

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

**„Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem operacyjnym i biurowym” dla Wydziału Środowiska**

Przedmiotem zamówienia jest zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem operacyjnym i biurowym dla Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) Dostawa zestawu komputerowego z oprogramowaniem operacyjnym i biurowym , w tym:
  - a) Monitor – 1 szt.
  - b) Jednostka komputerowa – 1 szt.
  - c) Pakiet biurowy – 1 szt.

**2. Wymagania dotyczące wszystkich dostarczanych produktów:**

1. Wszystkie elementy składowe produktów muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieeksploatowane na wystawach lub imprezach targowych, nie wycofane z produkcji, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w Polsce.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy produkt dostarczony został w opakowaniu umożliwiającym jego identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania. Uszkodzone i zniszczone opakowanie, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy sprzęt do siedziby Starostwa Powiatowego w Stargardzie.
5. Serwis w trakcie trwania gwarancji bezpłatny dla Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń oraz oprogramowania i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych.

Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy urządzeń i oprogramowania należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).

7. Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

Opis szczegółowy urządzenia

**1) Minimalne wymagania Jednostka komputerowa - stacjonarna, KOD CPV – 30213300-8**

Pozycja nr.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1)	<b>Typ</b>	Komputer stacjonarny
2)	<b>Procesor</b>	Intel Core i7-12700 (12 rdzeni, 20 wątków, 2.10-4.90 GHz, 25 MB cache)
3)	<b>RAM Zainstalowana</b>	1x16GB DDR4-3200 / 64 GB (maks.)
4)	<b>Dźwięk</b>	Zintegrowana karta dźwiękowa
5)	<b>Dysk</b>	SSD PCIe- M.2, 512 GB,
6)	<b>Napęd optyczny</b>	Nagrywarka DVD
7)	<b>Karta Graficzna</b>	Intel UHD Graphics
8)	<b>Interfejsy wideo</b>	HDMI
9)	<b>Mysz i klawiatura</b>	W zestawie
10)	<b>Łączność</b>	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth
11)	<b>Interfejsy</b>	1 x LAN - RJ-45   min. 4x USB 3.2 Gen   4x USB 2.0   1 x wyjście/wejście liniowe audio   1 x Wyjście HDMI   1x DisplayPort
12)	<b>Dodatkowe informacje</b>	Możliwość zabezpieczenia linką
13)	<b>Zasilacz</b>	AC 120/230 V (50/60 Hz), moc dostosowana do podzespołów jednostki
14)	<b>System operacyjny</b>	Windows 11 Pro 64-bit Edition interfejs wielojęzyczny

2) Minimalne wymagania Monitorów, KOD CPV – 30231300-0 – Monitory ekranowe:

Pozycja nr.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1)	Rodzaj wyświetlacza	Monitor z podświetleniem LED / matryca IPS
2)	Wielkość przekątnej	23.8"
3)	Współczynnik kształtu	16:9
4)	Rozdzielczość	1920x1080
5)	Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>
6)	Współczynnik kontrastu	1 000:1
7)	Ekran	Płaski
8)	Czas reakcji	4 ms
9)	Pionowy kąt widzenia	178 stopni
10)	Poziomy kąt widzenia	178 stopni
11)	Powłoka ekranu	matowa
12)	Złącza	1xHDMI   1x DisplayPort   1x Wejście liniowe audio 1x AC-in (wejście zasilania)
13)	Regulacja	Kąta pochylenia, wysokości, kąta obrotu
14)	Dodatkowe informacje	Kompatybilny z Kensington-lock
15)	Dołączone akcesoria	Skrócona instrukcja obsługi Instrukcja bezpieczeństwa Kabel zasilający Kabel HDMI
16)	Wbudowane głośniki	Tak
17)	Zasilanie	AC 100~240V, 50/60 Hz

3) Pakiet biurowy, KOD CPV – 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego

Pakiet Biurowy: **Office Home and Bussines 2021 PL Box** lub produkt równoważny.

- Okres licencji: Dożywotnia
- Liczba stanowisk:1
- Liczba użytkowników 1

Forma dostawy licencji i oprogramowania elektroniczna + podpisany i opieczątowany wydruk informacji o przyznaniu licencji.

## **Równoważność dla Office Home and Business 2021 PL**

Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego Office Home and Business 2021 Polish EuroZone Medialess lub rozwiązanie równoważne (tj. oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.), w pełni kompatybilne i zgodne z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego systemem MS Exchange, oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów). Opis przedmiotu zamówienia. przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. Zaoferowane oprogramowanie musi pozwalać na przenoszenie pojedynczych sztuk oprogramowania do jednostek zależnych.

1. Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.
2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy – zgodny z Visual Basic for Application).
4. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
5. Licencja bezterminowa;
6. Edytor tekstów umożliwiający:
  - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
  - b) wstawianie oraz formatowanie tabel;



- c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
- d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
- e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
- f) automatyczne tworzenie spisów treści;
- g) formatowanie nagłówków i stopek stron;
- h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

#### 7. Arkusz kalkulacyjny umożliwiający:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
- b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
- c) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- d) wyszukiwanie i zamianę danych;
- e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- f) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- h) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- i) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;
- j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

#### 8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
  - prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
  - drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
  - zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
- b) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
- c) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
- d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
- e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;

- f) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
- g) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
- h) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019.

**9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:**

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
- b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
- c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
- d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
- e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
- f) zarządzanie kalendarzem;
- g) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
- h) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
- i) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
- j) zarządzanie listą zadań;
- k) zlecanie zadań innym użytkownikom;
- l) zarządzanie listą kontaktów;
- m) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
- n) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;
- o) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, pełna zgodność obsługi poczty, kalendarzy, kontaktów i zadań ze wdrażanym u Zamawiającego serwerem

SEKRETARZ POWIATU

T. Tadeusz Ler