**UMOWA Nr …………**

**o świadczenie usługi psychologa w ramach Regionalnego Centrum Kryzysowego   
w Stargardzie**

zawarta w dniu ……… 2023 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

…………………………………………….

……………………………………………

a

………………………………………………………NIP:……………………………….

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

łącznie zwanymi również Stronami.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Zleceniobiorcy   
w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł, o której mowa   
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym, do postępowania zastosowano zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

*Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poradnictwa, wsparcia i konsultacji psychologa   
   - 1 osoba, w ramach Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie.
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zadania z zakresu usług psychologicznych,   
   w tym w szczególności:
3. udzielanie wszechstronnej pomocy psychologicznej na rzecz osób/ grup w trakcie i po kryzysie psychicznym lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej, w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb min. poradnictwo i wsparcie psychologiczne, konsultacje w siedzibie RCK oraz mobilnie w miejscu pobytu beneficjenta,
4. rozpoznanie sytuacji beneficjentów w aspekcie pomocy psychologicznej,
5. diagnozowanie indywidualnych potrzeb beneficjenta oraz możliwości psychofizycznych w celu ukierunkowania procesu wsparcia,
6. planowanie grupowego i indywidualnego planu działań psychologicznych w oparciu o diagnozę, zainteresowania, potrzeby i możliwości beneficjenta,
7. udzielanie poradnictwa osobom/rodzinom przejawiającym trudności w funkcjonowaniu na skutek sytuacji kryzysowych, w tym m.in. przemocy psychicznej, fizycznej, seksualnej,
8. udzielanie wsparcia osobom/ rodzinom będącym w stanie silnego lęku, nerwicy, przygnębienia na skutek doświadczenia kryzysu sytuacyjnego w tym m.in. wojny,
9. informowanie o prawach i uprawnieniach osoby/ rodziny doświadczającej sytuacji kryzysowych,
10. prowadzenie dokumentacji psychologicznej niezbędnej do prawidłowego wypełniania zleconych usług,
11. ewidencjonowanie dokumentacji beneficjentów z udzielonej pomocy,
12. upowszechnianie wiedzy oraz informacji o specjalistycznych ośrodkach pomocy psychologicznej i psychiatrycznej w zależności od właściwości danej sytuacji kryzysowej beneficjenta.
13. Usługi będą świadczone stacjonarnie w Punkcie Regionalnego Centrum Kryzysowego,   
    w Stargardzie, przy ulicy Składowej 2a lub mobilnie w miejscu pobytu beneficjentów, w asyście interwenta RCK - dojazd transportem służbowym.
14. Usługi będą realizowane przez: ……………………… - osobę skierowaną do realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. /

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zamówienie osobiście.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba, o której mowa w ust. 4 posiada wykształcenie, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

1. Umowa obowiązuje od dnia …………… 2023 r. do dnia 30 września 2023 r., z możliwością przedłużenia umowy na warunkach wynikających z oferty.
2. Usługa świadczona będzie w formie dyżurów wg ustalonego ze Zleceniodawcą harmonogramu.
3. Maksymalna ilość godzin pracy psychologa w miesiącu: 50 h (3x 4h w tygodniu, adekwatnie do potrzeb beneficjentów), w dni robocze w godz. funkcjonowania RCK, tj. 8.00-20.00

**§3**

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy, w wysokości ……. zł brutto - stawka za jedną godzinę realizacji przedmiotu umowy.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy wyniesie ………………… zł brutto (słownie: ……………………. złotych 00/100).
3. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur/ rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego miesiąca, po wykonaniu usługi.
4. Faktury/ rachunki będą wystawiane na kwotę wynikającą z liczby godzin faktycznie wykonywanej usługi w danym miesiącu na podstawie prowadzonej miesięcznej ewidencji przepracowanych godzin, potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę oraz stawki za 1 godzinę świadczenia usługi, określonej w ust. 1.
5. Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Stargardzki,

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,

NIP 854-22-28-620,

Płatnik: Starostwo Powiatowe,

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

1. Zleceniodawca zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dokonanie zapłaty rozumie się obciążenie rachunku Zleceniodawcy.
2. Powiat oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
4. W niniejszym przypadku Powiat jest/nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).
5. W razie braku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku, o którym mowa w ust. 9, Zleceniodawca wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu Zleceniodawca zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

**§4**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się należycie, rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) nie wywiązywania się lub nienależytej realizacji zobowiązań przez Zleceniobiorcę z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu na piśmie przez Zleceniodawcę z określonym 3 dniowym terminem do zaprzestania naruszeń umowy,

3) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego zawierane jest niniejsza umowa, niezależnie od przyczyny jej rozwiązania.

4. Rozwiązanie umowy w inny sposób powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - tj. prac faktycznie zrealizowanych.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy.
   2. za każdy stwierdzony fakt niewykonania umowy – 50,00 zł za każdą godzinę niewykonywania usługi.
2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1.Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, dotyczących:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, w tym wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (zmiana liczby godzin świadczenia usługi), z przyczyn:

a) których nie można było lub trudno było przewidzieć w chwili jej zawierania,

b) opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi, w tym siły wyższej, których zaistnienia nie można przypisać Zleceniobiorcy,

b) otrzymania zaleceń, wytycznych, decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu zawierających zmiany terminów realizacji projektu,

2) zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w §3 ust. 2, z powodu wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (w tym zmiana liczby godzin świadczenia usługi), przy zachowaniu stałości stawki godzinowej. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości wypracowanych godzin.

3) sposobu wykonywania umowy i jego zakresu, zobowiązań Stron – jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu zawierających zmiany terminów realizacji projektu.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,   
   w celu zapewnienia należytego jej wykonywania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, będą:
3. ze strony Zleceniodawcy: Pani Paulina Matysiak, tel.: 91 48 04 821 e-mail: [p.matysiak@powiatstargardzki.eu](mailto:p.matysiak@powiatstargardzki.eu)
4. ze strony Zleceniobiorcy: …………….., tel. …….., e-mail: ………………….

**§ 8**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
      3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
      4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających   
         z niniejszej umowy na osobę trzecią.
      5. Integralną częścią Umowy jest Zaproszenie do składania ofert oraz oferta cenowa Zleceniobiorcy.

**§ 9**

Adresy Stron, w tym adresy e-mail podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

**§ 10**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki, z siedziba w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620, tel. 91 48 04 802/803.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w treści niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się z:
   1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie - Tadeuszem Lerem, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl), nr tel. 91 48 04 802/803, pisemnie na adres siedziby wskazany w ust. 1.
   2. z ramienia Wykonawcy – adres e-mail: ………………… lub listownie pod adresem: ……………………… z siedzibą: ……………………
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**