

Zarządzenie Nr 69/24
Starosty Stargardzkiego
z dnia 17 maja 2024 r.

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Pana Arkadiusza Reczucha - Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 1) wydawania zaświadczeń osobom bezrobotnym które, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych, ubiegają się o świadczenia przedemerytalne z ZUS,
- 2) inicjowania, organizowania oraz finansowania szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych oraz szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- 3) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów szkoleniowych,
- 4) finansowania osobom zarejestrowanym studiów podyplomowych, kosztów egzaminu, kosztów uzyskania licencji oraz pożyczki szkoleniowej,
- 5) wydawania skierowań osobom zarejestrowanym w ramach instrumentów rynku pracy oraz pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 6) przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, na szkolenia, egzamin, przygotowanie zawodowe dorosłych oraz kosztów zakwaterowania,
- 7) przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i psychologiczne oraz powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 8) finansowania kosztów zorganizowanego przejazdu osób zarejestrowanych, skierowanych do udziału w targach pracy i giełdach pracy jakie są organizowane przez wojewódzki urząd pracy, w ramach pośrednictwa pracy, na terenie innego powiatu,
- 9) wydawania skierowań osobom zarejestrowanym na badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do kierunku szkolenia,
- 10) przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca udzielenia porady lub informacji zawodowej, gdy odbywa się ona poza miejscem zamieszkania osoby skierowanej,
- 11) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z Ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w Ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:
 - a) wydawania skierowań do odbywania stażu, prac interwencyjnych, przygotowania zawodowego dorosłych i na szkolenia,
 - b) monitorowania przebiegu szkoleń zorganizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) finansowania studiów podyplomowych,

- d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
 - e) przyznawania i odmowy oraz finansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem na szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych i do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy oraz kosztów zakwaterowania,
- 12) wydawania, na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
- a) osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w urzędzie lub będących w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników skierowań na szkolenie zorganizowane za środków PFRON,
 - b) skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych PFRON,
- 13) weryfikacji prawidłowości realizacji warunków zawartych umów na finansowanie szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych, kosztów egzaminu, uzyskania licencji oraz bonów szkoleniowych,
- 14) wydawania postanowień i decyzji dotyczących:
- a) obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - b) odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia części albo całości nienależnie pobranych środków i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - c) przyznania i odmowie przyznania, wstrzymania lub wznowienia wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do stypendium szkoleniowego i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
- 15) wydawania zaświadczeń i zawiadomień w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

- 1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

- 2) podpisową o treści: z up. Starosty

Arkadiusz Reczuch
KIEROWNIK DZIAŁU
POŚREDNICTWA PRACY
I PORADNICTWA ZAWODOWEGO

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 41/24 Starosty Stargardzkiego z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

STAROSTA
IWONA WIŚNIEWSKA