

WZ.7011.5.2022.WJ1

Stargard, dn. 02.05.2022 r.

POWIAT STARGARDZKI
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
REGON 811684210 NIP 854-22-28-620

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, woj. zachodniopomorskie,
tel. 091 4804802

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego, przy ulicy Składowej 2a w Stargardzie, funkcjonującego w ramach realizacji projektu nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 pn. Regionalne Pogotowie Kryzysowe współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Usługa będzie realizowana trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek-środa-piątek, w łącznym wymiarze 12 godzin tygodniowo. Dokładne godziny zostaną ustalone po podpisaniu umowy - zlecenie.

Zakres zadań dla Wykonawcy:

Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń biurowych i sanitarnych o łącznej powierzchni 212 m² oraz klatki schodowej i najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku w części użytkowanej przez Zamawiającego, w tym:

1) w tygodniu:

- odkurzanie i mycie posadzek,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie podłóg pokrytych panelami, linoleum,
- przecieranie szafek biurowych,
- przetrwanie na wilgotno stolików, biurek i krzeseł,
- wymiana worków na odpady, opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem zasad ich segregacji,
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- uzupełnienie mydła i innych środków czyszczących lub dezynfekujących wg potrzeb,
- omiatanie części wspólnej klatki schodowej użytkowanej przez Zamawiającego,

2) raz w miesiącu:

- przetrwanie na wilgotno drzwi i parapetów,
- omiatanie pajęczyn,
- mycie części wspólnej klatki schodowej użytkowanej przez Zamawiającego,

3) nie rzadziej niż raz na kwartał: mycie okien, przetrwanie na wilgotno lamperii,

- 4) w zależności od potrzeb: sprzątnięcie po remoncie, omywanie/odsnieżanie dojścia do budynku w części przynależącej do Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że zapewnia sprzęt i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia.

Wymagania wobec Wykonawcy:

Stan zdrowia pozwalający na wykonanie przedmiotowego zadania, dyspozycyjność.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.

IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego postępowania stosuje się zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena – 100%

VI. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY I OSWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia.
2. Wykaz osób/ osoby, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – odpowiednio **Załącznik nr 2**.
3. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *jeżeli dotyczy*.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego – *jeżeli dotyczy*.
5. Pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców – *jeżeli dotyczy*.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę cenową należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@powiatstargardzki.pl, w terminie **do dnia 10.05.2022r. do godz. 16:00**.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W druku oferty należy określić cenę za 1 godzinę świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość.
3. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
6. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej bądź niepozostająca w stosunku pracy, do zaoferowanej ceny oferty zostanie doliczona kwota, którą

Powiat będzie zobowiązany zabezpieczyć po swojej stronie jako Zamawiający, tytułem należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Wartość będąca sumą ceny oferty (zaoferowanej przez osobę składającą ofertę) oraz wysokości składek, które ma obowiązek zabezpieczyć Zamawiający, stanowić będzie „cenę oferty” podlegającą ocenie.

W przypadku zawarcia umowy zlecenia, zaoferowana cena oferty (określona przez osobę składającą ofertę), stanowić będzie wynagrodzenie brutto, od którego zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w okresach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zaistniały przesłanki określone w Rozdziale VI niniejszego zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale VII pkt 2-5 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że oferta Wykonawcy pomimo tego podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający nie odpowiada za przypadki niezachowania terminu złożenia oferty, które z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie wpłynęły lub wpłynęły po terminie na skrynkę Zamawiającego.
6. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach.
Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

XIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU:

Paulina Matysiak, tel. 91 48 04 821

Marta Olczak-Kosińska, tel. 91 48 04 824

XIV KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”, Nr WZ.7011.5.2022.WJ1.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:



- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.


STAROSTA
Iwona Wiśniewska



Załącznik Nr 1

....., dnia 2022 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
działając w imieniu i na rzecz

nazwa podmiotu.....

siedziba/ adres

tel/fax

e-mail

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ PUNKTU REGIONALNEGO
CENTRUM KRYZYSOWEGO W STARGARDZIE”**

1. składam(y) niniejszą ofertę i oferuję (my):

za 1 godzinę świadczenia usługi, cenę zł brutto, słownie:zł brutto.

2. Oświadczam(y), że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – w załączeniu wykaz osób.

6. Oświadczam, że*:

prowadzę działalność gospodarczą wykonywaną osobiście i jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT,

osiągam dochód z tytułu umowy o pracę, kontraktu, mianowania/powołania, umowy zlecenia, umowy o dzieło i z tego tytułu odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

pobieram świadczenie emerytalne bądź rentowe.

7. Oświadczam(y), że*:

oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
.....

Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem:

.....



8. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON811684210, NIP 854-22-28-620w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Rozdziale XIV zaproszenia oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
11. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

*wskazać właściwe

Załącznik Nr 2

....., dnia 2022 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że: będę świadczyć przedmiot zamówienie osobiście* lub / podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobą, która będzie realizować niniejsze zamówienie*:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

* zaznaczyć właściwe