

Zarządzenie Nr 125/22
Starosty Stargardzkiego
z dnia 5 września 2022 r.

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Panią Weronikę Kłakowicz - młodszego referenta w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw z zakresu:

- 1) rejestracji pojazdów, w tym:
 - wydawania dowodów rejestracyjnych,
 - wydawania zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
- 2) czasowej rejestracji pojazdów, w tym:
 - wydawania pozwoleń czasowych,
 - wydawania zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
- 3) odmowy rejestracji pojazdów,
- 4) wyrejestrowywania pojazdów na wniosek właściciela lub z urzędu,
- 5) czasowego wycofania pojazdów z ruchu,
- 6) wydawania wtórników dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pojazdów,
- 7) wydawania zaświadczeń potwierdzających dane z ewidencji pojazdów,
- 8) dokonywania adnotacji urzędowych w dowodach rejestracyjnych pojazdów oraz ich wykreślanie,
- 9) wydawania decyzji o nadaniu numerów identyfikacyjnych pojazdów oraz wydawania decyzji na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
- 10) kierowania pojazdów na badania techniczne,
- 11) przyjmowania od właścicieli pojazdów zawiadomień o zbyciu/nabyciu pojazdu i zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
- 12) wysyłania zapytań o potwierdzenie zgodności danych o pojazdach do innych wydziałów komunikacji z terenu całego kraju,
- 13) podejmowania wszelkich czynności dotyczących nakładania kar pieniężnych za naruszenie obowiązku rejestracji pojazdu lub obowiązku zawiadomienia starosty o nabyciu lub zbyciu pojazdu, z wyłączeniem decyzji administracyjnych podejmowanych w prowadzonych postępowaniach.

§ 2. Do powyższych czynności należy stosować pieczęć o treści:

z up. Starosty

Weronika Kłakowicz
młodszy referent

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

STAROSTA
Iwona Wisniewska

