

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

(Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej)

Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej (art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

Obowiązane do udostępnienia informacji publicznej są władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, będące w posiadaniu tych informacji (art. 4 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej (art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Uzyskanie informacji przetworzonej jest możliwe w takim zakresie w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Udostępnianie dostępu do informacji publicznej następuje w drodze :

- ogłoszenia informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z wyborów powszechnych oraz dostępu do materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia,
- wyłożenia lub wywieszenia informacji w miejscach ogólnie dostępnych, albo też przez zainstalowanie w tych miejscach urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją,
- na wniosek osoby żądającej udostępnienia informacji (dotyczy informacji publicznej nieudostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej) – *sugerowany wzór wniosku w oddzielnym załączniku*

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się (art. 14)

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu :

- w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
- ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba że podmioty te zrezygnują z przysługującego im prawa.

Wnioski o udostępnienie informacji publicznej można składać:

- w wersji elektronicznej na adres: starostwo@powiatstargardzki.pl
- w wersji papierowej w **Kancelarii Starostwa Powiatowego przy ulicy Skarbowej 1 w Stargardzie.**
- elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP

ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

Informacja publiczna jest udostępniana poprzez:

- publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej – jest to forma udostępnienia, która ma pierwszeństwo przed innymi, np. w sytuacji, w której informacja publiczna została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, nie podlega ona już udostępnieniu na wniosek; odpowiadając wnioskodawcy należy wskazać tylko na jakiej stronie Biuletynu została ona zamieszczona;
- udostępnienie na wniosek w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej; jeżeli niezwłoczne udzielenie informacji na wniosek w formie ustnej nie jest możliwe, wnioskodawca informowany jest o możliwości złożenia wniosku w formie pisemnej lub elektronicznej;
- wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych;
- dostęp do posiedzeń organów władzy publicznej pochodzącej z powszechnych wyborów oraz dostęp do materiałów dokumentujących te posiedzenia.

Odmowa udostępnienia informacji może nastąpić w sytuacji:

- gdy inna ustawa szczegółowo określa odmienne zasady i tryb dostępu do informacji publicznej, przepisy tej innej ustawy mają pierwszeństwo przed przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbowa, statystyczna);
- informacji przetworzonej – ale tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie wykaże szczególnego interesu publicznego w uzyskaniu przedmiotowej informacji;
- ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy - ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz w przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca zrezygnują z przysługującego im prawa.

Odmowa udostępnienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.

Termin udostępnienia informacji publicznej

Informacji publicznej udziela się w terminie **do 14 dni od daty wpływu wniosku**. Jeżeli jednak nie może być ona udostępniona w tym terminie, podmiot zobowiązany powiadamia (w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku) o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację - nie dłuższym jednak, niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

Koszty związane z udostępnieniem informacji publicznej na wniosek

Udostępnienie informacji publicznej co do zasady jest bezpłatne. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot zobowiązany może żądać od wnioskodawcy pokrycia poniesienia wydatków w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Tryb odwoławczy

Od decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.