POWIAT STARGARDZKI

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

REGON 811684210 NIP 854-22-28-620

WZ.7011.10.2022.WJ1 Stargard, dn. 12.07.2022 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”

**I.Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad realizacją robót budowlanych polegających na:

1. przebudowie i remoncie kuchni oraz przystosowaniu wybranych pomieszczeń piwnicznych na potrzeby pomieszczeń technicznych kuchni,
2. przystosowaniu istniejącego pomieszczenia biurowego na izolatkę,
3. remoncie łazienek na I i II piętrze skrzydła C budynku.

W ramach w/w zakresu zostaną wykonane następujące roboty:

1. w zakresie przebudowy i remontu kuchni oraz utworzenia izolatki:
2. roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i demontażowe,
3. demontaż wybranych ścianek działowych,
4. wydzielenie nowymi ścianami działowymi pomieszczenia zmywaka i wydawki oraz pomieszczeń przygotowawczych,
5. dobudowanie nowej ściany działowej do istniejącej ściany pomiędzy zmywakiem
a planowaną izolatką,
6. tynkowanie,
7. roboty malarskie ścian i sufitów,
8. wykonanie okładzin z płytek na ścianach i podłogach,
9. montaż stolarki drzwiowej,
10. dostawa oraz montaż windy gastronomicznej, fabrycznie nowej o parametrach opisanych w dokumentacji technicznej – prawo opcji (możliwość rezygnacji),
11. montaż armatury i urządzeń sanitarnych,
12. niezbędna przebudowa instalacji wewnętrznej kanalizacji sanitarnej,
13. niezbędna przebudowa instalacji zimnej i ciepłej wody użytkowej,
14. wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej/wyciągowej,
15. przebudowa instalacji elektrycznej,
16. roboty wykończeniowe oraz towarzyszące niezbędne dla prawidłowego wykonania robót,
17. w zakresie dostosowania wybranych pomieszczeń piwnicznych na pomieszczenia techniczne, związane z obsługą kuchni:
18. przebudowa kanalizacji z możliwością wydzielenia ścieków technologicznych
i podczyszczenia za pomocą separatora,
19. dostosowanie instalacji gazowej w związku ze zmianą lokalizacji urządzeń gazowych w kuchni,
20. wykonanie wentylacji mechanicznej kuchni wraz z montażem central wentylacyjnych,
21. roboty towarzyszące niezbędne dla prawidłowego wykonania robót,
22. w zakresie dostawy i montażu windy gastronomicznej oraz central wentylacyjnych:
23. uzyskanie wymaganych przepisami prawa dopuszczeń i zezwoleń na eksploatację windy, tj. wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego – prawo opcji (możliwość rezygnacji),
24. przeszkolenie pracowników Użytkownika w zakresie obsługi windy – prawo opcji (możliwość rezygnacji) oraz central wentylacyjnych,
25. zapewnienie w okresie gwarancji usług serwisowych wbudowanych urządzeń, tj. windy gastronomicznej – prawo opcji (możliwość rezygnacji) oraz central wentylacyjnych, polegającej na wykonywaniu czynności konserwacyjno-naprawczych, zgodnie z właściwymi przepisami i zaleceniami producenta.
26. w zakresie remontu łazienek w skrzydle C:
27. roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i demontażowe,
28. wykonanie nowych ścinek działowych oddzielających ustępy, umywalnię
i pomieszczenie gospodarcze,
29. obudowanie szachtów i kanałów,
30. roboty tynkarskie, malarskie ścian i sufitów,
31. wykonanie izolacji przeciwwilgociowych, okładzin z płytek na ścianach
i podłogach,
32. montaż stolarki drzwiowej,
33. wykonanie/wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej
34. montaż armatury i urządzeń sanitarnych,
35. wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
36. wykonanie/wymiana instalacji elektrycznej,
37. montaż nowego oświetlenia,
38. roboty towarzyszące, niezbędne dla prawidłowego wykonania robót.

Powierzchnia netto remontowanych pomieszczeń:

- Kuchnia – 111,65 m²

- Izolatka – 23,79 m²

- Łazienki:

I piętro – 36,09 m²

II piętro – 37,54 m²

RAZEM – 73,63 m²

Szczegółowy zakres robót budowlanych określa dokumentacja techniczna, tj. projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót – będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy. Dokumentacja techniczna dotycząca w/w inwestycji znajduje się w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard, w Wydziale Zamówień i Inwestycji oraz udostępniona jest w zakładce „Postępowania” na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

**II. Zakres zamówienia**

* + - 1. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje:
1. nadzór nad przebiegiem procesu inwestycyjnego, w tym:
2. przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej oraz uczestniczenie
w przekazaniu terenu robót,
3. pełnienie nadzoru, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) oraz aktami wykonawczymi, dokumentacją techniczną opracowaną dla inwestycji, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
4. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych wyrobów budowlanych, w tym w szczególności zgodnych z opisem zawartym w dokumentacji technicznej oraz złożonej ofercie, oraz zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
5. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
6. wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości
lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót
lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, a także dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
7. żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych,
w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować zagrożenie
bądź niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną,
8. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku realizacji inwestycji i w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu,
9. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów
p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
10. prowadzenie nadzoru nad Wykonawcą robót, zapewniającego bezpieczeństwo
i ochronę zdrowia osób trzecich (uczniów i pracowników placówki),
11. wyegzekwowanie od Wykonawcy przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony środowiska w trakcie realizacji robót,
12. potwierdzanie aktualnego stanu zaawansowania robót w zakresie niezbędnym
do rozliczeń dotyczącego ilości, jakości i wartości robót,
13. bieżące kontrolowanie udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zadania,
ze szczególnym uwzględnieniem zapisów wynikających z umowy o wykonanie robót budowlanych,
14. żądanie usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

- uporczywie wykazuje rażący brak staranności,

- wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,

- nie stosuje się do postanowień Umowy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

1. kontrolowanie zgodności realizacji robót z zapisami umowy zawartej z Wykonawcą robót, w szczególności z zatwierdzonym harmonogramem robót oraz monitorowanie postępu prac,
2. informowanie Powiatu o występujących zagrożeniach w realizacji harmonogramu realizacji inwestycji,
3. bieżąca współpraca polegająca na bezpośrednim kontakcie z Powiatem, mająca na celu przekazywanie informacji o postępie prac, omówienie ewentualnych problematycznych kwestii – kontakt osobisty, co najmniej trzy razy w tygodniu, w terminach ustalanych na bieżąco,
4. dokonanie czynności odbioru robót od Wykonawcy robót, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Powiatu,
5. weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych
do zakończenia inwestycji, w tym:

- wyegzekwowanie od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej i jej weryfikacja,

- wszelkich niezbędnych dokumentów do odbioru końcowego,

1. prowadzenie dokumentacji z prowadzonej obsługi w formie notatek oraz fotografii,
2. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz wbudowanych urządzeń,
3. kontrolę rozliczeń finansowych, w tym:
4. bieżącą analizę kosztów Inwestycji,
5. sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych, przejściowych, zamiennych, dodatkowych oraz końcowych,
6. opiniowanie i przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych
oraz odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
7. kontrolę rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami,
8. dostarczanie Powiatowi dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych
w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji Inwestycji,
9. sporządzanie kosztorysów sprawdzających niezbędnych do rozliczenia Inwestycji.
10. pełnienie nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi, polegającego na:
11. dokonywaniu przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi - raz w roku,
12. nadzorowaniu usunięcia wad i usterek oraz dokonanie odbioru po ich usunięciu,
13. dokonaniu odbioru ostatecznego w terminie upływu gwarancji i rękojmi.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia terminu obowiązywania gwarancji i/bądź odpowiednio rękojmi.

Przewidywany termin realizacji robót budowlanych zakładany przez Zamawiającego –
90 dni.

Przewidywany termin zawarcia umowy – lipiec 2022 r.

1. Okres gwarancji i rękojmi– zgodnie z ofertą Wykonawcy.

**IV. Tryb postępowania**

Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwoty 130.000,00 zł, o której mowa w art.
2 ust. 1 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**V. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
5. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
7. zdolności technicznej lub zawodowej.
8. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/minimalne poziomy zdolności:
9. na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg wzoru – **Załącznik Nr 2**,
10. za spełnienie warunkudysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna dysponowanieosobami posiadającymi uprawnienia do nadzorowania robót w branżach występujących w przedmiocie zamówienia, tj. co najmniej
11. dwoma osobami posiadającymiuprawnienia do nadzorowania robót w branży konstrukcyjno – budowlanej, w tym co najmniej jedną posiadającą uprawnienia
bez ograniczeń oraz 10 letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót oraz jedną osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót w branży budowlanej, co najmniej w ograniczonym zakresie,
12. jedną osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnych, gazowych oraz wentylacyjnych oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót,
13. jedną osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót w zakresie instalacji elektrycznych oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót.

Zleceniodawca wymaga wyznaczenia przez Zleceniobiorcę koordynatora inspektorów nadzoru oraz zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę poszczególnych osób przewidzianych do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym
na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa
w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r.
poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa
w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,
o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa
w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano
za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1,
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat
lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
5. jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może
być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia
tej procedury,
7. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
8. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
9. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.. 1 pkt 3,
10. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106)
jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**VI. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw
do wykluczenia**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1**
			do niniejszego zaproszenia. Wraz z ofertą należy złożyć:
1. aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – wg wzoru **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyćwykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (tj. opisanych w Dziale V pkt 2 ppkt 2 zaproszenia), uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynnościwraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznik nr 3** do zaproszenia,
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, należy złożyć aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie działu V pkt 3 ppkt 7, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed
jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku,
gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru
bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.
5. Pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców.

**VII. Termin i miejsce złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15 lipca 2022 r., do godz. 1200** w formie pisemnej,
na adres Starostwo Powiatowe, Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

zampub@powiatstargardzki.eu.

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

• cena – 100%

1. Sposób dokonywania oceny ofert:

Każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie, odrębnie dla każdej części zamówienia wg następującego wzoru:

Lp = Cn : Cb x 100 pkt

Lp – liczba punktów,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych dla danej części,

Cb – cena brutto badanej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów,
dla danej części zamówienia.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ
na jej wartość.
2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn, zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

**XI. Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury/rachunku.
2. Szczegółowe zasady płatności opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.

**XII. Pozostałe informacje**

1. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa
w Dziale V niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone.
2. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zaistniały przesłanki określone w Dziale V pkt 3 niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia
lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów (wyszczególnionych w Dziale VI) potwierdzających okoliczności, o których mowa w Dziale V niniejszego zaproszenia,
lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz
do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że oferta Wykonawcy pomimo tego podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości
co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanych warunków, a także do unieważnieniapostępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którąZamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
6. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania
są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach.Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

**XIII. Klauzula Informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą
w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Pełnienie nadzorunad realizacjązadania pn. „Modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie”,
Nr WZ.7011.10.2022.WJ1.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia
6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne
do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających
do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2.Zamawiający informuje, że:

1. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym
z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679,
nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego,
3. w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane
przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XIV. Osoby upoważnione do kontaktu**

Marta Olczak – w zakresie merytorycznym, zampub@powiatstargardzki.eu, tel. 91 48 04 824

Beata Ostrowska – w zakresie formalnym, zampub@powiatstargardzki.eu, tel. 91 48 04 826

Wicestarosta

 Łukasz Wilkosz

**Załącznik Nr 1**

 ................................, dnia ......................... 2022 r.

|  |
| --- |
| Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy |
| **Oferta** |

Ja (my), niżej podpisany(i)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz
nazwa firmy..................................................................................................................................

siedziba .........................................................................................................................................

adres e-mail: …………………………………………………………………………………….

tel/fax ...........................................................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”

* + 1. składam(y) niniejszą ofertę i za realizację zakresu opisanego w zaproszeniu do składania ofertoferujemy:

cenę:………………………………..……………………………….……………….…zł netto,
słownie: .......................................................................................................................... zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT ………%, tj. ……………….. zł,

co daje: ………...……………………………………...……………………………… zł brutto,

słownie: ………………………………………………….…………………………… zł brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy
się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania
oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy
się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że oferta:
* nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
* zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie,
ul. Skarbowej 1, REGON811684210, NIP 854-22-28-620w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie
i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Dziale XIII zaproszenia oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

 1........................................................

 2........................................................

 3........................................................

 4........................................................

 5........................................................

 6........................................................

9. Oferta zawiera ............kolejno ponumerowanych stron.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby /osób/ upoważnionej

**\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**

**Załącznik nr 2**

.................................................., dnia ......................... 2022 r.

|  |
| --- |
| Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy |
| **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  |

Ja (my), niżej podpisany(i)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „Pełnienie nadzoru inwestorskiegonad realizacją zadania pn. „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Dziale V pkt 3 zaproszenia do składania ofert.

……………………………..…., dnia ………….……. r…………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Dziale V pkt 3 zaproszenia do składania ofert. ………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 3)*

…………….………………..…., dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Dziale V pkt 2 ppkt 2 zaproszenia do składania ofert

…………….……………………..…., dnia ………….……. r. ………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.
z 2022 r. poz. 835)

…………….……………………..…., dnia ………….……. r. ………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..….………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….……………………..…., dnia ………….……. r. ………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..…., dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość) (podpis)*

UWAGA

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik Nr 3**

................................., dnia ......................... 2022 r.

|  |
| --- |
| Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** |

Ja (my), niżej podpisany(i)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my) dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.określone w Rozdziale V pkt 2ppkt 2 zaproszenia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres obowiązków/ branża | Kwalifikacje zawodowe/doświadczenie (określić w latach)  | Podstawa do dysponowania osobami |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.............................................................
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 4**

**-Projekt-**

**Umowa Nr ……………………………**

zawarta w dniu …………………………. r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, posiadającym
NIP 854-22-28-620, REGON 811684210,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Powiatem”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Inspektorem nadzoru” / Zleceniobiorcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie w imieniu Powiatu nadzoru nad realizacją zadania pn. „Modernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”
2. Zakres robót objętych nadzorem:
3. w zakresie przebudowy i remontu kuchni oraz utworzenia izolatki:

a) roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i demontażowe,

b) demontaż wybranych ścianek działowych,

c) wydzielenie nowymi ścianami działowymi pomieszczenia zmywaka i wydawki oraz pomieszczeń przygotowawczych,

d) dobudowanie nowej ściany działowej do istniejącej ściany pomiędzy zmywakiem
a planowaną izolatką,

e) tynkowanie,

f) roboty malarskie ścian i sufitów,

g) wykonanie okładzin z płytek na ścianach i podłogach,

h) montaż stolarki drzwiowej,

i) dostawa oraz montaż windy gastronomicznej, fabrycznie nowej o parametrach opisanych w dokumentacji technicznej - prawo opcji (możliwość rezygnacji),

j) montaż armatury i urządzeń sanitarnych,

k) niezbędna przebudowa instalacji wewnętrznej kanalizacji sanitarnej,

l) niezbędna przebudowa instalacji zimnej i ciepłej wody użytkowej,

ł) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej/ wyciągowej,

m) przebudowa instalacji elektrycznej,

n) roboty wykończeniowe oraz towarzyszące niezbędne dla prawidłowego wykonania robót,

1. w zakresie dostosowania wybranych pomieszczeń piwnicznych na pomieszczenie techniczne, związane z obsługą kuchni:

a) przebudowa kanalizacji z możliwością wydzielenia ścieków technologicznych
i podczyszczenia za pomocą separatora,

b) dostosowanie instalacji gazowej w związku ze zmianą lokalizacji urządzeń gazowych w kuchni,

c) wykonanie wentylacji mechanicznej kuchni wraz z montażem central wentylacyjnych,

d) roboty towarzyszące niezbędne dla prawidłowego wykonania robót,

1. w zakresie dostawy i montażu windy gastronomicznej oraz central wentylacyjnych:
	1. uzyskanie wymaganych przepisami prawa dopuszczeń i zezwoleń na eksploatację windy, tj. wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego - prawo opcji (możliwość rezygnacji),
	2. przeszkolenie pracowników Użytkownika w zakresie obsługi windy – prawo opcji (możliwość rezygnacji) oraz central wentylacyjnych,
2. zapewnienie w okresie gwarancji usług serwisowych wbudowanych urządzeń,
tj. windy gastronomicznej – prawo opcji (możliwość rezygnacji) oraz central wentylacyjnych, polegających na wykonywaniu czynności konserwacyjno- naprawczych, zgodnie z właściwymi przepisami i zaleceniami producenta,
3. w zakresie remontu łazienek w skrzydle C:

a) roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i demontażowe

b) wykonanie nowych ścinek działowych oddzielających ustępy, umywalnię
i pomieszczenie gospodarcze,

c) obudowanie szachtów i kanałów,

d) roboty tynkarskie, malarskie ścian i sufitów,

e) wykonanie izolacji przeciwwilgociowych, okładzin z płytek na ścianach
i podłogach,

f) montaż stolarki drzwiowej,

g) wykonanie/wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej,

h) montaż armatury i urządzeń sanitarnych,

i) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,

j) wykonanie/wymiana instalacji elektrycznej,

k) montaż nowego oświetlenia,

l) roboty towarzyszące, niezbędne dla prawidłowego wykonania robót.

1. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna, tj. projekt architektoniczno – budowlany, projekty techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót – będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy Wykonawcy.

**§ 2**

1. W ramach zawartej umowy Inspektor nadzoru będzie wykonywał czynności polegające na zarządzaniu działaniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji inwestycji oraz realizacji uprawnieńPowiatu z tytułu rękojmi i gwarancji, w okresie ich obowiązywania.
	* + 1. Zakres zamówienia obejmuje:
2. nadzór nad przebiegiem procesu inwestycyjnego, w tym:
3. przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej oraz uczestniczenie
w przekazaniu terenu robót,
4. pełnienie nadzoru, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U.
z 2020 r. poz. 695) oraz aktami wykonawczymi, dokumentacją techniczną opracowaną dla inwestycji, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych wyrobów budowlanych, w tym w szczególności zgodnych z opisem zawartym w dokumentacji technicznej oraz złożonej ofercie, oraz zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
7. wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości
lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót
lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, a także dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
8. żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych,
w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować zagrożenie
bądź niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną,
9. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku realizacji inwestycji i w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu,
10. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów
p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
11. prowadzenie nadzoru nad Wykonawcą robót, zapewniającego bezpieczeństwo
i ochronę zdrowia osób trzecich (uczniów i pracowników placówki),
12. wyegzekwowanie od Wykonawcy przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony środowiska w trakcie realizacji robót,
13. potwierdzanie aktualnego stanu zaawansowania robót w zakresie niezbędnym
do rozliczeń dotyczącego ilości, jakości i wartości robót,
14. bieżące kontrolowanie udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zadania,
ze szczególnym uwzględnieniem zapisów wynikających z umowy o wykonanie robót budowlanych,
15. żądanie usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

- uporczywie wykazuje rażący brak staranności,

- wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,

- nie stosuje się do postanowień Umowy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

1. kontrolowanie zgodności realizacji robót z zapisami umowy zawartej z Wykonawcą robót, w szczególności z zatwierdzonym harmonogramem robót oraz monitorowanie postępu prac,
2. informowanie Powiatu o występujących zagrożeniach w realizacji harmonogramu realizacji inwestycji,
3. bieżąca współpraca polegająca na bezpośrednim kontakcie z Powiatem, mająca na celu przekazywanie informacji o postępie prac, omówienie ewentualnych problematycznych kwestii – kontakt osobisty, co najmniej trzy razy w tygodniu, w terminach ustalanych na bieżąco,
4. dokonanie czynności odbioru robót od Wykonawcy robót, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Powiatu,
5. weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych
do zakończenia inwestycji, w tym:

- wyegzekwowanie od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej i jej weryfikacja,

- wszelkich niezbędnych dokumentów do odbioru końcowego,

1. prowadzenie dokumentacji z prowadzonej obsługi w formie notatek oraz fotografii,
2. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz wbudowanych urządzeń,
3. kontrolę rozliczeń finansowych, w tym:
4. bieżącą analizę kosztów Inwestycji,
5. sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych, przejściowych, zamiennych, dodatkowych oraz końcowych,
6. opiniowanie i przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych
oraz odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
7. kontrolę rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami,
8. dostarczanie Powiatowi dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych
w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji Inwestycji,
9. sporządzanie kosztorysów sprawdzających niezbędnych do rozliczenia Inwestycji.
10. pełnienie nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi, polegającego na:
11. dokonywaniu przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi - raz w roku,
12. nadzorowaniu usunięcia wad i usterek oraz dokonanie odbioru po ich usunięciu,
13. dokonaniu odbioru ostatecznego w terminie upływu gwarancji i rękojmi.

**§3**

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywać
będą poszczególne czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji powierzonych im obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Zleceniobiorcy będą bezpośrednio przebywały na terenie robót muszą posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP, uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. W ramach niniejszej umowy funkcję inspektorów nadzoru pełnić będą następujące osoby:
3. ………………………………..– w branżybudowlanej, posiadający wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w tym uprawniające
do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru, o numerze ewidencyjnym …………… oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa – wiodący Inspektor nadzoru,
4. w branży budowlanej, posiadający wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym uprawniające do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru,
o numerze ewidencyjnym …………… oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
5. ……………………………– w branży sanitarnej posiadający wymagane uprawnienia
do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru, uzyskane na podstawie decyzji nr …………… oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
6. ………………………… – w branży elektrycznej posiadającywymagane uprawnienia
do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru, uzyskane na podstawie decyzji nr …………….. oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
7. Koordynatorem inspektorów nadzoru będzie: ………………
8. Inspektor nadzoru odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Powiat jak i inne osoby,a wynikające z działań lub zaniechań Inspektora lub osób, za które ponosi
on odpowiedzialność w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Zleceniobiorcama prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 2 po uzyskaniu pisemnej zgody Powiatu, przy czym osoba taka musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia, odpowiednie dla realizacji przedmiotu umowy.
10. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne,
w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody,
które powstały w związku z powierzeniem wykonania części przedmiotu umowy
oraz za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej,
pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

**§ 4**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ustala się na dzień ………………. r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji inwestycji oraz na okres …… miesięcznej gwarancji i rękojmi udzielonej na roboty budowlane, wykonane w ramach tej inwestycji.
3. Przewidywany termin realizacji robót budowlanych wynosi …… dni.

**§ 5**

1. Inspektor nadzoru pełniąc czynności zastępstwa działa w imieniu i na rachunek Powiatu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Powiatu.
3. Inspektor nadzoru oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy Wykonawców, Podwykonawców oraz przedstawicieli Powiatu, w ten sposób, aby nie następowały
z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji.
4. Zleceniobiorcabędzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i pełnomocnictw udzielanych mu przez Powiat w toku realizacji Inwestycji.
5. Inspektor nadzoru nie ma prawa bez zgody Powiatu wydawać Wykonawcy robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających.
6. Jeżeli w czasie realizacji robót, o których mowa w §1 ust.1 umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania robót objętych nadzorem:
7. ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
8. których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej
do przewidzenia a niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych

– Inspektor niezwłocznie o powyższym zawiadomi Zamawiającego określając zakres dodatkowych robót.

**§ 6**

* + - 1. Powiat zobowiązuje się do:
1. przekazania Inspektorowi nadzoru pełnej dokumentacji prawnej i technicznej inwestycji,
2. udzielenia upoważnień koniecznych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy,
	* + 1. Powiat zastrzega sobie prawo do:
3. udziału w odbiorach robót, w związku z czym Inspektor nadzoru zobowiązany
jest powiadomić Powiat na piśmie o planowanych odbiorach:
4. robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24- godzinnym,
5. technicznych,
6. końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, od przewidywanego terminu odbioru,
7. ostatecznym – przed upływem okresu gwarancji i/lub odpowiednio rękojmi.
8. uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu robót budowlanych,
przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłoszone zostaną uwagi
i/lub zastrzeżenia, na Inspektorze nadzoru spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Powiatu o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie
2 dni od dnia otrzymania uwag i/lub zastrzeżeń.
9. uzyskania szczegółowych informacji dotyczących rozliczeń z Wykonawcą, w tym
w szczególności obmiarów robót, cen jednostkowych elementów robót niewycenionych w ofercie.

**§ 7**

* + - 1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji niniejszej umowywyniesie:

…..……….zł netto (słownie: …………….. zł), co po powiększeniu o należny podatek VAT w wysokości 23 %, daje kwotę **……………………..……… zł brutto** (słownie: …………………..………… zł)

1. W przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji, wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie:
3. maksymalnie trzech faktur przejściowych – wystawionych nie wcześniej niż po
przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Powiat faktury przejściowej za roboty budowlane, z tym zastrzeżeniem, że wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
4. faktury końcowejwystawionej nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru końcowego robót i złożeniu faktury końcowej przez Wykonawcę robót budowlanych.
5. Płatności przejściowe nastąpią w terminie 7 dni od dnia doręczenia każdej z faktur, natomiast płatność końcowa nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia faktury Powiatowi.
6. Powiat oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
8. Powiat dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).
9. W razie braku wskazania przez Inspektora nadzoru rachunku, o którym mowa w ust. 7, Powiat wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
10. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, Powiat zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
11. Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20,

Płatnik: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

**§ 8**

1. Wiodący Inspektor nadzoru zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, dokonania sprawdzenia zgodności wykonanych robót z umową o roboty budowlane i sprawdzenia kompletności dokumentacji.
2. Zgłoszenie zakończenia robót, a tym samym zgłoszenie gotowości do odbioru robót następuje poprzez dokonanie wpisu w dzienniku robót oraz dodatkowo poprzez bezzwłoczne, pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
3. Zgłoszenie robót do odbioru jest skuteczne pod warunkiem, że roboty zostały faktycznie wykonane oraz ich wykonanie zostało potwierdzone przez wiodącego Inspektora nadzoru robót.
4. Odbiory będą się odbywały zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, warunkami odbioru robót określonymi w Polskich Normach oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
5. Inspektor nadzoru nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli Wykonawca zgłosił
do odbioru roboty wykonane niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
6. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót, Wykonawca
ma obowiązek przedłożyć w formie papierowej wiodącemu Inspektorowi nadzoru opisane w § 17 ust. 7 Umowy o wykonanie robót budowlanych Nr …………….. z dnia ……………. dokumenty.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania robót bądź braków
w przedłożonej dokumentacji, Inspektor nadzoru powiadomi pisemnie Wykonawcę
o odmowie przystąpienia do odbioru końcowego robót i wezwie do usunięcia braków.
Za zakończenie robót i osiągnięcie gotowości przedmiotu umowy do odbioru uznaje
się datę ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru robót, w sposób określony w ust.
2-6. W takim przypadku Inspektor nadzoru wykonuje odpowiednio czynności, o których mowa w ust. 1.
8. Inspektor nadzoru (najpóźniej) w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzenia wykonania robót i złożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. Inspektor nadzoru sporządzi protokół z czynności odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekaże Wykonawcy robót. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę robót Inspektor zamieszcza w protokole odbioru stosowną adnotację.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone usterki i wady, które
nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, sporządzony zostanie wykaz stwierdzonych wad i usterek oraz określony zostanie termin ich usunięcia, nie przekraczający jednak 7 dni kalendarzowych, a odbiór robót zostanie
na ten czas zawieszony. Po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek procedura odbioru zostanie wznowiona.
11. Inspektor nadzoru ma prawo do odstąpienia od odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone inne wady niż opisane w ust.10, wyznaczając termin
ich usunięcia.
12. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych przeglądów gwarancyjnych, które będą odbywać się co 12 m-cy.
13. Nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, Zleceniobiorcadokona przeglądu gwarancyjnego wykonanych robót, będących podstawą do dokonania ostatecznego odbioru robót.

**§ 9**

1. Powiatowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego:
2. jeżeli Inspektor nadzoru nie rozpoczął wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy lub przerwał z nieuzasadnionej przyczyny i bez zapewnienia osoby zastępującej wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
3. jeżeli Zleceniobiorcawykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Powiatu nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
5. W przypadku rozwiązania umowy – Inspektorowi nadzoru przysługuje wynagrodzenie
w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pełnienia nadzoru.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

1. Powiat zastrzega sobie prawo zastosowania następujących kar umownych:
2. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust.1 pkt. 1 i 2, Powiat ma prawo
do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonych
w § 7 ust. 1,
3. w razie opóźnienia realizacji inwestycji w stosunku do Harmonogramu inwestycji, z winy Inspektora nadzoru, w wysokości80 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. za zwłokę w realizacji obowiązków określonych w § 2 umowy, Powiat ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 80 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
5. Powiat zapłaci Inspektorowi nadzoru karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonych
w § 7 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Powiat może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Inspektor nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego
mu wynagrodzenia, określonego w §7 ust. 1 umowy oraz na podstawie obciążeniowej noty księgowej.
7. Jeżeli kwota kar nie pokryje poniesionych szkód, Powiat może dochodzić odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej
pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Inspektor nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 13**

1. Powiat oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, Wydział Zamówień i Inwestycji, drogą elektroniczną na adres: zampub@powiatstargardzki.eu bądź inwestycje@powiatstargardzki.eu bądź faksem na nr 91 48 04 801.
2. Inspektor nadzoru oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres: ………………………………………, numer telefonu ………………, drogą elektroniczną na adres: ………………………………
3. Korespondencja składana na inne adresy niż wskazane powyżej, będzie uznawana
za nieskutecznie doręczoną.
4. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych, numerów telefonów oraz adresu mailowych nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Strony umowy, której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
5. Żadna ze Stron umowy nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze
dla Powiatu, jeden dla Inspektora nadzoru.

……………………………….... ……………………………

**POWIAT ZLECENIOBIORCA**