

WZ.7011.2.2023.WJ1  
POWIAT STARGARDZKI  
ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard  
Regon 811684210, NIP 854-22-28-620

Stargard, dn. 24.03.2023 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług psychologa w ramach Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie

#### I. Nazwa i adres Zleceniodawcy

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowska 1,  
73-110 Stargard, woj. zachodniopomorskie,  
tel. 091 4804802

*Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego postępowania stosuje się zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa, wsparcia i konsultacji psychologa – 1 osoba, w ramach Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie.
2. Miejsce wykonywania usługi:
  - stacjonarnie w Punkcie Regionalnego Centrum Kryzysowego, ul. Składowa 2a, 73-110 Stargard, w miejscu zorganizowanego pobytu beneficjentów;
  - mobilnie w miejscu pobytu beneficjentów, w asyście interwenta RCK - dojazd transportem służbowym.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 85312320-8 – usługi doradztwa
  - 85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne
4. **Wykaz zakresu zadań wykonywanych w ramach usług psychologicznych:**
  - 1) udzielanie wszechstronnej pomocy psychologicznej na rzecz osób/ grup w trakcie i po kryzysie psychicznym lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej, w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb min. poradnictwo i wsparcie psychologiczne, konsultacje w siedzibie RCK oraz mobilnie w miejscu pobytu beneficjenta,
  - 2) rozpoznanie sytuacji beneficjentów w aspekcie pomocy psychologicznej,
  - 3) diagnozowanie indywidualnych potrzeb beneficjenta oraz możliwości psychofizycznych w celu ukierunkowania procesu wsparcia,

- 4) planowanie grupowego i indywidualnego planu działań psychologicznych w oparciu o diagnozę, zainteresowania, potrzeby i możliwości beneficjenta,
- 5) udzielanie poradnictwa osobom/rodzinom przejawiającym trudności w funkcjonowaniu na skutek sytuacji kryzysowych, w tym m.in. przemocy psychicznej, fizycznej, seksualnej,
- 6) udzielanie wsparcia osobom/rodzinom będącym w stanie silnego lęku, nerwicy, przygnębienia na skutek doświadczenia kryzysu sytuacyjnego w tym m.in. wojny,
- 7) informowanie o prawach i uprawnieniach osoby/rodziny doświadczającej sytuacji kryzysowych,
- 8) prowadzenie dokumentacji psychologicznej niezbędnej do prawidłowego wypełniania zleconych usług,
- 9) ewidencjonowanie dokumentacji beneficjentów z udzielonej pomocy,
- 10) upowszechnianie wiedzy oraz informacji o specjalistycznych ośrodkach pomocy psychologicznej i psychiatrycznej w zależności od właściwości danej sytuacji kryzysowej beneficjenta.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 03.04.2023 r. do 30.09.2023 r., z możliwością przedłużenia umowy na warunkach wynikających z oferty. Wydłużenie terminu zostało przewidziane jako dopuszczalna zmiana umowy. Możliwe przedłużenie okresu realizacji zamówienia - do 30.11.2023 r.
2. Usługa świadczona będzie w formie dyżurów wg ustalonego ze Zleceniodawcą harmonogramu.
3. Maksymalna ilość godzin pracy psychologa w miesiącu: 50 h (3 x 4h w tygodniu, adekwatnie do potrzeb beneficjentów), w dni robocze w godz. funkcjonowania RCK, tj. 8.00-20.00.

### IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ ZLECENIOBIORCY UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej dla realizacji zamówienia,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu/minimalne poziomy zdolności:
  - 1) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi, Zleceniodawca uzna dysponowanie osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. posiadającą łącznie:
    - a) wykształcenie wyższe magisterskie -kierunek psychologia,
    - b) ukończony kurs psychoterapii systemowej indywidualnej i rodzin,
    - c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe: pracy z rodziną lub osobami doświadczającymi kryzysu, pracy w zakresie specjalistycznego poradnictwa w podmiotach realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu lub ubóstwu lub interwencji kryzysowej.
3. Wymagania wobec osoby przewidzianej do realizacji zamówienia:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) stan zdrowia pozwalający na wykonanie przedmiotowych usług,
  - 5) wysoka kultura osobista, skrupulatność, rzetelność, sumienność w realizacji prac oraz komunikatywność.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Zleceniobiorcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
5. W przypadku Zleceniobiorcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zleceniodawca odrzuca ofertę takiego Zleceniobiorcy.

## V. WYMAGANE DOKUMENTY I OSWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Zleceniobiorca składa ofertę na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Zleceniobiorcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wykaz osób/osoby, przewidzianej do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (tj. opisanych w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 1 zaproszenia) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – **Załącznik nr 2**.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zleceniobiorcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć:
  - 1) oświadczenie Zleceniobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 3**,
  - 2) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *jeżeli dotyczy*.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Zleceniobiorcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Zleceniobiorcę do obrotu prawnego – *jeżeli dotyczy*.
5. Pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy zleceniobiorców – *jeżeli dotyczy*.
6. Zleceniobiorca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona dostarczy na wezwania Zleceniodawcy kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy osoby wskazanej do wykonywania zamówienia i ukończenie ewentualnych kursów/ szkoleń.

## VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – waga kryterium: 80 %

- dodatkowe kursy/ szkolenia – waga kryterium 20%

## 2. Sposób dokonywania oceny ofert:

1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena” jest liczba „80”

a) każda ze złożonych ofert, w tym kryterium podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 80$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

Cb – cena brutto badana.

2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „dodatkowe kursy/szkolenia” jest liczba „20”,

a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie, wg następujących zasad:

aa) punkty zostaną przyznane oferencji Zleceniobiorcy za dodatkowe wykształcenie: wykazanie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (wskazana w Wykazie osób – Załącznik nr 2) ukończyła n/w kursy/ szkolenia doskonalące:

**10 pkt** - za ukończenie kursów / szkoleń doskonalących z treningu zastępowania agresji (TZA)

**10 pkt** - za ukończenie kursów / szkoleń doskonalących z treningu umiejętności społecznych (TUS)

ab) punkty, zostaną przyznane Zleceniobiorcy, który wykaże na podstawie informacji podanych w ofercie i załączniku nr 2 – *Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego* ukończenie wymaganego kursu/ szkolenia.

ac) **20 punktów**, zostanie przyznane Zleceniobiorcy, który wykaże, że ukończył zarówno kursy/ szkolenia udoskonalające z treningu zastępowania agresji (TZA) oraz z treningu umiejętności społecznych (TUS),

ad) Zleceniobiorca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przedłoży na wezwanie Zleceniodawcy kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie danego kierunku kursu/ szkolenia.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz „dodatkowe kursy/ szkolenia”, wg następującego wzoru:

$$Lp = C + K$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

K – liczba punktów w kryterium „dodatkowe kursy/ szkolenia”

## VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę cenową należy:

1) złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard (urząd czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00), lub

2) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@powiatstargardzki.pl](mailto:przetargi@powiatstargardzki.pl),

- w terminie **do dnia 29.03.2023 r. do godz. 10:00.**

Oferty przesłane/złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zleceniodawcę.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W druku oferty należy określić cenę za 1 godzinę świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Kalkulując cenę Zleceniobiorca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość.
3. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
6. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej bądź niepozostająca w stosunku pracy, do zaoferowanej ceny oferty zostanie doliczona kwota, którą Powiat będzie zobowiązany zabezpieczyć po swojej stronie, tytułem należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Wartość będąca sumą ceny oferty (zaoferowanej przez osobę składającą ofertę) oraz wysokości składek, które ma obowiązek zabezpieczyć Powiat, stanowić będzie „cenę oferty” podlegającą ocenie.

W przypadku zawarcia umowy zlecenia, zaoferowana cena oferty (określona przez osobę składającą ofertę), stanowić będzie wynagrodzenie brutto, od którego zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek.

## X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w okresach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku.

## XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Zleceniobiorców, wobec których zaistniały przesłanki określone w Rozdziale IV pkt 4 niniejszego zaproszenia.
4. Zleceniodawca przewiduje możliwość wezwania Zleceniobiorcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale V pkt 2-6 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, chyba że oferta Zleceniobiorcy pomimo tego podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Zleceniobiorcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty

przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zleceniodawca może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

7. Zleceniodawca nie odpowiada za przypadki niezachowania terminu złożenia oferty, które z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie wpłynęły lub wpłynęły po terminie na skrzynkę Zleceniodawcy.
8. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Zleceniobiorca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zleceniobiorca nie może zastrzec informacji, dotyczących swojej nazwy oraz cen zawartych w ofertach.  
Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Zleceniobiorca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

## XII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU:

Paulina Matysiak, tel. 91 48 04 821  
Marta Olczak-Kosińska, tel. 91 48 04 824

## XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług psychologa w ramach Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”, Nr WZ.7011.2.2023.WJ1.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
  - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

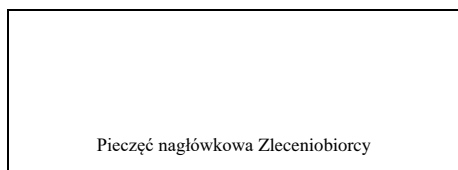
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wicestarosta



Załącznik Nr 1

....., dnia ..... 2023 r.



Pieczęć nagłówkowa Zleceniobiorcy

*Oferta*

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

nazwa podmiotu.....

siedziba .....

tel/fax .....

e-mail .....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI PSYCHOLOGA W RAMACH REGIONALNEGO CENTRUM  
KRYZYSOWEGO W STARGARDZIE”**

w celu realizacji projektu nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 pn. Regionalne Pogotowie Kryzysowe zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. składam(y) niniejszą ofertę i proponuję (my):

- za **1 godzinę** świadczenia usługi psychologa – 1 osoba,

cenę:..... zł brutto, (słownie: .....zł brutto).

- .....(należy wpisać TAK lub NIE) osoba, która będzie realizować zamówienie oprócz wymaganego wykształcenia, ukończyła kurs/szkolenie doskonalące z treningu zastępowania agresji (TZA)–**kryterium oceny ofert**
- .....(należy wpisać TAK lub NIE) osoba, która będzie realizować zamówienie oprócz wymaganego wykształcenia, ukończyła kurs/szkolenie doskonalące z treningu umiejętności społecznych (TUS)–**kryterium oceny ofert**

2. Oświadczam(y), że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczam, że\*:



- prowadzę działalność gospodarczą wykonywaną osobiście i jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT,
  - osiągam dochód z tytułu umowy o pracę, kontraktu, mianowania/powołania, umowy zlecenia, umowy o dzieło i z tego tytułu odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - pobieram świadczenie emerytalne bądź rentowe.
6. Oświadczam(y), że:\*
- oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....  
.....
- Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem:  
.....
7. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON 811684210, NIP 854-22-28-620, w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Rozdziale XIII zaproszenia oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
  - 5.....
  - 6.....
10. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

\*wskazać właściwe

**\*\* W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Zleceniobiorca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**

**Załącznik Nr 2**

....., dnia ..... 2023 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy
------------------------------

<b>Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia</b>
---------------------------------------------------------

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Oświadczam (my), że: będę świadczyć przedmiot zamówienie osobiście\* lub / podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobą, która będzie realizować niniejsze zamówienie\*:

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Dod. studia/ kursy/ szkolenia (Kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 2 ppkt 2)	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI ZLECENIOBIORCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych*

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 3

....., dnia ..... 2023 r.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usługi psychologa w ramach Regionalnego Centrum Kryzysowego”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że **nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie\*** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zleceniodawcę w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osób/osoby upoważnionej)

\*właściwe zaznaczyć