**UMOWA Nr …………**

**o świadczenie usługi prowadzenia klubu samopomocy Regionalnego Centrum Kryzysowego dla beneficjentów doświadczających kryzysu zdrowotnego**

zawarta w dniu ……… 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

…………………………………………….

……………………………………………

a

………………………………………..

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Zleceniobiorcy
w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł, o której mowa
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym, do postępowania zastosowano zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

*Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prowadzenia klubu samopomocy Regionalnego Centrum Kryzysowego dla beneficjentów doświadczających kryzysu zdrowotnego - 1 osoba.
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zadania z zakresu prowadzenia klubu samopomocy, w tym w szczególności:
3. udzielanie wszechstronnej pomocy dla osób/grup znajdujących się w sytuacji kryzysowej,
w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb min. poradnictwo i wsparcie, konsultacje indywidualne i grupowe,
4. prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa i profilaktyki zdrowotnej,
5. prowadzenie prelekcji dotyczących poradnictwa i profilaktyki zdrowia psychicznego
i fizycznego dla beneficjentów będących w kryzysie zdrowia,
6. prowadzenie zajęć aktywizująco-usprawniających na rzecz beneficjentów,
7. kształtowanie pożądanych zachowań i postaw w zakresie aktywizacji społecznej beneficjenta będącego w kryzysie zdrowia,
8. stworzenie warunków bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczestników klubu samopomocy,
9. nadzorowanie przebiegu zajęć i celu spotkania w klubie (realizacja planu spotkań w sposób adekwatny do możliwości uczestników oraz uwzględniający toczący się proces grupowy),
10. prowadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wypełniania zleconych usług,
11. współpraca ze specjalistami/podmiotami w zakresie aktywizacji społecznej beneficjentów, adekwatnie do danej sytuacji kryzysowej beneficjenta,
12. upowszechnianie wiedzy oraz informacji o specjalistycznych ośrodkach pomocy i wsparcia na rzecz aktywizacji społecznej w zależności od charakteru sytuacji kryzysowej beneficjenta.
13. Usługi będą świadczone stacjonarnie w Punkcie Regionalnego Centrum Kryzysowego,
w Stargardzie, przy ulicy Składowej 2a, w miejscu zorganizowanego pobytu beneficjentów.
14. Zajęcia/terapie będą prowadzone wspólnie (zespołowo) bądź jednoosobowo, w zależności od potrzeb Beneficjenta.
15. Usługi będą realizowane przez: ……………………… - osobę skierowaną do realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. /

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zamówienie osobiście.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba, o której mowa w ust. 5 posiada wykształcenie, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy, tj. od …….. 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Usługa świadczona będzie w wymiarze wynikającym z rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy
i uczestników projektu.
3. Maksymalna ilość godzin pracy w miesiącu: 16 h.
4. Harmonogramy świadczenia usługi będą ustalane z miesięcznym wyprzedzeniem i będą uzależnione od faktycznych potrzeb.

**§3**

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy, w wysokości ……. zł brutto - stawka za jedną godzinę realizacji przedmiotu umowy.
2. Szacunkowe łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy wyniesie ………………… zł brutto (słownie: ……………………. złotych 00/100).
3. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur/ rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego miesiąca, po wykonaniu usługi.
4. Faktury/ rachunki będą wystawiane na kwotę wynikającą z liczby godzin faktycznie wykonywanej usługi w danym miesiącu na podstawie prowadzonej miesięcznej ewidencji przepracowanych godzin, potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę oraz stawki za 1 godzinę świadczenia usługi, określonej w ust. 1.
5. Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,

Płatnik: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

1. Zleceniodawca zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dokonanie zapłaty rozumie się obciążenie rachunku Zleceniodawcy.
2. Powiat oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
4. W niniejszym przypadku Powiat jest/nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).
5. W razie braku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku, o którym mowa w ust. 9, Zleceniodawca wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu Zleceniodawca zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

**§4**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się należycie, rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) nie wywiązywania się lub nienależytej realizacji zobowiązań przez Zleceniobiorcę z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu na piśmie przez Zleceniodawcę z określonym 3 dniowym terminem do zaprzestania naruszeń umowy,

3) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego zawierane jest niniejsza umowa, niezależnie od przyczyny jej rozwiązania.

4. Wypowiedzenie umowy, odstąpienie, jak również rozwiązanie umowy w inny sposób powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - tj. prac zrealizowanych.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
	1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy,
	2. za każdy stwierdzony fakt niewykonania umowy – 50,00 zł za każdą godzinę niewykonywania usługi.
2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1.Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w ust. 2.

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, dotyczących:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, w tym wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (zmiana liczby godzin świadczenia usługi), z przyczyn:

a) których nie można było lub trudno było przewidzieć w chwili jej zawierania,

b) opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi, w tym siły wyższej, których zaistnienia nie można przypisać Zleceniobiorcy,

b) otrzymania zaleceń, wytycznych, decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu zawierających zmiany terminów realizacji projektu,

2) zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w §3 ust. 2, z powodu wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (zmiana liczby godzin świadczenia usługi), przy zachowaniu stałości stawki godzinowej. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości wypracowanych godzin.

3) sposobu wykonywania umowy i jego zakresu, zobowiązań Stron – jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu zawierających zmiany terminów realizacji projektu.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
w celu zapewnienia należytego jej wykonywania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, będą:
3. ze strony Zleceniodawcy: Pani Paulina Matysiak, tel.: 91 48 04 821 e-mail: p.matysiak@powiatstargardzki.eu
4. ze strony Zleceniobiorcy: …………….., tel. …….., e-mail: ………………….

**§ 8**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
			2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
			3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
			4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających
			z niniejszej umowy na osobę trzecią.
			5. Integralną częścią Umowy jest Zaproszenie do składania ofert oraz oferta cenowa Zleceniobiorcy.

**§ 9**

Adresy Stron, w tym adresy e-mail podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

**§ 10**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**