

**Zarządzenie Nr 99/23
Starosty Stargardzkiego
z dnia 13 lipca 2023 r.**

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) oraz wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Katarzynę Szerszunowicz - Pośrednika pracy - stażystę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 1) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań w ramach instrumentów rynku pracy oraz w ramach prac społecznie użytecznych,
- 2) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 3) wydawania osobom uprawnionym do wykonywania prac społecznie użytecznych skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania tych prac,
- 4) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania stażu,
- 5) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy oraz w ramach prac społecznie użytecznych,
- 6) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 7) wydawania zaświadczeń o odbyciu stażu,
- 8) nadzorowania przebiegu stażu,
- 9) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi, w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy oraz pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej,
- 10) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie realizacji umów zawartych na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 11) stwierdzania utworzenia stanowisk pracy, ich wyposażenia lub doposażenia,
- 12) weryfikacji prawidłowości realizacji warunków zawartych umów:
 - a) na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - c) na przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - d) w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy,
- 13) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:
 - a) wydawania skierowań do odbywania stażu oraz prac interwencyjnych,
 - b) przyznawania i odmowy przyznania bonów stażowych i bonów na zasiedlenie,

- c) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 14) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 15) nadzorowanie przebiegu stażu odbywanego przez osobę niepełnosprawną,
- 16) weryfikacji prawidłowości realizacji warunków umów zawieranych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
- a) na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
 - c) w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.

§ 2. Do czynności określonych w§ 1 należy stosować pieczęci:

- 1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

- 2) podpisową o treści:

z up. Starosty

Katarzyna Szerszunowicz
POŚREDNIK PRACY – STAŻYSTA

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 61/23 Starosty Stargardzkiego z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

The image shows a handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "STAROSTA" and "Iwona Wisłowska" in red capital letters. The signature is written in a cursive style and extends across the stamp.