

## Zaproszenie do składania ofert

### Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę wyposażenia meblowego dla Regionalnego Centrum Kryzysowego”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego postępowania stosuje się zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1,  
73-110 Stargard, woj. zachodniopomorskie,  
tel. 091 48 04 802

#### Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli kuchennych stanowiących wyposażenie punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w ramach zadania pn. „Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie” – wydatek: „Wyposażenie Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli kuchennych modułowych do pomieszczenia kuchni o wymiarach: 2,53 m x 5,58 m:

##### 1) szafek dolnych kuchennych:

Lp.	Rodzaj mebla	Wymiary w cm
1.	szafka otwarta z trzema półkami	szer. 30, gł. 50, wys. 82-85 – 2 szt.
2.	szafka do zabudowy lodówki podblatowej, zamykana, wys. lodówki – 81,5 cm	szer. 60, gł. 55, wys. 82-85
3.	szafka zamykana z trzema półkami, drzwiczki zamykane dwudzielnie (prawe/lewe)	szer. 80, gł. 50, wys. 82-85
4.	szafka z trzema szufladami systemowymi, trzema frontami – typu Blum lub równoważne	szer. 60, gł. 50, wys. 82-85

	– pod zabudowę indukcyjnej płyty grzewczej	
5.	szafka typu cargo, pojedyncze drzwi, dwie półki	szer. 20, gł. 50, wys. 82-85
6.	szafka do zabudowy zmywarki	szer. 45, gł. 55, wys. 82-85
7.	szafka pod zlewozmywak z drzwiczkami zamykanymi dwudzielnie (prawe/lewe)	szer. 80, gł. 50, wys. 82-85
8.	blat na szafki dolne z miejscem/otworem na zlewozmywak i płytę grzewczą	o łącznej dł. 405-407, gł. 60, grubość blatu 3 cm, -ze względu na konstrukcje ściany na odcinku dł. ok. 1,85 m - blat na gł. ok. 67

## 2) szafek górnych /wiszących kuchennych:

Lp.	Rodzaj mebla	Wymiary w cm
1.	szafka otwarta z dwoma półkami	szer. 30, gł. 30, wys. 57,5 – 2 szt.
2.	szafka na pochłaniacz z drzwiczkami,	szer. 60, gł. 30, wys. 57,5
3.	szafka zamykana z trzema półkami, drzwiczki zamykane jednodzielnie (lewe)	szer. 40, gł. 30, wys. 57,5
4.	szafka zamykana z trzema półkami, drzwiczki zamykane dwudzielnie (prawe/lewe)	szer. 80, gł. 30, wys. 57,5

- 3) Stół kuchenny z płyty MDF, konstrukcja (nogi) drewniane. Wymiary ok.: dł. 110 cm, szer. 75 cm, wys. 76-77 cm.
- 4) Krzesła do stołu kuchennego 4 szt. Siedzisko płyta MDF, konstrukcje (nogi i oparcie) drewniane. Wymiary ok.: szer. 41 cm, wys. 87 cm, gł. siedziska 42 cm, wys. siedziska 45 cm

Wymiary mebli – Zamawiający dopuszcza różnice w podanych wymiarach +/- 3%, z uwagi na konieczność ich dostosowania do wymiaru sprzętu AGD oraz faktycznych wymiarów pomieszczenia.

## 4. Szczegółowy opis techniczny:

- 1) Szafki dolne i górne - korpus z płyty wiórowej laminowanej o gr. 16 mm, preferowany kolor: dąb sonoma lub zbliżone,  
- fronty gładkie płyta MDF akrylowa o gr. 19 mm, preferowany kolor: odcień szarości,
- 2) Szafki dolne na nóżkach metalowych,
- 3) Stół i krzesła- preferowany kolor: odcienie dąb sonoma lub zbliżony, krzesła dopasowane kolorem do stołu, sosna itp.,
- 4) Panel przyblatowy/ przyścienny laminowany na długość blatu, wys. 30 cm, w kolorze blatu, system montażu umożliwiający demontaż,
- 5) Blat – z płyty wiórowej, laminowany HPL z krawędziami zabezpieczonymi PVC, odporny na temperaturę i zarysowania, preferowany kolor odcienie: dąb sonoma lub zbliżone,
- 6) Materiał: okucia i akcesoria typu Blum lub równoważne, system ciche domykanie, uchwyty metalowe,
- 7) Konfigurując zabudowę kuchenną, należy uwzględnić, że w pomieszczeniu kuchni zainstalowane zostaną następujące urządzenia: zlew jednokomorowy z ociekaczem, zmywarka 45 cm, płyta indukcyjna 4 palnikowa, lodówka podblatowa, okap,
- 8) System montażu mebli umożliwiający ich demontaż, w przypadku konieczności przeniesienia ich do innej lokalizacji.
- 9) Sprzęt AGD dostarcza Zamawiający.

5. Przed przystąpieniem do realizacji zadania, Wykonawca dokona pomiarów i przedłoży projekt aranżacji.
6. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie, transport mebli do miejsca przeznaczenia, tj. ulica Składowa 2a w Stargardzie, II piętro budynku „B”, montaż mebli oraz zainstalowanie dostarczonego przez Zamawiającego sprzętu.
7. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić organizację dostaw z Użytkownikiem.
8. Oferowane wyposażenie musi być dopuszczone do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie dostarczyć aktualne dokumenty dopuszczające wyposażenie do obrotu (tj. atesty, świadectwa, certyfikaty wydane przez jednostkę notyfikującą, deklaracje zgodności CE). Dokumenty te Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w dniu dokonania odbioru końcowego, w terminie zakończenia montażu.
10. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Użytkownikiem kolorystykę materiałów, z jakich będą wykonane meble, przy czym preferowaną kolorystykę mebli określono w pkt 4.
11. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne i użytkowe mebli.
12. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych.

### **Rozdział III. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Przewidywany termin zamówienia tj. dostawy i zamontowania mebli/ wyposażenia – maksymalnie: do 20 maja 2022 r., od dnia podpisania umowy (termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert, Wykonawca wskazuje go w formularzu oferty).
2. Terminem zakończenia realizacji zamówienia stanowiącym podstawę podpisania protokołu końcowego odbioru dostaw jest zakończenie montażu wyposażenia.
3. Okres realizacji zamówienia – maj 2022 r.
4. Miejsce dostarczenia: punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego, ul. Składowa 2a, 73-110 Stargard, II piętro budynku „B”

### **Rozdział IV. Kryterium oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium:

Cena – 70%  
Termin realizacji – 20%  
Termin gwarancji – 10%

2. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „cena”:

- a) maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba „70”
- b) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 70 \text{ pkt}$$

$L_p$  – liczba punktów,

$C_n$  – cena najniższa spośród zaoferowanych,

$C_b$  – cena badana.

3. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin realizacji”:

- a) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „termin realizacji” jest liczba „20”,

- b) pod pojęciem „termin realizacji” należy rozumieć termin faktycznej realizacji zamówienia, który rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy i kończy wraz z terminem podpisania protokołu końcowego odbioru dostaw,
- c) termin wykonania zamówienia należy określić w dniach,
- d) Zamawiający przyjmuje, że realny, najkrótszy termin realizacji zamówienia wynosi 20 dni, natomiast termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 30 dni,
- e) zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu przekraczającego 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty,
- f) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

Termin zrealizowania zamówienia/dostaw	Liczba punktów przyznana badanej ofercie
30 dni kalendarzowych	0 pkt
29 dni kalendarzowych	2 pkt
28 dni kalendarzowych	4 pkt
27 dni kalendarzowych	6 pkt
26 dni kalendarzowych	8 pkt
25 dni kalendarzowych	10 pkt
24 dni kalendarzowych	12 pkt
23 dni kalendarzowych	14 pkt
22 dni kalendarzowych	16 pkt
21 dni kalendarzowych	18 pkt
20 dni kalendarzowych i mniej	20 pkt

4. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin gwarancji”:

- a) maksymalną liczbę punktów dla kryterium „termin gwarancji” jest liczba „10”
- b) termin gwarancji należy określić w miesiącach,
- c) „termin gwarancji” oznacza termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone meble,
- d) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres co najmniej 24 miesiące,
- e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

24 m-cy – 0 pkt,  
 25 m-cy do 28 m-cy – 2,5 pkt  
 29 m-cy do 32 m-cy – 5 pkt  
 33 m-cy do 35 m-cy – 7,5 pkt  
 36 m-cy i więcej – 10 pkt

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena”, „termin realizacji” oraz „termin gwarancji”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + R + G$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”  
 R – liczba punktów w kryterium „termin realizacji”  
 G – liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”.

**Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość, w tym wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: transportu wyposażenia na teren obiektu, koszty montażu, ubezpieczenia dostawy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim, koszt udzielonej gwarancji, itp.
2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. **Ceną oferty** jest koszt dostawy mebli, obliczony zgodnie ze wzorem wskazanym w ofercie cenowej - Załącznik nr 1 i 1.2 do zaproszenia.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

#### **Rozdział VI. Wymagania, jakie musi spełniać Zleceniobiorca:**

Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

#### **Rozdział VII. Warunki płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Płatność za dostawę nastąpi w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dostawy.
3. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do czasu usunięcia zaistniałych w przedmiocie umowy, a stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki określone w pkt 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział VIII. Warunki i termin gwarancji**

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (termin ten stanowi kryterium oceny ofert, Wykonawca wskazuje go w formularzu oferty), natomiast na okucia – systemy zawiasów, szuflad, Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 10 - letniej gwarancji.
2. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego dostaw, który nastąpi po dostarczeniu i zamontowaniu mebli, objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określa projekt umowy.

#### **Rozdział IX. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę cenową należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@powiatstargardzki.pl](mailto:przetargi@powiatstargardzki.pl), w terminie **do dnia 11.04.2022r. do godz. 12:00**.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

## **Rozdział X. Wymagane dokumenty**

1. Oferta cenowa – Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 oraz Załącznik Nr 1.2 (Formularz cenowy i opis oferowanych mebli) do zaproszenia.
2. Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.
3. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XI. Pozostałe informacje**

1. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują wyposażenie/meble niezgodne z wymaganymi Zamawiającego opisanymi w zaproszeniu do składania ofert, zostaną odrzucone.
2. Wykonawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie odpowiada za przypadki niezachowania terminu złożenia oferty, które z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie wpłynęły lub wpłynęły po terminie na skrzynkę Zamawiającego.
5. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach.  
Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

## **Rozdział XII. Osoba upoważniona do kontaktu:**

Paulina Matysiak, tel. 91 48 04 821  
Marta Olczak-Kosińska, tel. 91 48 04 824

## **Rozdział XIII. Klauzula Informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:  
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,

- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawę wyposażenia meblowego do Regionalnego Centrum Kryzysowego”, Nr WZ.7011.3.2022.WJ1.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
  - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wicestarosta  
  
Lukasz Wilkosz