

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Dostawa zestawów komputerowych z oprogramowaniem i zasilaczami awaryjnymi” dla Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych z oprogramowaniem i zasilaczami awaryjnymi dla Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i zasilaczami awaryjnymi, w tym:
  - a) Monitor – 4 sztuki.
  - b) Jednostka komputerowa z oprogramowaniem operacyjnym – 4 sztuki.
  - c) Zasilacz awaryjny – 4 sztuki.
  - d) Oprogramowanie biurowe – 4 sztuki.

#### **2. Wymagania dotyczące wszystkich dostarczanych produktów:**

- 1) Wszystkie elementy składowe produktów muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieeksploatowane na wystawach lub imprezach targowych, nie wycofane z produkcji, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w Polsce.
- 3) Zamawiający wymaga, aby każdy produkt dostarczony został w opakowaniu umożliwiającym jego identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania. Uszkodzone i zniszczone opakowanie, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca na własny koszt dostarczy sprzęt do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Stargardzie przy ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard.
- 5) Serwis w trakcie trwania gwarancji bezpłatny dla Zamawiającego.
- 6) W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń oraz oprogramowania i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych.



- 7) Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

### 3. Monitory o minimalnych wymaganiach, KOD CPV – 33195100-4, 30231300-0:

- **Typ ekranu:** zakrzywiony,
- **Przekątna:** 49",
- **Rozdzielczość nominalna:** 5120x1440 pikseli,
- **Kontrast:** 3000:1,
- **Jasność:** 350 cd/m<sup>2</sup>,
- **Czas reakcji plamki:** 4 ms,
- **Kąt widzenia w pionie:** 178 stopni,
- **Kąt widzenia w poziomie:** 178 stopni,
- **Ilość wyświetlanych kolorów:** 1070 mln,
- **Powłoka i typ matrycy:** matowa, VA,
- **Format obrazu:** 32:9,
- **Rodzaj podświetlenia:** LED,
- **Głośniki wbudowane:** tak,
- **Częstotliwość odświeżania:** 120 Hz,
- **Możliwość regulacji:** obrót, pochył, wysokość,
- **Redukcja migotania:** tak,
- **Filtr światła niebieskiego:** tak,
- **Złącza:** 1x DisplayPort, 1x RJ-45 (LAN), 2x HDMI, 2x USB-C, 3x USB 3.0,
- **Klasa energetyczna (2021):** G,
- **Kolor obudowy:** czarny,
- **Standard VESA:** 100x100,
- **Szerokość:** 1199 mm,
- **Wysokość:** 523 mm,
- **Głębokość:** 349 mm,
- **Gwarancja:** 24 miesiące w serwisie producenta.

### 4. Jednostki komputerowe stacjonarne o minimalnych wymaganiach, KOD CPV – 30200000-1, 30213300-8:

- **Typ:** stacjonarny,
- **Rodzaj obudowy:** midi tower,
- **Procesor:** Intel Core i7-12700 (2.1 GHz, 4.9 GHz Turbo, 25MBCache, 65W), 12 rdzeni,
- **Karta graficzna:** GeForce GT 1030,
- **Pamięć RAM:** 1x 32 GB, DDR-4 3200 (PC4-25600),
- **Dysk SSD:** PCIe, M.2, 500GB,
- **Dysk HDD:** SATA III, 1000GB,
- **Chipset płyty główna:** Intel B660,



- **Złącza na panelu tylnym:** 1x RJ45 10/100/1000, 2x USB, 2x USB 3.2 Gen 1, audio,
- **Złącza na panelu przednim:** 2x USB 2.0, 2x USB Gen 1, audio,
- **Łączność bezprzewodowa:** WiFi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax), Bluetooth,
- **Moduł szyfrowania:** TPM 2.0,
- **Napęd optyczny:** DVD+/-RW,
- **Zasilacz:** dostosowany do podzespołów,
- **Kolor:** czarny,
- **System operacyjny:** Windows 11 pro,
- **Klawiatura i mysz w zestawie:** tak,
- **Gwarancja:** 36 miesięcy w serwisie sprzedawcy + Usługa Zachowaj swój dysk twardy,

## 5. Zasilacz awaryjny o minimalnych wymaganiach, KOD CPV – 35100000-5, 30237280-5:

- **Typ:** wolnostojący,
- **Moc wyjściowa pozorna:** 1200VA,
- **Moc wyjściowa czynna:** 650 W,
- **Napięcie wejściowe:** 230V,
- **Częstotliwość:** 50 Hz,
- **Kształt napięcia wyjściowego:** schodkowa aproksymacja sinusoidy,
- **Napięcie wyjściowe akumulatora:** 12V,
- **Czas podtrzymania:** 3,2 min,
- **Czas przełączania na UPS:** 6 ms,
- **Czas ładowania:** 8 godzin,
- **Rodzaj gniazd:** Schuko,
- **Ilość gniazd wyjściowych:** 4 sztuki,
- **Zimny start:** tak,
- **Sygnalizacja:** optyczna i akustyczna,
- **Gwarancja:** 24 miesiące w serwisie producenta.

## 6. Oprogramowanie biurowe, KOD CPV – 48700000-5:

1) Oprogramowanie biurowe: **Microsoft Office Home and Bussines 2021 PL** lub produkt równoważny:

- **Typ licencji:** komercyjna,
- **Zawartość pakietu:** Excel, OneNote, Outlook, PowerPoint, Word,
- **Wersja produktu:** pudełkowa,
- **Nośnik:** do pobrania (klucz w pudełku),
- **Rodzaj licencji:** nowa licencja,
- **Okres licencji:** wieczysta,
- **Jednostka licencjonowana:** urządzenie,
- **Liczba urządzeń:** 1,
- **Wersja językowa:** polska.

Forma dostawy licencji i oprogramowania elektroniczna + podpisany i opieczątkowany wydruk informacji o przyznaniu licencji.

## 2) **Równoważność dla Microsoft Office Home and Business 2021 PL:**

Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego Office Home and Business 2021 lub rozwiązanie równoważne (tj. oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.), w pełni kompatybilne i zgodne z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego systemem MS Exchange, oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów). Opis przedmiotu zamówienia. przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. Zaoferowane oprogramowanie musi pozwalać na przenoszenie pojedynczych sztuk oprogramowania do jednostek zależnych.

- a) Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.
- b) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- c) Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy – zgodny z Visual Basic for Application).
- d) Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- e) Licencja bezterminowa.
- f) Edytor tekstów umożliwiający:



- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
  - wstawianie oraz formatowanie tabel;
  - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
  - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
  - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
  - automatyczne tworzenie spisów treści;
  - formatowanie nagłówków i stopek stron;
  - sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;
  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
  - określenie układu strony (pionowa/pozioma);
  - wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
  - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019, 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- g) Arkusz kalkulacyjny umożliwiający:**
- Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
  - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
  - tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
  - wyszukiwanie i zamianę danych;
  - wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
  - nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
  - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
  - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń;

- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- h) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:**
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    - prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
    - drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
    - zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
  - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
  - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
  - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
  - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
  - odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
  - tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
  - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021.
- i) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:**
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
  - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
  - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
  - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
  - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
  - zarządzanie kalendarzem;
  - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
  - przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
  - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
  - zarządzanie listą zadań;
  - zarządzanie listą kontaktów;
  - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.