

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 4.....

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021, poz. 1212) oraz upoważnienia Starosty Stargardzkiego nr SZ.077.1.32.2022.KM2 z dnia 2 czerwca 2022 r. przeprowadzono kontrolę przedsiębiorcy:

**Krzysztof Kozłowski Nauka Jazdy ZRYFF**

**ul. Pilsudskiego 98b/7 , 73-110 Stargard**

prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców pod adresem:

**ul. Wyszyńskiego 6 , 73-110 Stargard**

w zakresie prawa jazdy kategorii: KB

posiadającego wpis w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców pod nr **00683214**

posiadającego poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań z dnia ..... r.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręczono w dniu 09.06.2022 r.

Kontrolę w dniach 24.08.2022..... przeprowadził:

1. Agnieszka Jankowska – Dyrektor Wydziału Komunikacji
2. Adam Kubicki – z-ca Dyrektora Wydziału Komunikacji

w obecności kontrolowanego/ osoby upoważnionej przez kontrolowanego:

KRZYSZTOF KOZŁOWSKI - WŁAŚCICIEL

I. Status przedsiębiorcy:

prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej

TAK

NIE

II. Akredytacja kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

III. W dniu rozpoczęcia kontroli przedsiębiorca:

1. Dysponował pomieszczeniem biurowym:

adres:..... UL. WYSZYŃSKIEGO 6, 73-110 SIERAKÓW .....

forma posiadania:..... NAJEM .....

Oznaczonym nazwą, adresem oraz godzinami pracy ośrodka:

TAK                      NIE

Wyposażonym w:

telefon                       TAK                      NIE                      NIE DOTYCZY

komputer z dostępem do Internetu                       TAK                      NIE                      NIE DOTYCZY

Przeznaczonym wyłącznie do przyjmowania interesantów:

TAK                      NIE                      NIE DOTYCZY

Umożliwiający przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych:

TAK                      NIE                      NIE DOTYCZY

2. Dysponował salą wykładową:

adres:..... UL. WYSZYŃSKIEGO 6, 73-110 SIERAKÓW .....

powierzchnia:..... 34,5 m<sup>2</sup> .....

forma posiadania:..... NAJEM .....

2.1. Oznaczoną nazwą ośrodka oraz informacją „Sala Wykładowa”

TAK                      NIE

2.2. Wyposażoną w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu:

TAK                      NIE

2.3. Przystosowaną do prowadzenia szkolenia co najmniej 10 osób

TAK                      NIE

2.4. Oświetloną, ogrzewaną i przewietrzaną

TAK                      NIE

2.5. Odizolowaną od innych pomieszczeń

TAK                      NIE

2.6. Umiejscowioną w pobliżu toalety

TAK

NIE

2.7. Wyposażoną w pomoce dydaktyczne:

2.7.1. Tablica do pisania

TAK

NIE

2.7.2. Makieta lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze

TAK

NIE

.....  
2.7.3. Cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.4. Stanowiska komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5. Oprogramowanie komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu zapewniające co najmniej:

2.7.5.1. Przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.2. Przeprowadzenie zajęć w zakresie i czasie wymaganym programem szkolenia

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.3. Zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzenia zajęć

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.4. Przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module tematycznym szkolenia oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wyniki

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.5.5. Możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

2.7.6. Tablice poglądowe z zakresu szkolenia:

2.7.6.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK

NIE

2.7.6.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK      NIE

2.7.6.3. Podstawowe czynności kontrolno-obslugowe

TAK      NIE

2.7.6.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK      NIE

JACEK HOLIK - RATOWNIK KESYDOWY

2.7.7. Programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące:

2.7.7.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK      NIE

2.7.7.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK      NIE

2.7.7.3. Podstawowe czynności kontrolno-obslugowe

TAK      NIE

2.7.7.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK      NIE

2.7.8. Urządzenia umożliwiające korzystanie z pomocy dydaktycznych w postaci makiety, tablic poglądowych, programów komputerowych lub filmów wideo

TAK      NIE

3. Dysponował placem manewrowym:

adres: ..... *Ul. SZOLECIAŃSKA 17, 73-110 SIARGARD* .....

powierzchnia: ..... *150m<sup>2</sup>* .....

tytuł prawny: ..... *NATEM* .....

3.1 Rodzaj nawierzchni:

Kat. *B* beton  asfalt      kostka      nie spełnia wymagań

Kat. beton      asfalt      kostka      nie spełnia wymagań

Kat. beton      asfalt      kostka      nie spełnia wymagań



5. Zatrudniał instruktorów:

Imię i nazwisko	Nr ewid.	Zakres uprawnień	Udokumentowana 3 letnia praktyka w szkoleniu kandydatów na kierowców		Uprawnienia do szkolenia w zakresie kat. B lub C co najmniej 5 lat	
			TAK	NIE	TAK	NIE
KRZYSZTOF KOZŁOWSKI	255 0138	"B"	X		X	

6. Zatrudniał wykładowców:

Imię i nazwisko	Nr ewid.	Zakres uprawnień do szkolenia
KRZYSZTOF KOZŁOWSKI	255 0138	"B"

IV. Kontrolą objęto działalność przedsiębiorcy w okresie:

od dnia ... 01.01.2022 ..... r.

do dnia ... 27.06.2022 ..... r.

W powyższym okresie:

- 1) objęto szkoleniem ... 8 ..... kandydatów na kierowców, w tym:  
 szkoleniem podstawowym - ... 8 ..... osób,

szkoleniem uzupełniającym - ..... osób;

2) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu Kursu podstawowego .....<sup>6</sup> osobom;

3) objęto szkoleniem kandydatów na instruktorów i wykładowców, w tym:

szkoleniem podstawowym ..... osób,

szkoleniem uzupełniającym ..... osób;

4) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów i wykładowców ..... osobom;

5) wystawiono zaświadczenia o ukończeniu szkolenia uzupełniającego dla instruktorów i wykładowców ..... osobom;

6) wystawiono zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w 3 dniowych warsztatach doskonalenia zawodowego ..... osobom;

W trakcie kontroli sprawdzono:

1) w zakresie szkolenia kandydatów na kierowcę:

a) książkę ewidencji osób szkolonych nr 112012-2022 stwierdzając:

..... ZAPISY PRZEPROWADZONE PRAKTYCZNO - KAT. "B" .....

b) karty przeprowadzonych zajęć, stwierdzając:

POZ. 3 TOMASZ PUDNICKI POZP. 17.02.2022 ZAK. 27.04.2022 ZAW. 7/2022

POZ. 5 BULWA SOBIESKA POZP. 01.04.2022 ZAK. 22.06.2022 ZAW. 9/2022

POZ. 6 MARCEL UBYCH POZP. 01.04.2022 ZAK. 22.06.2022 ZAW. 10/2022

c) zgodność przeprowadzonych zajęć z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie, czasie i miejscu, w którym są prowadzone zajęcia oraz listą uczestników kursu, stwierdzając:

..... PRZEPROWADZANIE ZAJĘĆ ZGODNIE Z F. ZGŁOSZENIEM  
..... KIEROWNIKA OŚRODKA .....

d) zgodność prowadzonych egzaminów wewnętrznych z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie i miejscu ich przeprowadzenia, stwierdzając:



PROTOKÓŁY EGZAMINÓW WEWNĘTRZNYCH STANOWIA ZAŁĄCZNIKI  
DO KART PRZEPROWADZONYCH NAJEC

e) zasady i sposób przeprowadzania egzaminu wewnętrznego:

EGZAMIN WEWNĘTRZNY PRZEPROWADZA KIEROWNIK OŚRODKA

Uwagi i zalecenia:

UWAG BRAK



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół zawiera ...&..... stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zapoznałem się z treścią protokołu i nie wnoszę uwag \* wnoszę uwagi\*

Nie wnoszę uwag do treści protokołu  
o podpisano

Podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej:



Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

z up. Starosty

Adam Kubicki  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Komunikacji

z up. Starosty

Agnieszka Jankowska  
Dyrektor Wydziału Komunikacji

Kontrolę odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy:

TAK

NIE

\* niepotrzebne skreślić

Obliczenia dnia 27.07.22