

Zarządzenie Nr 98/24
Starosty Stargardzkiego
z dnia 10 lipca 2024 r.

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Joannę Borys** – Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 1) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań do pracy w ramach instrumentów rynku pracy oraz w ramach prac społecznie użytecznych,
- 2) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 3) wydawania osobom uprawnionym do wykonywania prac społecznie użytecznych skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania tych prac,
- 4) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania stażu,
- 5) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy oraz w ramach prac społecznie użytecznych,
- 6) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 7) wydawania zaświadczeń o odbyciu stażu,
- 8) nadzorowania przebiegu stażu,
- 9) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi, w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy oraz pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej,
- 10) wydawania postanowień i decyzji dotyczących:
 - a) obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - b) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranych środków, refundacji i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 11) dokonywania zwrotu kosztów:
 - a) zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
 - b) kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- 12) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie realizacji umów zawartych na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 13) stwierdzania utworzenia stanowisk pracy, ich wyposażenia lub doposażenia,
- 14) weryfikacji prawidłowości realizacji warunków zawartych umów:
 - a) na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

- c) na przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - d) w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy,
- 15) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:
- a) wydawania skierowań do odbywania stażu oraz prac interwencyjnych,
 - b) przyznawania i odmowy przyznania bonów stażowych i bonów na zasiedlenie,
 - c) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 16) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 17) nadzorowania przebiegu stażu odbywanego przez osobę niepełnosprawną,
- 18) weryfikacji prawidłowości realizacji warunków umów zawieranych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
- a) na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
 - c) w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

1) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

2) podpisową o treści:

z up. Starosty

Joanna Borys
KIEROWNIK DZIAŁU
INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 56/23 Starosty Stargardzkiego z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

Starosta
Iwona Wiśniewska

Zarządzenie Nr 56/23
Starosty Stargardzkiego
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) oraz wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Joannę Borys** – Zastępcę Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 1) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań w ramach instrumentów rynku pracy oraz w ramach prac społecznie użytecznych,
- 2) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 3) wydawania osobom uprawnionym do wykonywania prac społecznie użytecznych skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania tych prac,
- 4) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania stażu,
- 5) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy oraz w ramach prac społecznie użytecznych,
- 6) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 7) wydawania zaświadczeń o odbyciu stażu,
- 8) nadzorowania przebiegu stażu,
- 9) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi, w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy oraz pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej,
- 10) wydawania postanowień i decyzji dotyczących:
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranych środków, refundacji i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 11) dokonywania zwrotu kosztów:
 - c) zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
 - d) kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- 12) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie realizacji umów zawartych na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 13) stwierdzania utworzenia stanowisk pracy, ich wyposażenia lub doposażenia,
- 14) weryfikacji prawidłowości realizacji warunków zawartych umów:
 - a) na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

- c) na przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - d) w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy,
- 15) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:
- a) wydawania skierowań do odbywania stażu oraz prac interwencyjnych,
 - b) przyznawania i odmowy przyznania bonów stażowych i bonów na zasiedlenie,
 - c) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 16) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 17) nadzorowanie przebiegu stażu odbywanego przez osobę niepełnosprawną,
- 18) weryfikacji prawidłowości realizacji warunków umów zawieranych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
- a) na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
 - c) w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

- 3) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

- 4) podpisową o treści:

z up. Starosty

Joanna Borys
Z-CA KIEROWNIKA DZIAŁU
INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 48/20 Starosty Stargardzkiego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

Zarządzenie Nr 48/20
Starosty Stargardzkiego
z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) oraz wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Joannę Borys** – Zastępcę Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 19) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań w ramach instrumentów rynku pracy oraz pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 20) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 21) wydawania osobom uprawnionym do wykonywania prac społecznie użytecznych skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania tych prac,
- 22) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań na badania lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania stażu,
- 23) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
- 24) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 25) wydawania zaświadczenia o odbyciu stażu,
- 26) nadzorowania przebiegu stażu,
- 27) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej,
- 28) wydawania postanowień i decyzji dotyczących:
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia części albo całości nienależnie pobranych środków, refundacji i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 29) dokonywania zwrotu kosztów:
 - e) zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
 - f) kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- 30) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie realizacji zawartej umowy na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 31) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z Ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w Ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- e) wydawania skierowań do odbywania stażu oraz prac interwencyjnych,
 - f) wydawania bonów stażowych i na zasiedlenie,
 - g) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - h) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 32) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie Ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 33) monitorowania przebiegu stażu oraz zatrudnienia w ramach instrumentów na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

5) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

6) podpisową o treści:

z up. Starosty

Joanna Borys
Z-CA KIEROWNIKA DZIAŁU
INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 20/18 Starosty Stargardzkiego z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

**Zarządzenie Nr 20/18
Starosty Stargardzkiego**

z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1605 ze zm.) oraz wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Joannę Borys** – Zastępcę Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 1) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań w ramach instrumentów rynku pracy oraz pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 2) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 3) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania osobom zarejestrowanym zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia lub kosztów przejazdu na egzamin i powrotu do miejsca zamieszkania,
- 4) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
- 5) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 6) wydawania zaświadczenia o odbyciu stażu,
- 7) nadzorowanie przebiegu stażu,
- 8) współpraca z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej,
- 9) wydawanie postanowień i decyzji dotyczących:
 - a) obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - b) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranych środków, refundacji i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 10) dokonywanie zwrotu kosztów:
 - a) zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
 - b) kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- 11) wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie realizacji zawartej umowy na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 12) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z Ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w Ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
 - a) wydawania skierowań do odbywania stażu oraz prac interwencyjnych,
 - b) wydawania bonów stażowych i na zasiedlenie,

- c) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 13) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie Ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 14) monitorowania przebiegu stażu oraz zatrudnienia w ramach instrumentów na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

7) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

8) podpisową o treści:

z up. Starosty

Joanna Borys
Z-CA KIEROWNIKA DZIAŁU
INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 144/16 Starosty Stargardzkiego z dnia 11 października 2016 r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

**Starosty Stargardzkiego
z dnia 11 października 2016 r.**

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Joannę Borys** – Zastępcę Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 1) wydawania osobom zarejestrowanym skierowań w ramach instrumentów rynku pracy oraz pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 2) inicjowania, organizowania oraz finansowania szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych oraz szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- 3) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów szkoleniowych, bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 4) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania osobom zarejestrowanym zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia lub kosztów przejazdu na egzamin i powrotu do miejsca zamieszkania,
- 5) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
- 6) finansowania osobom zarejestrowanym studiów podyplomowych, kosztów egzaminów, kosztów uzyskania licencji oraz pożyczki szkoleniowej,
- 7) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 8) wydawania zaświadczenia o odbyciu stażu,
- 9) nadzorowania przebiegu stażu,
- 10) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej,
- 11) wydawania postanowień i decyzji dotyczących:
 - a) obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - b) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranych środków, refundacji i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 12) dokonywania zwrotu kosztów zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach instrumentów rynku pracy i prac społecznie użytecznych,
- 13) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie realizacji zawartej umowy na dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 14) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) wydawania skierowań na szkolenia, do odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych oraz prac interwencyjnych,
 - b) finansowania studiów podyplomowych,
 - c) wydawania bonów szkoleniowych, stażowych i na zasiedlenie,
 - d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 15) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 16) wydawania osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w urzędzie lub będących w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników, skierowań na szkolenie zorganizowane ze środków PFRON na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 17) monitorowania przebiegu stażu oraz zatrudnienia w ramach instrumentów na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

9) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

10) podpisową o treści:

z up. Starosty

Joanna Borys
Z-CA KIEROWNIKA DZIAŁU
INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 61/16 Starosty Stargardzkiego z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.

**Zarządzenie Nr 61/16
Starosty Stargardzkiego
z dnia 22 czerwca 2016 r.**

w sprawie upoważnienia

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Joannę Borys** – pośrednika pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie do załatwiania w imieniu Starosty Stargardzkiego spraw w zakresie:

- 1) wydawania skierowań osobom zarejestrowanym w ramach instrumentów rynku pracy oraz pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 2) przyznawania i odmowy przyznawania oraz finansowania bonów stażowych, zatrudnieniowych i na zasiedlenie,
- 3) przyznawania i odmowy przyznawania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem, w ramach instrumentów rynku pracy oraz pożyczek na utworzenie stanowiska pracy i prac społecznie użytecznych,
- 4) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom, którym wydano skierowanie na te badania,
- 5) wydawania zaświadczenia o odbyciu stażu,
- 6) nadzorowania przebiegu stażu,
- 7) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i pośrednikami finansowymi w ramach pożyczek na utworzenie stanowiska pracy oraz pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
- 8) realizowania zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na zasadach określonych w ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:
 - a) wydawania skierowań do odbywania stażu oraz prac interwencyjnych,
 - b) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania bonów stażowych i na zasiedlenie,
 - c) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania zwrotu kosztów zakwaterowania oraz kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i z powrotem w ramach realizowanych przez urząd instrumentów rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) przyznawania i odmowy przyznania oraz finansowania kosztów przejazdu na badania lekarskie i powrotu do miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym, którym wydano skierowanie na takie badanie,
- 9) wydawania osobom niepełnosprawnym skierowań do pracy na stanowiskach utworzonych u pracodawców z pomocą środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 10) monitorowania przebiegu stażu oraz zatrudnienia w ramach instrumentów na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2. Do czynności określonych w ust. 1 należy stosować pieczęci:

11) nagłówkową o treści:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard

12) podpisową o treści:

z up. Starosty

Joanna Borys
POŚREDNIK PRACY

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 125/14 Starosty Stargardzkiego z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili odwołania upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub ustania stosunku pracy.