

## UMOWA Nr .....

### o świadczenie usługi specjalisty ds. rodziny, w ramach klubu samopomocy Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

.....  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wyboru oferty dokonano zgodnie z Zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wynik postępowania zatwierdzony został Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia .....

*Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi **specjalisty ds. rodziny**, w ramach klubu samopomocy Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie.
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadania przypisane specjalistom ds. rodziny, w tym w szczególności:
  - 1) udzielanie wszechstronnej pomocy dla osób/grup w trakcie i po kryzysie psychologicznym lub znajdującej się w innej sytuacji kryzysowej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb min. poradnictwo i wsparcie, konsultacje indywidualne i grupowe, dyskusja, mini wykład - w siedzibie RCK oraz w miejscach ich zorganizowanego pobytu,
  - 2) prowadzenie klubu samopomocy, w tym grup wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych, celem rozwijania ich umiejętności wychowawczych, komunikacyjnych, tworzenia prawidłowej relacji rodzicielskiej, doskonalenia umiejętności radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi oraz wynikającymi z tego negatywnymi emocjami, kształtowanie umiejętności asertywnego zachowania się,
  - 3) prowadzenie klubu samopomocy, w tym grup wsparcia dla dzieci i młodzieży, celem doskonalenia umiejętności radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi oraz wynikającymi z tego negatywnymi emocjami, kształtowanie umiejętności asertywnego zachowania się,

- 4) nadzorowanie przebiegu zajęć i celu spotkania w klubie (realizacja planu spotkań w sposób adekwatny do możliwości uczestników oraz uwzględniający toczący się proces grupowy), w tym wymiana i analiza doświadczeń, przemyśleń, wniosków,
  - 5) prowadzenie zajęć mających na celu integrację beneficjentów oraz wyposażenie ich w umiejętności psychologiczne oraz zorganizowanie przestrzeni do możliwości odreagowania stresów i napięć dnia codziennego,
  - 6) prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zleceniodawcę, w tym min. karty czasu pracy, listy obecności uczestników/beneficjentów projektu, lub innych w trakcie realizacji zadania,
  - 7) zapewnienie materiałów edukacyjnych i pomocniczych niezbędnych do prowadzenia klubu samopomocy,
  - 8) współpraca ze specjalistami, adekwatnie do danej sytuacji kryzysowej beneficjenta,
  - 9) upowszechnianie wiedzy oraz informacji o specjalistycznych ośrodkach pomocy i wsparcia w zależności od charakteru sytuacji kryzysowej beneficjenta.
3. Usługi będą świadczone stacjonarnie w Punkcie Regionalnego Centrum Kryzysowego, w Stargardzie, przy ulicy Składowej 2a.
  4. Usługi będą realizowane przez: ..... - osobę skierowaną do realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. / Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zamówienie osobiście.
  5. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba, o której mowa w ust. 4 posiada wykształcenie, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

## §2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, tj. od ..... 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Usługa świadczona będzie w wymiarze wynikającym z rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy i uczestników projektu.
3. Maksymalna ilość godzin pracy specjalisty ds. rodziny w miesiącu: 32 h.
4. Harmonogramy świadczenia usługi będą ustalane przez Strony z miesięcznym wyprzedzeniem i będą uzależnione od faktycznych potrzeb.

## §3

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy, w wysokości ..... zł brutto - stawka za jedną godzinę realizacji przedmiotu umowy.
2. Szacunkowe łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur/ rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego miesiąca, po wykonaniu usługi.
4. Faktury/ rachunki będą wystawiane na kwotę wynikającą z liczby godzin faktycznie wykonywanej usługi w danym miesiącu na podstawie prowadzonej miesięcznej ewidencji przepracowanych godzin, potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę oraz stawki za 1 godzinę świadczenia usługi, określonej w ust. 1.
5. Dane do faktury:  
Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,  
Płatnik: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
6. Zleceniodawca zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dokonanie zapłaty rozumie się obciążenie rachunku Zleceniodawcy.
7. Powiat oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

9. W niniejszym przypadku Powiat jest/nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).
10. W razie braku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku, o którym mowa w ust. 9, Zleceniodawca wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
11. W razie bezskutecznego upływu terminu Zleceniodawca zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

#### §4

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się należyście, rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) nie wywiązywania się lub nienależytej realizacji zobowiązań przez Zleceniobiorcę z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu na piśmie przez Zleceniodawcę z określonym 3 dniowym terminem do zaprzestania naruszeń umowy,
  - 3) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego zawierane jest niniejsza umowa, niezależnie od przyczyny jej rozwiązania.
4. Wypowiedzenie umowy, odstąpienie, jak również rozwiązanie umowy w inny sposób powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - tj. prac zrealizowanych.

#### § 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy.
  - 2) za każdy stwierdzony fakt niewykonania umowy – 50,00 zł za każdą godzinę niewykonywania usługi.
2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w Podrozdziale 6.5.2 pkt 20 lit. b-e Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z Podrozdziałem 6.5.2 pkt 20 lit. a) Wytycznych, dotyczących:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, w tym wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (zmiana liczby godzin świadczenia usługi), z przyczyn:
    - a) których nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania,

- b) opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi, w tym siły wyższej, których zaistnienia nie można przypisać Zleceniobiorcy,
  - b) otrzymania zaleceń, wytycznych, decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu zawierających zmiany terminów realizacji projektu,
- 2) zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w §3 ust. 2, z powodu wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (zmiana liczby godzin świadczenia usługi), przy zachowaniu stałości stawki godzinowej. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości wypracowanych godzin.
- 3) sposobu wykonywania umowy i jego zakresu, zobowiązań Stron – jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu zawierających zmiany terminów realizacji projektu.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu zapewnienia należytego jej wykonywania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, będą:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: Pani Paulina Matysiak, tel.: 91 48 04 821 e-mail: [p.matysiak@powiatstargardzki.eu](mailto:p.matysiak@powiatstargardzki.eu)
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Integralną częścią Umowy jest Zaproszenie do składania ofert oraz oferta cenowa Zleceniobiorcy.

#### § 9

Adresy Stron, w tym adresy e-mail podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

#### § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**