WZ.7011.4.2023.WJ1 Stargard, dn. 07.07.2023 r.

Powiat Stargardzki

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

Regon 811684210, NIP 854-22-28-620

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na**

**świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie**

 **I. Nazwa i adres Zleceniodawcy**

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1,

73-110 Stargard, woj. zachodniopomorskie,

tel. 091 4804802

*Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.*

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego, przy ulicy Składowej 2a w Stargardzie.

**Zakres zadań:**

Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych o łącznej powierzchni 212 m² oraz klatki schodowej i najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku w części użytkowanej przez Zleceniodawcę, w tym:

1) w tygodniu:

- odkurzanie i mycie posadzek,

- odkurzanie wykładzin dywanowych,

- mycie podłóg pokrytych panelami, linoleum,

- przecieranie szafek biurowych,

- przetarcie na wilgotno stolików, biurek i krzeseł,

- wymiana worków na odpady, opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem odpadów do miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę, z zachowaniem zasad ich segregacji,

- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,

- uzupełnienie mydła i innych środków czyszczących lub dezynfekujących wg potrzeb,

- omiatanie części wspólnej klatki schodowej użytkowanej przez Zleceniodawcę,

2)raz w miesiącu:

- przetarcie na wilgotno drzwi i parapetów,

- omiatanie pajęczyn,

- mycie części wspólnej klatki schodowej użytkowanej przez Zleceniodawcę,

3) jedno mycie okien, przetarcie na wilgotno lamperii,

4) w zależności od potrzeb: omiatanie dojścia do budynku w części przynależącej do Zleceniodawcy.

Zleceniodawca informuje, że zapewnia sprzęt i środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia.

**Wymagania wobec Zleceniobiorcy:**

Stan zdrowia pozwalający na wykonanie przedmiotowego zadania, dyspozycyjność.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2023 r.
2. Usługa będzie realizowana trzy razy w tygodniu, tj. poniedziałek-środa-piątek, w łącznym wymiarze 12 godzin tygodniowo. Dokładne godziny zostaną ustalone po podpisaniu umowy - zlecenie.

**IV. TRYB POSTĘPOWANIA**

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego postępowania stosuje się zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**V. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Cena – 100%

**VI. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ ZLECENIOBIORCY UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia, Zleceniodawca wykluczy Zleceniobiorcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. *w sprawie środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3. W przypadku Zleceniobiorcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zleceniodawca odrzuca ofertę takiego Zleceniobiorcy.

**VII. WYMAGANE DOKUMANTY I OSWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

* + - 1. Zleceniobiorca składa ofertę na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia.
			2. Wykaz osób/osoby, skierowanej do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usługi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – odpowiednio **Załącznik nr 2**.
1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zleceniobiorcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, należy złożyć:

1) oświadczenie Zleceniobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **Załącznik nr 3,**

1. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *jeśli dotyczy.*
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Zleceniobiorcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Zleceniobiorcę do obrotu prawnego – *jeżeli dotyczy.*
3. Pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy zleceniobiorców – *jeżeli dotyczy*.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę cenową należy:

1. złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard (urząd czynny od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00), lub
2. przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@powiatstargardzki.pl,

- w terminie **do dnia 13.07.2023 r. do godz. 12:00.**

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zleceniodawcę.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W druku oferty należy określić cenę za 1 godzinę świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Kalkulując cenę Zleceniobiorca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ
na jej wartość.
3. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
w tym podatek.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona
w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar
lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli
na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem
od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca
po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U.
 z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn, zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
6. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej bądź niepozostająca w stosunku pracy, do zaoferowanej ceny oferty zostanie doliczona kwota, którą Powiat będzie zobowiązany zabezpieczyć po swojej stronie jako Zleceniodawca, tytułem należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Wartość będąca sumą ceny oferty (zaoferowanej przez osobę składającą ofertę) oraz wysokości składek, które ma obowiązek zabezpieczyć Zleceniodawca, stanowić będzie „cenę oferty” podlegającą ocenie.

W przypadku zawarcia umowy zlecenia, zaoferowana cena oferty (określona przez osobę składającą ofertę), stanowić będzie wynagrodzenie brutto, od którego zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek.

**XI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w okresach miesięcznych, na podstawie faktury/rachunku.
2. Faktury/ rachunki będą wystawiane na kwotę wynikającą z liczby godzin faktycznie wykonywanej usługi w danym miesiącu, na podstawie prowadzonej miesięcznej ewidencji przepracowanych godzin, potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę oraz stawki za 1 godzinę świadczenia usługi, **niezależnie od liczby osób realizujących usługę.**

**XII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Zleceniobiorców, wobec których zaistniały przesłanki określone w Rozdziale VI niniejszego zaproszenia.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość wezwania Zleceniobiorcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale VII pkt 2-5 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, chyba że oferta Zleceniobiorcy pomimo tego podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska
w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Zleceniobiorcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

5. Zleceniodawca nie odpowiada za przypadki niezachowania terminu złożenia oferty, które
z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie wpłynęły lub wpłynęły po terminie na skrzynkę Zleceniodawcy.

6. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne,
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Zleceniobiorca, wraz
z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zleceniobiorca nie może zastrzec informacji, dotyczących swojej nazwy oraz cen zawartych w ofertach.

 Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Zleceniobiorca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

**XIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU:**

Paulina Matysiak, tel. 91 48 04 821

Marta Olczak-Kosińska, tel. 91 48 04 824

**XIV KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą
w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usługi sprzątania
i utrzymania czystości pomieszczeń Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”, Nr WZ.7011.4.2023.WJ1.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;

6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

 **Starosta**

 **Iwona Wiśniewska**

**Załącznik Nr 1**

 ................................, dnia ......................... 2023 r.

|  |
| --- |
| Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy |

|  |
| --- |
| ***Oferta*** |

Ja (my), niżej podpisany(i)

....................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

nazwa podmiotu.........................................................................................................................................

siedziba/ adres .........................................................................................................................................

tel/fax .......................................................................................................................................................

e-mail …………………………………………………………………………………………………...

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ PUNKTU REGIONALEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO W STARGARDZIE”**

w ramach realizacji projektu nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 pn. Regionalne Pogotowie Kryzysowe zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

* 1. składam(y) niniejszą ofertę i oferuję (my):

 za 1 godzinę świadczenia usługi, cenę …….… zł brutto, słownie: …………………………zł brutto.

1. Oświadczam(y), że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy
się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz
że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam, że dysponuję osobami/ osobą zdolną do realizacji zamówienia – wykaz w załączeniu.
5. Oświadczam, że\*:
* prowadzę działalność gospodarczą wykonywaną osobiście i jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT,
* osiągam dochód z tytułu umowy o pracę, kontraktu, mianowania/powołania, umowy zlecenia, umowy o dzieło i z tego tytułu odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne,
* pobieram świadczenie emerytalne bądź rentowe.
1. Oświadczam(y), że:\*
* oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
* oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.................................................................................................................................................................................................................................................................

Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem: ……………………………………………………………………………………………………………

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON811684210, NIP 854-22-28-620w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Rozdziale XIV zaproszenia.
3. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1........................................................

 2........................................................

 3........................................................

 4........................................................

 5........................................................

 6........................................................

1. Oferta zawiera ............kolejno ponumerowanych stron.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *podpis osoby /osób/ upoważnionej*

**\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**

\*wskazać właściwe

**Załącznik Nr 2**

................................., dnia ......................... 2023 r.

|  |
| --- |
| Pieczęć nagłówkowa  |

|  |
| --- |
| **Wykaz osób/ osoby skierowanej do realizacji zamówienia** |

Ja (my), niżej podpisany(i)

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................

Oświadczam (my), że: będę świadczyć przedmiot zamówienia osobiście⁕ lub / podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobą, która będzie realizować niniejsze zamówienie⁕:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Podstawa do dysponowania osobami |
|  |  |  |
|  |  |  |

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.............................................................
*podpis osoby/osób upoważnionych*

⁕ zaznaczyć właściwe

 **Załącznik nr 3**

.................................................., dnia ......................... 2023 r.

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** |

Ja (my), niżej podpisany(i)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że **nie podlegam⁕** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie**⁕ podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zleceniodawcę w błąd przy przedstawianiu informacji.

 …………………………………………

*(podpis osób/osoby upoważnionej)*

⁕właściwe zaznaczyć