

Stargard, dn. 11.10.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”** dla Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

Rozdział I Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Stargardzie o następujących parametrach:

Pozycja nr	Model/Nazwa	Ilość	OEM	Wydajność
1	Toner HP P1005 Black	2 szt.	CB435A/36 A/85A	2000 stron
2	Toner HP 1606 Black	4 szt.	CE278A	2100 stron
3	Toner HP 1010	5 szt.	Q2612A	2000 stron
4	Canon PlotWave 3000_3500 Black	1 szt. (2x400g)	4267C001	
5	Bęben Kyocera Ecosys P2040dn	2 szt.	DK-1150	100 000 stron
6	Toner BROTHER MFC-L8900CDW Black	2 szt.	TN-423BK	6500 stron

2. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.

- 2) Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych dla pozycji nr 4, 5 i 6 z powyższej tabeli ze względu na zasady gwarancji i serwisowania urządzeń, do których są one przeznaczone.
- 3) Zamawiający dopuszcza dostarczenie zamienników o jakości porównywalnej do oryginału dla pozycji nr 1, 2 i 3 z powyższej tabeli.
- 4) Wszystkie elementy składowe produktów muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nierenegowane tonery oraz nieeksploatowane, nie wycofane z produkcji, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne.
- 5) Zamawiający wymaga, aby każdy produkt dostarczony został w opakowaniu umożliwiającym jego identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania. Uszkodzone i zniszczone opakowanie, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Starostwa Powiatowego w Stargardzie, w opakowaniu firmowym zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

Rozdział II Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji(dostawy) do 27 października 2023 r.
2. Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

Rozdział III Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę cenową należy przesłać pocztą elektroniczną **do dnia 17.10.2023 r. do godz. 10:00 na adres: administracja@powiatstargardzki.pl, tel. (091) 480 48 51**

Rozdział IV Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium: cena – 100 %. Podstawą oceny oferty w kryterium „cena” będzie wartość brutto wskazana w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.

Rozdział V Informacje dodatkowe

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć do oferty w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.
3. Zamawiający nie dopuszcza, aby oferty były składane częściowo.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
6. **Powiat Stargardzki nie ponosi odpowiedzialności za oferty, które z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie dotarły lub nie dotarły na czas na skrynkę Zamawiającego.**
7. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na każdym etapie, bez podania przyczyny.



8. Ocenie będą podlegać oferty spełniające wymogi dotyczące niniejszego zaproszenia.

Rozdział VI Tryb postępowania

Ze względu na wartość zamówienia, niższą od kwoty 130 000,00 zł, niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień Publicznych.

~~SEKRETARZ POWIATU~~
Tadeusz Ler

ps