

**Uchwała Nr 2656/23**  
**Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 16 marca 2023 r.**

**w sprawie zamówienia publicznego na**  
**„Obsługę prawną Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego**  
**w Stargardzie”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 37 ust. 1 i art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na „Obsługę prawną Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie (II część)”

§2. Zatwierdza się postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Inwestycji.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Wiśniewska – Starosta Stargardzki

Łukasz Wilkosz – Wicestarosta

Irena Agata Łucka – Członek Zarządu

The image shows three handwritten signatures in blue ink, each placed over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A cursive signature that appears to be 'Iwona Wiśniewska'. 2. A cursive signature that appears to be 'Łukasz Wilkosz'. 3. A cursive signature that appears to be 'Irena Agata Łucka'. A large, sweeping blue line is drawn across the right side of the page, passing over the dotted lines and signatures.

## Uzasadnienie

W związku z unieważnieniem II części zamówienia na „Obsługę prawną Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Stargardzie”, proponuje się ponowne przeprowadzenie postępowania dla tego zakresu. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie obsługi prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych, ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w łącznym wymiarze 14 godzin tygodniowo, w tym: 8 godzin stacjonarnie we wtorki i czwartki, w godz.9:00-13:00 oraz zdalnie, w formie elektronicznej bądź telefonicznie w poniedziałki, środy i piątki w godz.13:00-15:00. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Stargardzie, Starosty Stargardzkiego i organów powiatu, tj. Zarządu Powiatu i Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawach wynikających z ich zadań,
- 2) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Powiatu, uchwał Zarządu Powiatu, zarządzeń, decyzji, postanowień, umów i innych aktów prawnych wydawanych przez Starostę Stargardzkiego i organy powiatu,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Powiat Stargardzki – Starostwo Powiatowe z innymi podmiotami,
- 4) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz Starosty i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych. Początkiem terminu jest dzień następujący po dniu zdarzenia. Termin upływa 3-go, bądź 7-go dnia roboczego, w godzinach dyżuru,
- 5) weryfikowanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich,
- 6) analizę materiału dowodowego w sprawach spornych i sporządzaniu pism procesowych w tego rodzaju sprawach,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru,
- 8) prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentowanie w postępowaniach, opracowywanie skarg i odpowiedzi do sądów administracyjnych, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,
- 9) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo procesowe,
- 10) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi w sprawach dotyczących zamówień publicznych,
- 11) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego według dyspozycji Zamawiającego,
- 12) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych i innych sprawach będących w toku,
- 13) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego i świadczenie pomocy prawnej w trakcie sesji i posiedzeń komisji Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu,
- 14) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,
- 15) niezwłoczne informowanie Starosty Stargardzkiego o uchybieniach w działalności Starostwa Powiatowego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

W celu zapewnienia obsługi prawnej zgodnie z warunkami zamówienia, Wykonawca musi zapewnić w realizacji zamówienia udział osób posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego bądź adwokata oraz doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Umowę proponuje się zawrzeć na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, przy czym przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi to 24 kwietnia 2023 r.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia wynosi 86 400 zł netto, przy czym wartość szacunkowa zamówienia obejmującego pełen zakres obsługi szacowany był na kwotę 216 000 zł netto.

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Powiatu na rok 2023 w dziale 750, rozdziale 75020 §4300 oraz zostaną zaplanowane w budżecie Powiatu na rok 2024.

DYREKTOR  
Wydziału Zamówień i Inwestycji  
  
Kamila Wójcik

**Załącznik**  
**do uchwały Zarządu Powiatu Stargardzkiego**  
**znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie**  
**(Biuro Obsługi Zarządu i Rady Powiatu)**