

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Bursy Szkolnej w Stargardzie.

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków stanowiących całodzienne wyżywienie wychowanków Bursy Szkolnej w Stargardzie. Liczba osób objętych żywieniem – 200, w tym 19 wegetarian.

Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwoty 130000 zł, w związku z czym w niniejszym przypadku nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie na usługi społeczne i zostanie udzielone podmiotowi posiadającemu status podmiotu ekonomii społecznej.

### II. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) przygotowanie 4 posiłków dziennie: śniadanie I, śniadanie II, jednodaniowy obiad z kompotem, kolacja,
- 2) dostarczenie przygotowanych posiłków do stołówki bursy szkolnej, w Stargardzie,
- 3) dostarczanie posiłków od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem:
  - a) kolacji w piątki,
  - b) dni wolnych od nauki (wg. wcześniej ustalonego harmonogramu) oraz innych dni wyjazdowych młodzieży,
- 4) odbiór odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych z obiadu,
- 5) faktyczna ilość zamawianych posiłków wynikać będzie ze składanego przez upoważnionego przedstawiciela Bursy Szkolnej zapotrzebowania, składanego z jednodniowym wyprzedzeniem.

Liczba wychowanków dla których należy przygotować posiłki uzależniona będzie od dziennych stanów osobowych młodzieży.
- 6) Zamawiający wymaga, aby posiłki były dostarczane wg. następującego harmonogramu:
  - śniadanie (I i II) o godz. 6.00,
  - obiad o godz. 12:45,
  - kolacja o godz. 18.45,
- 6) temperatura posiłków wg. GHP/GMP powinna wynosić odpowiednio:
  - Dania gorące +65 °C,
  - Potrawy serwowane na zimno +4 °C,
- 7) transport posiłków musi odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę. W celu zachowania odpowiedniej temperatury dań gorących, uwzględniając czas wydawania posiłków (ok. 4 godz.), dania te powinny być dostarczone w kilku termosach,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania opakowań zbiorczych i jednostkowych dopuszczonych do kontaktu z żywnością, w pojemnikach termoizolacyjnych nieuszkodzonych i szczelnie zamkniętych, służących do transportu potraw, w pojemnikach ze stali nierdzewnej typu GN z uszczelkami,

- 9) Zamawiający informuje, że posiada własną zastawę stołową, którą udostępni na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający przyjmuje na siebie organizację wydawania posiłków,
- 10) Wykonawca ponosi koszty związane z dowozem, odbiorem, myciem, wyparzaniem zastawy i innych pojemników, w których dostarczana jest żywność.

### III. Pozostałe informacje

#### 1. Jadłospis:

- 1) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki wg jadłospisu dekadowego, określającego szczegółowy skład posiłków, kaloryczność, gramaturę, alergeny,
- 2) jadłospis, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w jadłospisie. Zmiany te zgłaszane i ustalone będą z Wykonawcą telefonicznie,
- 3) przy sporządzaniu jadłospisów Wykonawca ma obowiązek uwzględnić:
  - a) codzienne normy pokarmowe dla poszczególnych grup produktów,
  - b) właściwą zawartość składników pokarmowych w posiłkach, tj. wartość kaloryczną, zawartość białka, tłuszczów, węglowodanów i składników mineralnych, zgodnie z tabelami wartości odżywczych,
  - c) urozmaicenie w doborze potraw i produktów użytych do ich przygotowania, uwzględniając sezonowość produktów dostępnych na rynku,
- 4) posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
  - a) kaloryczność posiłków dla młodzieży zamieszkującej w bursie szkolnej obliczono na podstawie normy średnioważonej i musi wynosić średnio dziennie 2850,24 kcal w okresie 10 dni, w przeliczeniu na jednego wychowanka:  
I śniadanie: 570,05 kcal – 712,56 kcal  
II śniadanie: 427,54 kcal – 570,05 kcal  
Obiad: 997,59 kcal – 1140,10 kcal  
Kolacja: 427,54 kcal – 575,05 kcal
  - b) śniadania i kolacje powinny uwzględniać pieczywo mieszane, w tym 2 bułki na śniadania (pszenna i wieloziarnista), masło, wędliny, jaja, sery żółte, twarogi, warzywa świeże pokrojone (pomidor, ogórek, sałata, papryka), sałatki, pasty, parówki na gorąco, zupy i napoje mleczne, herbata czarna z cytryną lub owocowa,
  - c) w dekadzie obiady powinny spełniać następujące wymagania:  
- obiad z mięsem – 6 razy (z przewagą mięsa drobiowego) lub z rybą – 2 razy oraz dania jarskie,
  - d) w daniach obiadowych powinny przeważać potrawy pieczone, duszone, smażone (4 razy w dekadzie) oraz dania bezmięsne, mączne (pierogi, kopytka, kluski, pyzy, makaron, ryż, kasze, itp.) oraz surówki ze świeżych warzyw lub owoc. Do każdego posiłku obiadowego uwzględnia się kompot z owoców w ilości 150 ml na osobę.

#### 2. Wymagania szczegółowe:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług,
- 2) dostarczane produkty żywieniowe będą świeże. Dania będą przyrządzane w dniu świadczenia usługi. Zabrania się używania pieczywa tostowego. Posiłki muszą być przygotowywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu

- instant (np. zupy w proszku, itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klops, zrazy, pizzę, makarony, itp.),
- 3) przygotowanie i dowóz posiłków do Bursy Szkolnej odbywać się będzie na odpowiedzialność Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu żywienia oraz zgodności składu wartościowego i jakościowego posiłków wynikających z zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków,
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji umowy,
  - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi żywienia zbiorowego z zachowaniem zasad systemu HACCP,
  - 7) Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
    - b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z dnia 2007 r. nr 80 poz. 545),
    - c) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154),
    - d) ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) – w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: **od 4 września do 15 września 2023 r.**

#### **V. Warunki, jakie musi spełnić Wykonawca realizujący niniejsze zamówienie:**

Ze względu na przedmiot zamówienia, który zgodnie z Dyrektywą 2014/24/UE stanowi usługę społeczną zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia poniższe warunki oraz nie podlega wykluczeniu, tj.:

1. Spełnia warunki kwalifikujące podmiot jako podmiot ekonomii społecznej co oznacza, że spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) ma status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego podmiotu którego głównym celem działalności lub działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek jest społeczna i zawodowa integracja osób należących do niżej wymienionych grup, w tym m.in.:
    - a) osób niepełnosprawnych,
    - b) bezrobotnych,
    - c) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej,
    - d) osób usamodzielnionych,
    - e) osób z zaburzeniami psychicznymi,



- 2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób kwalifikujących się do w/w grup nie jest mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce organizacyjnej.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności:
  - 1) aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu, w którym będą przygotowywane posiłki, jako spełniającego wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej (wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrocie środkami spożywczymi i zezwalające produkować i obracać żywnością, czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz),
  - 2) wpis do rejestru zakładów, podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.Decyzja musi dotyczyć usługi w systemie cateringowym uzyskanej na podstawie przepisów, o których mowa w art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi, tj.:
  - a) co najmniej jednym zakładem (kuchnią) posiadającym decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że spełnia on wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze,
  - b) co najmniej jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków, posiadającym decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1,
  - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 4) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
  - 5) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 7) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający dokona badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz listy podmiotów objętych sankcjami.

## **VI. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do niniejszego zaproszenia. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2.1**.
2. aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – wg wzoru **Załącznika Nr 3** do niniejszego zaproszenia.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.

## **VII. Termin złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do **31 sierpnia 2023 r.**, do godz. 15<sup>00</sup> w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu)



### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość, w całym okresie realizacji umowy.
2. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, opusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym będą obowiązywały w trakcie całego okresu trwania umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Dla potrzeb oszacowania wartości zamówienia przyjmuje się, żeienne posiłki (śniadanie I i II, obiad, kolacja) należy przygotować i dostarczyć dla 200 wychowanków, w tym 19 wegetarian.
5. W celu ustalenia ceny oferty należy posłużyć się tabelą zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2.1 do niniejszego Zaproszenia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
7. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty):
  - 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
  - 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

### **IX. Kryterium wyboru i sposób oceny oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował kryterium – cena – 100 %.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację niniejszego zamówienia.

### **X. Warunki płatności:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Szczegółowe warunki i zasady płatności zawarto w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

### **XI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną (skany dokumentów – na adres: [zampub@powiatstargardzki.eu](mailto:zampub@powiatstargardzki.eu)).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty należy niezwłocznie przesłać pocztą. W przypadku przekazywania dokumentów

faksem lub e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

4. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesłana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu na adresy e-mail wskazane w Ofercie.

## **XII. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym**

Kamila Wójcik, tel. 91 48 04 881

## **XIII. Klauzula Informacyjna**

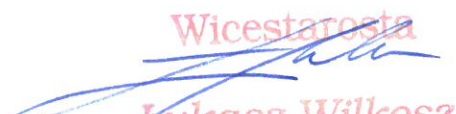
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: [iod@powiatstargardzki.pl](mailto:iod@powiatstargardzki.pl), lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Sporządzenie innych map do celów prawnych”, Nr WZ.7011.6.2023.WJ1,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
  - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,



- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XIV. Wykaz załączników**

1. Projekt umowy – Załącznik nr 1
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 2.1
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3

*Wicestarosta*  
  
*Lukasz Wilkosz*



**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH  
DLA WYCHOWANKÓW BURSĄ SZKOLNĄ W STARGARDZIE**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim – Bursą Szkolną z siedzibą w Stargardzie, przy Plac Majdanek 7, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość zamówienia, niższą od kwoty 130000 zł, na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia ..... r.

Usługi objęte niniejszym zamówieniem wyczerpują znamiona usług społecznych, o których mowa w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, jest świadczenie usług cateringowych, polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków stanowiących całodzienne wyżywienie wychowanków Bursy Szkolnej w Stargardzie.
2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z dnia 2007 r. nr 80 poz. 545),
  - c) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154),
  - d) ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) – w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) przygotowanie 4 posiłków dziennie: śniadanie I, śniadanie II, jednodaniowy obiad z kompotem, kolacja – dla 200 wychowanków Bursy Szkolnej, w tym 19 wegetarian,
  - 2) dostarczenie przygotowanych posiłków do stołówki Bursy Szkolnej w Stargardzie,
  - 3) dostarczanie posiłków od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem kolacji w piątki oraz dni wolne od nauki (wg. wcześniej ustalonego harmonogramu),
  - 4) odbiór odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych z obiadu,

4. Faktyczna ilość posiłków na dany dzień wynikać będzie ze składanego z jednodniowym wyprzedzeniem zapotrzebowania. Liczba wychowanków, dla których należy przygotować posiłki uzależniona będzie od dziennych stanów osobowych młodzieży, z uwzględnieniem zmniejszenia ilości osób, spowodowanej nieobecnością (np. choroba, wycieczka itp.)

## § 2

1. Zamawiający wymaga, aby posiłki były dostarczane w niżej w następujących ramach czasowych:
  - śniadanie (I i II) o godz. 6.00,
  - obiad o godz. 12:45,
  - kolacja o godz. 18.45,
2. Temperatura posiłków wg. GHP/GMP powinna wynosić odpowiednio:
  - Dania gorące +65 °C,
  - Potrawy serwowane na zimno +4 °C,
3. Transport posiłków musi odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę. W celu zachowania odpowiedniej temperatury dań gorących, uwzględniając czas wydawania posiłków (ok. 4 godz.), dania te powinny być dostarczone w kilku termosach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania opakowań zbiorczych i jednostkowych dopuszczonych do kontaktu z żywnością, w pojemnikach termoizolacyjnych nieuszkodzonych i szczelnie zamkniętych, służących do transportu potraw, w pojemnikach ze stali nierdzewnej typu GN z uszczelkami.
5. Zamawiający informuje, że posiada własną zastawę stołową, którą udostępni na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający przyjmuje na siebie organizację wydawania posiłków.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z dowozem, odbiorem, myciem, wyparzaniem zastawy i innych pojemników, w których dostarczana jest żywność.

## § 3

1. Wymagania dotyczące jadłospisów:
  - 1) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki wg jadłospisu dekadowego, określającego szczegółowy skład posiłków, kaloryczność, gramaturę, alergeny,
  - 2) jadłospis, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w jadłospisie. Zmiany te zgłaszane i ustalone będą z Wykonawcą telefonicznie,
  - 3) przy sporządzaniu jadłospisów Wykonawca ma obowiązek uwzględnić:
    - a) codzienne normy pokarmowe dla poszczególnych grup produktów,
    - b) właściwą zawartość składników pokarmowych w posiłkach, tj. wartość kaloryczną, zawartość białka, tłuszczów, węglowodanów i składników mineralnych, zgodnie z tabelami wartości odżywczych,
    - c) urozmaicenie w doborze potraw i produktów użytych do ich przygotowania, uwzględniając sezonowość produktów dostępnych na rynku,
  - 4) posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
    - e) kaloryczność posiłków dla młodzieży zamieszkującej w bursie szkolnej obliczona na podstawie normy średnioważonej i musi wynosić średniodziennie 2850,24 kcal w okresie 10 dni, w przeliczeniu na jednego wychowanka:  
I śniadanie: 570,05 kcal – 712,56 kcal



II śniadanie: 427,54 kcal – 570,05 kcal

Obiad: 997,59 kcal – 1140,10 kcal

Kolacja: 427,54 kcal – 575,05 kcal

- a) śniadania i kolacje powinny uwzględniać pieczywo mieszane, w tym 2 bułki na śniadania (pszenna i wieloziarnista, nie dopuszcza się pieczywa tostowego), masło, wędliny, jaja, sery żółte, twarogi, warzywa świeże pokrojone (pomidor, ogórek, sałata, papryka), sałatki, pasty, parówki na gorąco, zupy i napoje mleczne, herbata czarna z cytryną lub owocowa.
  - b) do kolacji przewiduje się minimum 4 dania gorące w dekadzie,
  - c) w dekadzie Wykonawca musi zapewnić obiad składający się z dań: mięsnych – 6 razy (z przewagą mięsa drobiowego) lub rybnych – 2 razy oraz dania jarskie,
  - d) w daniach obiadowych powinny przeważać potrawy pieczone, duszone, smażone (4 razy w dekadzie) oraz dania bezmięsne, mączne (pierogi, kopytka, kluski, pyzy, makaron, ryż, kasze, itp.) oraz surówki ze świeżych warzyw lub owoc. Do każdego posiłku obiadowego uwzględnia się kompot z owoców w ilości 150 ml na osobę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług:
- 1) dostarczane produkty żywnościowe muszą być świeże, a dania przyrządzane w dniu świadczenia usługi,
  - 2) posiłki muszą być przygotowywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie dopuszcza się produktów typu instant (np. zupy w proszku, itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klops, zrazy, pizzę, makarony, itp.),
  - 3) przygotowanie i dowóz posiłków do bursy szkolnej odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu żywienia oraz zgodności składu wartościowego i jakościowego posiłków wynikających z zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia,
  - 5) w trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków,
  - 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy,
  - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi żywienia zbiorowego z zachowaniem zasad systemu HACCP.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty, z tym związane.
2. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję udostępnionej przez Zamawiającego zastawy stołowej, termosów, w których będą dostarczane posiłki oraz naczyń i sztućców, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno – epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 5

1. Szacowana wartość wynagrodzenia w okresie trwania umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym:
  - 1) ze środków Powiatu Stargardzkiego .....
  - 2) ze środków pochodzących w wpłat uiszczanych na koszty wyżywienia przez młodzież.....
2. Koszty posiłków będą rozliczane według cen jednostkowych za 1 porcję danego posiłku, określonych w ofercie, które wynoszą:
  - 1) ..... zł/porcja - za śniadanie I,
  - 2) ..... zł/porcja - za śniadanie II,
  - 3) ..... zł/porcja – za obiad,
  - 4) ..... zł/porcja - za kolację.
3. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny wskazanej w ust. 2. W przypadku wykonania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej ilości usługi.
4. Ceny jednostkowe określone w ust. 2 nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT po zakończeniu tygodnia, tj. po 5 dniach świadczenia usługi. Faktura VAT będzie wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w §5 ust. 2, *Zestawienia posiłków*, zawierającego liczbę przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę posiłków w danym okresie, tj. tygodniu i kwotę stanowiącą iloczyn wydanych posiłków i ceny jednostkowej.
6. Należności wynikające z faktury będą płatne w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Dopuszcza się możliwość przekazywania faktur w formie elektronicznej, na wskazany adres e-mail. Wykonawca w mailu przekazującym fakturę zobowiązany jest do zawarcia adnotacji, że w załączeniu przekazuje fakturę za usługi cateringowe.
8. Dane Zamawiającego do faktury:  
Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,  
Płatnik: Bursa Szkolna, ul. Plac Majdanek 7, 73-110 Stargard.
9. Zamawiający dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdujących się w wykazie podatników VAT (biała księga).
10. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
11. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta od 4 września 2023 r. do 15 września 2023 r.
2. Świadczenie usługi rozpocznie się na podstawie pierwszego zlecenia na przygotowanie jadłospisu i dostarczenie posiłków, sporządzonego przez osobę upoważnioną z ramienia Bursy Szkolnej.
3. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 7

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonywania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania



niniejszej Umowy, będą:

- 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Bursy Szkolnej oraz osoba upoważniona:  
....., tel.: ....., e-mail: .....,
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail:  
.....

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niespełniania przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych posiłków (posiłki niezgodne z zamówieniem, nieświeże, zimne, niepełnowartościowe) – w wysokości dwukrotności ceny ogólnej/dziennej brutto posiłków dostarczonych w danym dniu,
  - 2) za nieterminowe dostarczanie posiłków – w wysokości 30,00 zł na każdą zwłokę trwającą dłużej niż 60 min.,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.

## §9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) konieczności zmiany ilości zamawianych posiłków w przewidywanym okresie realizacji umowy, wskazanej w załączniku nr 1.2, z powodu zmiany terminu realizacji umowy.
2. Zmiana faktycznej ilości zamawianych posiłków, z przyczyn uzależnionych od dziennych stanów osobowych młodzieży, z uwzględnieniem zmniejszenia ilości osób, spowodowanego nieobecnością lub wyjazdami (np. choroba, wycieczka itp.) nie wymaga zmiany umowy.

## §10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania posiłków, gdy są one niezgodne z umową lub normami.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonywania przedmiotu Umowy. W przypadku braku reakcji na w/w wezwania, Zamawiający może powierzyć wykonywanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kwoty wypłaconej podmiotowi trzeciemu w związku z wykonawstwem zastępczym. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu wartość wypłaconego podmiotowi trzeciemu wynagrodzenia, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.  
W przypadku dwukrotnego zaistnienia w/w sytuacji, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć praw i obowiązków oraz przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową lub elektroniczną, w sposób określony w ust. 5 i 6.
5. Strony umowy dopuszczają możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, w tym przesyłania skanów dokumentów sporządzonych w formie pisemnej, na wskazane przez Strony adresy e-mail:
  - 1) ..... – Bursa Szkolna w Stargardzie,
  - 2) ..... – Wykonawca.
6. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń drugiej Strony.
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

## §12

Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

## §13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

,



**EWIDENCJA DOSTARCZONYCH POSIŁKÓW – wzór**

za okres od ..... r. do ..... r. na potrzeby Bursy Szkolnej w Stargardzie

Lp.	Data dostarczenia posiłku	Godzina dostarczenia posiłku	Rodzaj posiłku	Ilość posiłków	Podpis dostarczającego posiłki	Podpis dyrektora placówki lub osoby upoważnionej	Uwagi (*)

Razem: ..... szt.

Łączna ilość wydanych posiłków x cena jednostkowa brutto jednego posiłku = Łączna należność za 1 tydzień ..... wynosi .....

(\*) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:

I. dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze /letnie, zimne posiłki/ II. dostawy posiłków niezgodnej z jadłospisem.

<b>Oferta</b>
---------------

Ja(my), niżej podpisany(i)

.....  
 .....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

adres e-mail: .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH  
 NA POTRZEBY BURSY SZKOLNEJ W STARGARDZIE**

1. składam(y) niniejszą ofertę i za realizację niniejszego zamówienia oferuję(emy):

cenę ..... zł netto (słownie: .....)  
 powiększoną o należny podatek VAT, co daje maksymalną kwotę ..... zł brutto  
 (słownie: ..... zł),

Cena netto oferty wynika z wartości ujętej w tabeli zawartej w Załączniku Nr 1.2:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że *Projekt umowy*, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
4. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – jeżeli dotyczy\*

Lp.	<i>Nazwa towaru lub usługi, robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego</i>	<i>Wartość towaru / usługi bez kwoty podatku VAT</i>	<i>Stawka podatku od towarów i usług</i>



5. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać: (wskazać właściwe)
- z udziałem podwykonawców
  - bez udziału podwykonawców
6. Oświadczamy, że oferta: (wskazać właściwe)
- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
- w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
- Dokumenty/informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem .....
- .....
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w § 30 SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1.....
  - 2.....
  - 3.....
9. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

---

podpis osoby /osób/ upoważnionej

\* Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

....., dnia ..... 2023 r.

--

<b>Formularz cenowy</b>
-------------------------

Lp.	Rodzaj posiłku	Cena jedn. netto za 1 porcję (zł)	Ilość posiłków w przewidywanym okresie realizacji umowy dla 1 osoby	Max. liczba osób/ wychowanków	Kwota netto (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto wyliczona w oparciu o wartości wykazane w poszczególnych pozycjach w kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Śniadanie I		10	200		
2	Śniadanie II		10	200		
3	Obiad		10	200		
4	Kolacja		8	200		
<b>RAZEM</b>						

Sumę kwot netto oraz brutto należy wpisać w formularzu Oferty.

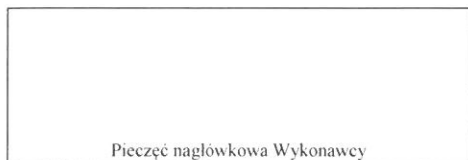
Niniejsza usługa objęta jest następującymi stawkami podatku VAT:

- 1) 23% \* .....
- 2) 8% \* .....

\*Proszę o wskazanie zakresu usługi objętego wskazaną stawką podatku VAT:

...  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

....., dnia ..... 2023 r.



**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Bursy Szkolnej w Stargardzie”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam/y, że podmiot, który reprezentuję/my spełnia warunki określone w Dziale V pkt 1 zaproszenia do składania ofert.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam/y, że podmiot, który reprezentuję/my spełnia warunki określone w Dziale V pkt 2, 3 zaproszenia do składania ofert.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam/y, że podmiot, który reprezentuję/my nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Dziale V pkt 4 zaproszenia do składania ofert.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



Oświadczam/y, że w stosunku do podmiotu który reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w Dziale V pkt 4, tj. ....  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Dziale V pkt 3)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)