

**Załącznik nr 2**

**OFERTA**

***„Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem operacyjnym i biurowym” dla Wydziału Środowiska***

Ja (my), niżej podpisany(i)

….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy…...........................................................................................................................

siedziba ….................................................................................................................................

adres e-mail: ………………………………………………………………….…………………….

tel/fax ….....................................................................................................................................

# W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: *„Dostawę zestawu komputerowego z oprogramowaniem operacyjnym i biurowym”* dla Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie składam(y) niniejszą ofertę i oferujemy następującą łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości ……………………… zł netto (słownie: ………….………………………..……………..), co po powiększeniu o należny podatek VAT, w wysokości ……….%, tj.……….……………… zł, daje kwotę ……………………….... zł brutto (słownie:……………………………………….), w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Model** | **Cena netto 1 szt.**  | **Ilość** | **Podatek VAT w zł** | **Wartość brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Jednostka komputerowa** |  |  | 1 szt. |  |  |
| **Monitor** |  |  | 1 szt. |  |  |
| **Pakiet Biurowy** |  |  | 1 szt. |  |  |
| **RAZEM** |  | - | - |  |  |

1. Zobowiązuję/my się do udzielenia gwarancji zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producentów i dostawców na dostarczone urządzenia, tj.:
2. Jednostka komputerowa ……… miesięcznej gwarancji,
3. Monitor ……………. miesięcznej gwarancji.
4. Zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/y**, iż wszystkie informacje zawarte w ofercie są prawdziwe.
7. **Oświadczam/y,** że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi z **udziałem/ bez\*** udziału podwykonawców.
8. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON 811684210, NIP 854-22-28-620w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
9. **Oświadczam**/y, że są nam znane wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz że cena zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie realizując zamówienie.

 ……………………………………………………… (podpis osoby upoważnionej)