Uwagi

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę¹ W harmonogramie należy przedstawić:

1. Harmonogram czasowy czynności podejmowanych w ramach prac przygotowawczych w tym takich jak np.:

- 1.1. złożenie wniosku o przeniesienie numeracji (jeżeli ofertę składa inny wykonawca niż dotychczasowy operator telekomunikacyjny)
- 1.2. termin przeniesienia numerów (jeżeli ofertę składa inny wykonawca niż dotychczasowy operator telekomunikacyjny) – liczba dni, od dnia zawarcia umowy,
- 1.3. data przeprowadzenia wstępnych testów mających za zadanie sprawdzenie działania usługi - liczba dni, od dnia zawarcia umowy,
- 1.4. dopełnienie przez wykonawcę innych formalności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

2. Sposób świadczenia usługi wraz z podaniem liczby dni niezbędnych na realizację poszczególnych etapów prac:

2.1 sposób wykonania przyłącza dla danej jednostki z podaniem proponowanego rozwiązania technicznego. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia za pomocą kabla optotelekomunikacyjnego lub też kabla telekomunikacyjnego o żyłach miedzianych oraz inne istotne informacje techniczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy generalnej oraz umów szczegółowych

1. Umowa niniejsza zostanie zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego. Stroną umowy generalnej będzie Powiat Stargardzki. Każda z n/w jednostek organizacyjnych Powiatu, zawrze odrębne umowy na świadczenie usług telekomunikacyjnych na warunkach określonych w Istotnych dla stron postanowieniach, zaproszeniu do składania ofert oraz Ofercie Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia, niższą od kwoty 130.000,00 zł oraz na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr..... Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia.....
3. Postępowaniem objęto następujące jednostki organizacyjne Powiatu:
 - 1) Starostwo Powiatowe z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
 - 2) I Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Staszica 2,
 - 3) II Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mieszka I – go 4,
 - 4) Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35,
 - 5) Zespół Szkół Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Park 3-go Maja 2,
 - 6) Zespół Szkół Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, Os. Zachód B15a,
 - 7) Zespół Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Śniadeckiego 4-6,
 - 8) Zespół Szkół Budowlano – Technicznych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Ceglanej 11,
 - 9) Zespół Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Wita Stwosza 1a/1b,
 - 10) Bursę Szkolną z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 11) Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7a,
 - 12) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 13) Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35,
 - 14) Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Bydgoskiej 13/15,
 - 15) Dom Pomocy Społecznej w Dolicach, przy ulicy Wiśniowej 12.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usług telekomunikacyjnych na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego”.
2. Świadczone w ramach niniejszej umowy usługi telekomunikacyjne będą obejmowały:
 - 1) połączenia lokalne,
 - 2) połączenia międzymiastowe/międzystrefowe,
 - 3) połączenia do operatorów krajowych sieci komórkowych,
 - 4) połączenia międzynarodowe,
 - 5) zapewnienie transmisji dla faksu,
 - 6) połączenia pozostałe:
 - połączenia do biura numerów 118913,
 - połączenia bezpłatne do służb powołanych ustawowo do niesienia pomocy, posiadających numery skrócone, tj. 112, 999, 998, 997, 994, 992, 993, 991, 986, 985, 984,
 - automatyczne serwisy informacyjne, infolinie 0-800; 0-801; 0-804; linie informacyjne, 91XX; 93XX; 95XX;
 - inny ruch do sieci publicznej,
 - 7) przekierowanie połączeń,
 - 8) prezentację numeru, itp.,

- 9) bezpłatną całodobową możliwość telefonicznej obsługi klientów,
10) automatyczny wybór numeru prefiksu operatora.
3. Łączną szacunkową ilość połączeń telekomunikacyjnych, w okresie obowiązywania umowy zainicjowanych przez jednostki organizacyjne biorące udział w niniejszym postępowaniu, szacuje się następująco:
- 1) lokalne – 205 725 minut
 - 2) międzymiastowe/międzystrefowe – 57 910 minut
 - 3) komórkowe – 189 775 minut
 - 4) międzynarodowe – 2 480 minut.
4. Faktyczna ilość połączeń telefonicznych może różnić się od szacunkowej ilości połączeń, wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla jednostek organizacyjnych Powiatu, poza rozliczeniem za faktyczne ilości połączeń wg cen określonych w ofercie.
5. Zmniejszenie ilości połączeń telekomunikacyjnych nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach połączeń podanych w ust. 3 oraz w załączniku nr 1. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna ilość połączeń telekomunikacyjnych, co do których zostaną wykonane usługi wyniesie nie mniej niż 70 % łącznej ilości połączeń, stanowiącej podstawę oszacowania wynagrodzenia.
6. Strony zobowiązane są do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zmianach w świadczeniu usługi.

§ 2.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 2022 roku i obowiązuje przez okres 24 miesięcy, do dnia 2024 roku.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę nastąpi po przeniesieniu numerów (jeżeli dotyczy), tj. nie później niż w terminie 7 dni roboczych, od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami zaproszenia do składania ofert, przedłożoną ofertą i obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 576).
2. Szczegółowy zakres i warunki wykonywania poszczególnych usług telekomunikacyjnych określa również Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych opublikowany przez Wykonawcę, zgodnie z treścią ustawy - Prawo telekomunikacyjne, stanowiący załącznik do umowy, z tym zastrzeżeniem, że będzie on wiązał strony umowy w zakresie w jakim nie jest sprzeczny z niniejszą umową oraz zaproszeniem do składania ofert.
3. Zaproszenie do składania ofert oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4.

1. Maksymalną wartość zobowiązania w okresie trwania umowy dla wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego, wymienionych w Załączniku nr 1, określa się na kwotę zł brutto (słownie:).
2. Strony umowy ustalają, że na wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, składać się będzie:
 - 1) cena miesięcznego abonamentu dla łączy:
 - a) ISDN PRA (30B+D) z 200 numerami DDI zł netto,
(słownie: zł) + należny podatek VAT,
 - b) 1 łączu ISDN (2 B+D) z 1 MSN zł netto,
(słownie: zł) + należny podatek VAT,

- c) 1 łącza ISDN (2B+D) z 2 MSN zł netto,
(słownie: zł) + należny podatek VAT,
 - d) 1 łącza ISDN (2B+D) z 3 MSN zł netto,
(słownie: zł) + należny podatek VAT,
 - e) 1 łącza ISDN (2B+D) zł netto,
(słownie: zł) + należny podatek VAT,
 - f) 4 łącza ISDN (2B+D) w wiązce PBX z 62 DDI zł netto,
(słownie: zł) + należny podatek VAT,
 - g) linia PSTN zł netto,
(słownie: zł) + należny podatek VAT,
- 2) cena zainicjowanych rozmów, obliczana wg następujących stawek:
- a) cena za 1 minutę połączenia lokalnego (strefowego) zł netto (słownie: zł) + należny podatek VAT,
 - b) cena za 1 minutę połączenia międzymiastowego/ międzystrefowego zł netto (słownie: zł) + należny podatek VAT,
 - c) cena za 1 minutę połączenia komórkowego zł netto (słownie: zł.) + należny podatek VAT,
 - d) cena za 1 minutę połączenia międzynarodowego stacjonarnego do UE i USA zł netto (słownie: zł) + należny podatek VAT.
3. Świadczenie usług telekomunikacyjnych odbywa się przy zachowaniu dotychczasowej numeracji, określonej w Załączniku Nr 1 do umowy.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia numerów telefonów dotychczas wykorzystywanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Stargardzkiego wraz z zachowaniem dotychczasowego zakresu numeracji, z zastrzeżeniem przestrzegania zasad określonych w ustawie Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 576). Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 11 grudnia 2018 roku w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2324), przeniesienie przydzielonego numeru nie może powodować przerwy w świadczeniu usług telekomunikacyjnych dłuższej niż 24 godziny, liczone od określonego w umowie dnia rozpoczęcia świadczenia tych usług.
 5. Jednakże, mając na uwadze specyfikę pracy jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego biorących udział w postępowaniu (urzędy), wskazane jest, aby ewentualne przerwy w pracy łączą związane z przeniesieniem numerów nie występowały w godzinach pracy jednostek, tj. od 7:00 do 16.00 w dni powszednie. W przypadku konieczności wystąpienia takiej przerwy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o niej Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
 6. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania przenoszenia numerów telefonów w sytuacji, gdy działania Wykonawcy nie dają gwarancji wywiązania się z zobowiązań wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu lub w szczególności, gdy okaże się, że przeprowadzenie testów, o których mowa w Harmonogramie prac przygotowawczych, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, wskazuje na nieprawidłową realizację usługi.
 7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przeniesieniem oraz aktywacją numerów abonenckich, a także związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do wykonania tego procesu oraz uzyskaniem niezbędnych pozwoleń. Do kosztów związanych z przeniesieniem numeracji zaliczone zostanie także obciążenie Zamawiającego opłatą za przeniesienie numeracji przez dotychczasowego operatora. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu poniesionych w takim przypadku przez niego kosztów na podstawie faktury jaką przedstawi Zamawiający Wykonawcy do wglądu.
 8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy (okres rozliczeniowy), w którym wykonywane były usługi telekomunikacyjne, na zasadach określonych w niniejszej umowie, natomiast zapłata abonamentu następować będzie „z góry”.
 9. Należności za świadczoną usługę regulowane będą na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego.

10. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywać je właściwej jednostce organizacyjnej.
11. Dopuszcza się możliwość przekazywania faktur w formie elektronicznej, na wskazany przez jednostkę organizacyjną adres e-mail. Wykonawca w mailu przekazującym fakturę zobowiązany jest do zawarcia adnotacji, że w załączeniu przekazuje fakturę za świadczenie usługi telekomunikacyjnej, ze wskazaniem jednostki, której dotyczy faktura oraz okres realizacji usługi.
12. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.
13. Uznanie rachunku Wykonawcy stanowi dzień zapłaty.
14. Ceny, o których mowa w ust. 2, są cenami maksymalnymi i mają charakter stały przez czas trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów §12 ust. 2 pkt 5 umowy.
15. Jednostka organizacyjna dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).
16. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 15 jednostka organizacyjna wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
17. W razie bezskutecznego upływu terminu jednostka organizacyjna zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

§ 5.

1. Wykonawca zapewni nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy i wyznacza ze swojej strony do kontaktów z Zamawiającym –
2. Wykonawca w ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się w szczególności do świadczenia bezpłatnej pomocy technicznej na zgłoszenie Zamawiającego, obejmującej w szczególności eliminowanie usterek i nieprawidłowości w pracy łączy oraz usuwanie awarii.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia funkcjonalności systemu w ciągu godzin od chwili zgłoszenia awarii – (kryterium oceny ofert). Zgłoszenie awarii odbywać się będzie pisemnie, za pośrednictwem faxu lub pocztą elektroniczną.

§ 6.

1. Wykonawca udziela na usługi objęte przedmiotem zamówienia gwarancji oraz rękojmi, których bieg rozpoczyna się wraz z zawarciem umowy generalnej i kończy się z upływem terminu jej obowiązywania.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty określonej w § 4 ust. 1, w kwocie, w formie
3. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego objętych niniejszą umową,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w zakresie określonym w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
2. Za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1/15 średniej opłaty miesięcznej liczonej wg rachunków z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych danej jednostki, jednak za okres nie dłuższy niż ostatnie dwanaście miesięcy.

3. Kara umowna nie będzie przysługiwała Zamawiającemu, jeżeli w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy):
 - 1) łączny czas przerw nie przekroczył godzin licząc od chwili zgłoszenia awarii lub
 - 2) przerwa była spowodowana winą Zamawiającego lub okolicznością niezawinioną przez Wykonawcę (np. siła wyższa czy bezprawne działanie osób trzecich), lub
 - 3) przerwa była wynikiem zaplanowanych prac konserwacyjnych, które zostały uzgodnione pomiędzy stronami z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego, uzgodnienia muszą być potwierdzone w formie pisemnej.
4. Niezależnie od kary umownej, za każdy dzień, w którym nastąpiła przerwa w świadczeniu usług telekomunikacyjnych trwająca dłużej niż godzin w danej jednostce organizacyjnej, Zamawiającemu przysługuje zwrot 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej.
5. Z tytułu niedotrzymania z winy Wykonawcy określonego w umowie z daną jednostką organizacyjną terminu rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych, za każdy dzień przekroczenia terminu Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 60,00 zł.
6. Kary umowne Zamawiający będzie potrącać z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie należności z tytułu kar umownych nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego/reklamacyjnego, na podstawie którego nastąpi weryfikacja zasadności i poprawności naliczenia tych kar.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku, gdy Zamawiający opóźni się w dokonywaniu płatności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu:
 - 1) niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi telekomunikacyjnej,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi telekomunikacyjnej,
 - 3) nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usługi telekomunikacyjnej,
 - 4) uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury.
2. Reklamacja będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do dni od dnia jej złożenia w formie: pisemnej, faxem bądź drogą elektroniczną – (kryterium oceny ofert).
3. Postępowanie reklamacyjne wynikiem w toku realizacji niniejszej umowy będzie prowadzone na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie reklamacji usługi telekomunikacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 284).

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców/ przy udziale Podwykonawców..... na podstawie umowy o podwykonawstwo.
2. Realizacja usług przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym

zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

4. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) gdy opłaty będą naliczane niezgodnie z ofertą i Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w ciągu dni od pisemnego wezwania do ich usunięcia,
 - 2) powtarzających się uchybień w wykonywaniu umowy, np. powtarzających się awarii, których ilość i długotrwałość w istotny sposób zakłóca wykonywanie przez Zamawiającego jego zadań,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do świadczenia usług w terminie określonym w umowie,
 - 4) niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy, w terminie tam wskazanym,
 - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął, zaniechał lub nie wykonał zgodnie z wymaganiami umowy czynności przewidzianych w harmonogramie prac przygotowawczych stanowiącym element złożonej oferty,
 - 6) wystąpienia przerw w pracy urządzeń Zamawiającego w związku z przeniesieniem numerów w innym okresie niż wyznaczony postanowieniami umowy,
 - 7) zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę całości lub części usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - 8) złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcie likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie zostanie złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistniałej okoliczności.
4. Strony w ciągu 30 dni dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 12.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany formy organizacyjnej lub przekształcenia podmiotu (stron umowy) oraz zmiany miejsca świadczenia usługi oraz zmiany siedziby. Zmiana danych teleadresowych, nie stanowi zmiany umowy,
 - 2) zmiany z przyczyn technicznych zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany rodzaju łącz wskazanych w Załączniku Nr 1, pod warunkiem, że ten rodzaj łącz występuje w przedmiocie zamówienia i jest wskazany w Formularzu cenowym – Załącznik Nr 2. Zamiana będzie dokonywana poprzez zmianę załączników do umów szczegółowych, a dla zamienionego łącz będzie zastosowana opłata abonamentowa w wysokości wynikającej ze złożonej oferty,
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany z przyczyn technicznych terminu wykonania poszczególnych prac wykazanych w harmonogramie prac przygotowawczych, z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta nie wpłynie na termin rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 4) zaprzestania na wniosek Zamawiającego świadczenia usługi na wskazane łącze telefoniczne danej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego, co nie stanowi rozwiązania całej Umowy,

- 5) wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym:
 - wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. a, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy lub stawki godzinowej, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej,
 - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie sposobu i podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
 - zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w lit. a-d. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 10 dni przed dniem wejścia w życie przepisu dokonującego powyższej zmiany złożyć pisemny wniosek, o którym mowa w tiret pierwszym.
 - w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w lit. b-d zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.
 - 6) zaistnienia potrzeby udzielenia zamówienia uzupełniającego wynikającego ze zmiany siedziby jednostki organizacyjnej Powiatu, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, co spowoduje konieczność wprowadzenia do umowy nowego abonenta i zwiększenie przewidywanej ilości minut połączeń telekomunikacyjnych oraz wartości umowy.
3. Zamawiający dopuszcza w ramach umów szczegółowych możliwość zwiększenia ilości połączeń telekomunikacyjnych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu, określonej w załączniku nr 1 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy generalnej. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego, której sprawa dotyczy, zgodnie z danymi adresowymi podanymi w preambule umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:
6. Korespondencja składana na inne adresy niż wskazane powyżej, będzie uznawana za nieskutecznie doręczoną

§13.

1. Strony będą rozstrzygały spory wynikłe na tle realizacji umowy w sposób polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego. Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń określonych w ustawie Prawo telekomunikacyjne, wynikających z niniejszej umowy, przysługuje Zamawiającemu po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie reklamacji usługi telekomunikacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 284).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania niniejszego zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....