**projekt**

**UMOWA Nr …………**

**o świadczenie usługi psychologa w ramach Regionalnego Centrum Kryzysowego   
w Stargardzie**

zawarta w dniu ……… …………. r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

…………………………………………….

……………………………………………

a

………………………………………..

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Zleceniobiorcy   
w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poradnictwa, wsparcia i konsultacji psychologa - 1 osoba, w ramach Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie.
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zadania z zakresu usług psychologicznych, w tym w szczególności:
3. udzielanie wszechstronnej pomocy psychologicznej na rzecz osób/ grup w trakcie   
   i po kryzysie psychicznym lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej, w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb min. poradnictwo i wsparcie psychologiczne, konsultacje w siedzibie RCK oraz mobilnie w miejscu pobytu beneficjenta,
4. rozpoznanie sytuacji beneficjentów w aspekcie pomocy psychologicznej,
5. diagnozowanie indywidualnych potrzeb beneficjenta oraz możliwości psychofizycznych w celu ukierunkowania procesu wsparcia,
6. planowanie grupowego i indywidualnego planu działań psychologicznych w oparciu o zasoby psychofizyczne,
7. udzielanie poradnictwa osobom/rodzinom przejawiającym trudności w funkcjonowaniu na skutek sytuacji kryzysowych, w tym m.in. przemocy psychicznej, fizycznej, seksualnej,
8. udzielanie wsparcia osobom/ rodzinom będącym w stanie silnego lęku, nerwicy, przygnębienia na skutek doświadczenia kryzysu sytuacyjnego w tym m.in. wojny,
9. informowanie o prawach i uprawnieniach osoby/ rodziny doświadczającej sytuacji kryzysowych,
10. prowadzenie dokumentacji psychologicznej niezbędnej do prawidłowego wypełniania zleconych usług,
11. ewidencjonowanie dokumentacji beneficjentów z udzielonej pomocy,
12. współpraca z innymi specjalistami w celu zapewnienia kompleksowej opieki,
13. upowszechnianie wiedzy oraz informacji o specjalistycznych ośrodkach pomocy psychologicznej i psychiatrycznej w zależności od właściwości danej sytuacji kryzysowej beneficjenta.
14. Usługi będą świadczone stacjonarnie w Punkcie Regionalnego Centrum Kryzysowego,   
    w Stargardzie, przy ulicy Składowej 2a lub mobilnie w miejscu pobytu beneficjentów, w asyście interwenta RCK - dojazd transportem służbowym.
15. Usługi będą realizowane przez: ……………………… - osobę skierowaną do realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zamówienie osobiście.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba, o której mowa w ust. 4 posiada wykształcenie, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

1. Umowa obowiązuje od dnia …………… 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Usługa świadczona będzie w wymiarze wynikającym z rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy i beneficjenta, wg ustalonych ze Zleceniodawcą terminów oraz w uzasadnionych szczególnych przypadkach na wezwanie, przy czym Zleceniodawca wymaga aby Zleceniobiorca dotarł do miejsca wykonywania usługi w ciągu 2 h od wezwania.
3. Maksymalna ilość godzin pracy psychologa w miesiącu: 50 h (z zachowaniem cykliczności świadczenia usługi w wymiarze przeciętnym ok. 12h w tygodniu), adekwatnie do potrzeb beneficjentów), w dni robocze w godz. funkcjonowania RCK, tj. 8.00-20.00.

**§3**

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy, w wysokości ……. zł brutto - stawka za jedną godzinę realizacji przedmiotu umowy.
2. Szacunkowe łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy wyniesie ………………… zł brutto (słownie: ……………………. złotych 00/100).
3. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur/ rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego miesiąca, po wykonaniu usługi.
4. Faktury/ rachunki będą wystawiane na kwotę wynikającą z liczby godzin faktycznie wykonywanej usługi w danym miesiącu na podstawie prowadzonej miesięcznej ewidencji przepracowanych godzin, potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę oraz stawki za 1 godzinę świadczenia usługi, określonej w ust. 1.
5. Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,

Płatnik: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

1. Zleceniodawca zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dokonanie zapłaty rozumie się obciążenie rachunku Zleceniodawcy.
2. Powiat oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
4. W niniejszym przypadku Powiat jest/nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).
5. W razie braku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku, o którym mowa w ust. 9, Zleceniodawca wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu Zleceniodawca zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

**§4**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się należycie, rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone   
   mu prace.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) nie wywiązywania się lub nienależytej realizacji zobowiązań przez Zleceniobiorcę z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu na piśmie przez Zleceniodawcę z określonym 3 dniowym terminem do zaprzestania naruszeń umowy,

4. Wypowiedzenie umowy, odstąpienie, jak również rozwiązanie umowy w inny sposób powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - tj. prac zrealizowanych.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy.
   2. za każdy stwierdzony fakt niewykonania umowy – 50,00 zł za każdą godzinę niewykonywania usługi.
2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,   
   na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni   
   od doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1.Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w ust. 2.

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, dotyczących:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, w tym wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (zmiana liczby godzin świadczenia usługi), z przyczyn:

a) których nie można było lub trudno było przewidzieć w chwili jej zawierania,

b) opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi, w tym siły wyższej, których zaistnienia nie można przypisać Zleceniobiorcy,

2) zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w §3 ust. 2, z powodu wydłużenia bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia (w tym zmiana liczby godzin świadczenia usługi), przy zachowaniu stałości stawki godzinowej. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości wypracowanych godzin.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu zapewnienia należytego jej wykonywania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, będą:
3. ze strony Zleceniodawcy: Pani Agnieszka Krętkowska, tel.: 91 48 04 919 e-mail: [biurospoleczne@powiatstargardzki.pl](mailto:biurospoleczne@powiatstargardzki.pl)
4. ze strony Zleceniobiorcy: …………….., tel. …….., e-mail: ………………….

**§ 8**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
      3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
      4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających   
         z niniejszej umowy na osobę trzecią.
      5. Integralną częścią Umowy jest Zaproszenie do składania ofert oraz oferta cenowa Zleceniobiorcy.

**§ 9**

Adresy Stron, w tym adresy e-mail podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

**§ 10**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**