

WZ.272.6.2022.WJ1

Stargard, dn. 18.05.2022 r.

**POWIAT STARGARDZKI**  
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard  
REGON 811684210 NIP 9542228420

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi specjalisty ds. rodziny, w ramach klubu samopomocy Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie

### I. Nazwa i adres Zleceniodawcy

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1,  
73-110 Stargard, woj. zachodniopomorskie,  
tel. 091 4804802

*Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego postępowania stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zaproszenie do składania ofert zostało upublicznione w Bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej BIP Zleceniodawcy.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **specjalisty ds. rodziny**, w ramach klubu samopomocy Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie.  
Miejsce wykonywania usługi: Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego, ul. Składowa 2a, 73-110 Stargard, w miejscu zorganizowanego pobytu beneficjentów.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:  
*I część zamówienia* – świadczenie usługi specjalisty ds. rodziny – 1 osoba.  
*II część zamówienia* – świadczenie usługi specjalisty ds. rodziny – 1 osoba.
3. Zleceniodawca dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację części I i/lub II, bądź na realizację dwóch części zamówienia.
4. Zajęcia/terapię będą prowadzone wspólnie (zespołowo) bądź jednoosobowo, w zależności od potrzeb Beneficjenta.  
W spotkaniach klubu samopomocy jednocześnie będzie uczestniczyć maks. 16 osób, natomiast grupy wsparcia – maks. grupy 10 osobowe.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
85312320-8 – usługi doradztwa  
80340000-9 – usługi edukacji specjalnej
6. **Wykaz zakresu zadań wykonywanych w ramach klubu samopomocy- specjalista ds. rodziny**
  - 1) udzielanie wszechstronnej pomocy dla osób/grup w trakcie i po kryzysie psychologicznym lub znajdującej się w innej sytuacji kryzysowej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb min. poradnictwo i wsparcie, konsultacje indywidualne i grupowe, dyskusja, mini wykład - w siedzibie RCK oraz w miejscach ich zorganizowanego pobytu,

- 2) prowadzenie klubu samopomocy, w tym grup wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych, celem rozwijana ich umiejętności wychowawczych, komunikacyjnych, tworzenia prawidłowej relacji rodzicielskiej, doskonalenia umiejętności radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi oraz wynikającymi z tego negatywnymi emocjami, kształtowanie umiejętności asertywnego zachowania się,
- 3) prowadzenie klubu samopomocy, w tym grup wsparcia dla dzieci i młodzieży, celem doskonalenia umiejętności radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi oraz wynikającymi z tego negatywnymi emocjami, kształtowanie umiejętności asertywnego zachowania się,
- 4) nadzorowanie przebiegu zajęć i celu spotkania w klubie (realizacja planu spotkań w sposób adekwatny do możliwości uczestników oraz uwzględniający toczący się proces grupowy), w tym wymiana i analiza doświadczeń, przemyśleń, wniosków,
- 5) prowadzenie zajęć mających na celu integrację beneficjentów oraz wyposażenie ich w umiejętności psychologiczne oraz zorganizowanie przestrzeni do możliwości odreagowania stresów i napięć dnia codziennego,
- 6) prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zleceniodawcę, w tym min. karty czasu pracy, listy obecności uczestników/beneficjentów projektu, lub innych w trakcie realizacji zadania,
- 7) zapewnienie materiałów edukacyjnych i pomocniczych niezbędnych do prowadzenia klubu samopomocy,
- 8) współpraca ze specjalistami, adekwatnie do danej sytuacji kryzysowej beneficjenta,
- 9) upowszechnianie wiedzy oraz informacji o specjalistycznych ośrodkach pomocy i wsparcia w zależności od charakteru sytuacji kryzysowej beneficjenta.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla I i II części zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r. Wydłużenie terminu zostało przewidziane jako dopuszczalna zmiana umowy.
2. Usługa świadczona będzie w wymiarze wynikającym z rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy i uczestników projektu.
3. Maksymalna ilość godzin pracy specjalisty ds. rodziny w miesiącu: 32 h (każdy).
4. Harmonogramy świadczenia usługi będą ustalane z miesięcznym wyprzedzeniem i będą uzależnione od faktycznych potrzeb. Spotkania klubu samopomocy będą się odbywać jeden raz, maks. dwa razy w tygodniu, po cztery godziny.

### IV. POROZUMIEWANIE SIĘ ZLECENIODAWCY I ZLECENIOBIORCY

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zleceniodawca i Zleceniobiorcy przekazują w formie pisemnej, drogą elektroniczną (adres e-mail Zleceniodawcy: [przetargi@powiatstargardzki.pl](mailto:przetargi@powiatstargardzki.pl)) lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (szczegóły dotyczące sposobu składania ofert znajdują się na wskazanej stronie)
2. Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentacji zamówienia, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zleceniodawca nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawca udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej BIP prowadzonego postępowania oraz w bazie konkurencyjności. Treść wyjaśnień staje się częścią dokumentacji zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji zamówienia. Dokonaną zmianę treści dokumentacji, Zleceniodawca udostępnia na stronie internetowej BIP prowadzonego postępowania oraz w bazie konkurencyjności. Każda wprowadzona przez Zleceniodawcę zmiana stanie się częścią dokumentacji zamówienia.

6. W przypadku, gdy zmiana jest istotna dla sporządzenia oferty, Zleceniodawca przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na jej przygotowanie.
7. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej BIP prowadzonego postępowania oraz w bazie konkurencyjności.

#### **V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ ZLECENIOBIORCY UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej dla realizacji zamówienia,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu/minimalne poziomy zdolności, w zakresie I i II części zamówienia:
  - 1) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi, Zleceniodawca uzna dysponowanie osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. posiadającą łącznie:
    - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku humanistycznym, m.in. pedagogika, socjologia, psychologia,
    - b) ukończone studia podyplomowe z zakresu diagnozy i terapii pedagogicznej,
    - c) doświadczenie zawodowe, co najmniej 2 lata w prowadzeniu pracy edukacyjnej, terapeutycznej z grupą.
3. Wymagania wobec osoby przewidzianej do realizacji zamówienia:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonanie przedmiotowych usług,
  - 5) wysoka kultura osobista, skrupulatność, rzetelność, sumienność w realizacji prac oraz komunikatywność,
  - 6) łatwość nawiązywania kontaktów społecznych, kreatywność, pomysłowość,
  - 7) umiejętność pracy w zespole,
  - 8) samodzielność w organizacji pracy.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Zleceniobiorcę:
  - 1) powiązanie ze Zleceniodawcą kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
    - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3) W przypadku Zleceniobiorcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zleceniodawca odrzuca ofertę takiego Zleceniobiorcy.

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OSWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- Zleceniobiorca składa ofertę na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- W celu potwierdzenia spełniania przez Zleceniobiorcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące dokumenty:
  - wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (tj. opisanych w Rozdziale V pkt 2 ppkt 1 zaproszenia) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 2a/2b** – *odrębnie dla każdej części zamówienia*.
- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zleceniobiorcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć:
  - oświadczenie Zleceniobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 3**,
  - aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *jeżeli dotyczy*.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Zleceniobiorcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Zleceniobiorcę do obrotu prawnego – *jeżeli dotyczy*.
- Pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy zleceniobiorców – *jeżeli dotyczy*.
- Zleceniobiorca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona dostarczy na wezwania Zleceniodawcy kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy osoby wskazanej do wykonywania zamówienia i ukończenie ewentualnych kursów/ szkoleń.

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – waga kryterium: 80 %
- dodatkowe wykształcenie: kursy/ szkolenia – waga kryterium 20%

- Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena” jest liczba „80”



- a) każda ze złożonych ofert, w tym kryterium podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 80$$

$L_p$  – liczba punktów,

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych, dla danej części zamówienia,

$C_b$  – cena brutto badana (w danej części zamówienia).

- 2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „**dodatkowe wykształcenie: kursy/szkolenia**” jest liczba „20”,
- a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, wg następujących zasad:
- aa) punkty zostaną przyznane ofercie Zleceniobiorcy za dodatkowe wykształcenie: wykazanie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (wskazana w Wykazie osób – Załącznik nr 2a/2b) ukończyła kurs/ szkolenie doskonalące z treningu zastępowania agresji (TZA) lub treningu umiejętności społecznych (TUS) lub szkolenie w formie warsztatów pn. Szkoła dla rodziców i wychowawców (cz. I -III),
- ab) 20 punktów, zostanie przyznane Zleceniobiorcy, który wykaże na podstawie informacji podanych w ofercie i załączniku nr 2a/2b – *Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego* ukończenie wymaganego kursu/ szkolenia. Zleceniobiorca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przedłoży na wezwanie Zleceniodawcy kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie danego kursu/ szkolenia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów dla danej części zamówienia, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz „dodatkowe wykształcenie: kursy/ szkolenia”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + K$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

K – liczba punktów w kryterium „dodatkowe wykształcenie: kursy/ szkolenia”

## VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę cenową należy:

- 1) złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard (urząd czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00), lub
- 2) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@powiatstargardzki.pl](mailto:przetargi@powiatstargardzki.pl), lub
- 3) przesłać za pośrednictwem bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (szczegóły dotyczące sposobu składania ofert znajdują się na wskazanej stronie),

- w terminie **do dnia 26.05.2022 r. do godz. 12:00.**

Oferty przesłane/złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zleceniodawcę.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W druku oferty należy określić cenę za 1 godzinę świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Kalkulując cenę Zleceniobiorca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość.

3. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
6. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej bądź niepozostająca w stosunku pracy, do zaoferowanej ceny oferty zostanie doliczona kwota, którą Powiat będzie zobowiązany zabezpieczyć po swojej stronie, tytułem należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Wartość będąca sumą ceny oferty (zaoferowanej przez osobę składającą ofertę) oraz wysokości składek, które ma obowiązek zabezpieczyć Powiat, stanowić będzie „cenę oferty” podlegającą ocenie.

W przypadku zawarcia umowy zlecenia, zaoferowana cena oferty (określona przez osobę składającą ofertę), stanowić będzie wynagrodzenie brutto, od którego zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek.

## XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w okresach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku.

## XII. ZMIANA UMOWY

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w Podrozdziale 6.5.2 pkt 20 lit. b-e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z Podrozdziałem 6.5.2 pkt 20 lit. a) Wytycznych, dotyczących:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, w tym wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (zmiana liczby godzin świadczenia usługi), z przyczyn:
    - a) których nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania,
    - b) opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi, w tym siły wyższej, których zaistnienia nie można przypisać Zleceniobiorcy,
    - b) otrzymania zaleceń, wytycznych, decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu zawierających zmiany terminów realizacji projektu,
  - 2) zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w §3 ust. 2 Umowy, z powodu wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (zmiana liczby godzin świadczenia usługi), przy zachowaniu stałości stawki godzinowej. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości wypracowanych godzin,

3) sposobu wykonywania umowy i jego zakresu, zobowiązań Stron – jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu zawierających zmiany terminów realizacji projektu.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zleceniodawca nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w Podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. g Wytucznych, w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Zleceniobiorców, wobec których zaistniały przesłanki określone w Rozdziale V pkt 4 niniejszego zaproszenia.
4. Zleceniodawca przewiduje możliwość wezwania Zleceniobiorcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale VI pkt 2-6 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, chyba że oferta Zleceniobiorcy pomimo tego podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Zleceniobiorcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania (lub jej części) na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zleceniodawca może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za przypadki niezachowania terminu złożenia oferty, które z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie wpłynęły lub wpłynęły po terminie na skrynkę Zleceniodawcy lub do bazy konkurencyjności.
6. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Zleceniobiorca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zleceniobiorca nie może zastrzec informacji, dotyczących swojej nazwy oraz cen zawartych w ofertach.

Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Zleceniobiorca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

### **XIV. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU:**

Paulina Matysiak, tel. 91 48 04 821  
Marta Olczak-Kosińska, tel. 91 48 04 824

### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usługi specjalisty ds. rodziny, w ramach klubu samopomocy Regionalnego Centrum Kryzysowego”, Nr WZ.7011.6.2022.WJ1.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
  - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wicestarosta  
  
Łukasz Wilkosz





Załącznik Nr 1

....., dnia ..... 2022 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Oferta**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

nazwa podmiotu.....

siedziba .....

tel/fax .....

e-mail .....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI SPECJALISTY DS. RODZINY, W RAMACH KLUBU  
SAMOPOMOCY REGIONALNEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO  
W STARGARDZIE”**

w celu realizacji projektu nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 pn. Regionalne Pogotowie Kryzysowe zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. składam(y) niniejszą ofertę i proponuję (my):

**I część zamówienia:**

- za **1 godzinę** świadczenia usługi specjalisty ds. rodziny – 1 osoba, cenę:

..... zł brutto, (słownie: .....zł brutto).

- ..... (należy wpisać TAK lub NIE) osoba, która będzie realizować zamówienie posiada wymagane wykształcenie oraz ukończyła kurs/ szkolenie doskonalące z treningu zastępowania agresji (TZA) lub treningu umiejętności społecznych (TUS) lub szkolenie w formie warsztatów pn. Szkoła dla rodziców i wychowawców (cz. I -III)\* – **kryterium oceny ofert**

**II część zamówienia:**

- za **1 godzinę** świadczenia usługi specjalisty ds. rodziny – 1 osoba, cenę:

..... zł brutto, (słownie: .....zł brutto).

- ..... (należy wpisać TAK lub NIE) osoba, która będzie realizować zamówienie posiada wymagane wykształcenie oraz ukończyła kurs/ szkolenie doskonalące z treningu zastępowania agresji (TZA) lub treningu umiejętności społecznych (TUS) lub szkolenie w formie warsztatów pn. Szkoła dla rodziców i wychowawców (cz. I -III)\* - **kryterium oceny ofert**

2. Oświadczam(y), że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczam, że\*:
  - prowadzę działalność gospodarczą wykonywaną osobiście i jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT,
  - osiągam dochód z tytułu umowy o pracę, kontraktu, mianowania/powołania, umowy zlecenia, umowy o dzieło i z tego tytułu odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - pobieram świadczenie emerytalne bądź rentowe.
6. Oświadczam(y), że\*:
  - oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....  
.....  
Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem:  
.....
7. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON811684210, NIP 854-22-28-620w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Rozdziale XV zaproszenia oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
  - 5.....
  - 6.....
10. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

\* W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Zleceniobiorca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

\*wskazać właściwe



Załącznik Nr 2a

....., dnia ..... 2022 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia  
- I część zamówienia**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że: będę świadczyć przedmiot zamówienie osobiście\* lub / podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobą, która będzie realizować niniejsze zamówienie\*:

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Kursy/szkolenia (Kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 ppkt 2)	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI ZLECENIOBIORCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych*

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 2b

....., dnia ..... 2022 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**  
**- II część zamówienia**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że: będę świadczyć przedmiot zamówienie osobiście\* lub / podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobą/ osobami, które będą realizować niniejsze zamówienie\*:

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Kursy/szkolenia (Kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 ppkt 2)	Podstawa do dysponowania osobami

**UWAGA: JEŻELI ZLECENIOBIORCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.**

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych*

\* zaznaczyć właściwe





Załącznik nr 3

....., dnia ..... 2022 r.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usługi specjalisty ds. rodziny, w ramach klubu samopomocy Regionalnego Centrum Kryzysowego”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że **nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania:

- 1) na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 2) nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą kapitałowo lub osobowo.

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie\*** podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 2) jestem powiązany ze Zleceniodawcą kapitałowo lub osobowo.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zleceniodawcę w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis osób/osoby upoważnionej)

\*właściwe zaznaczyć

