

## OGŁOSZENIE KONKURSÓW OFERT

na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Powiatu Stargardzkiego z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.)

### I. ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW ORAZ TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSÓW OFERT

Lp.	RODZAJ ZADANIA	CEL OPERACYJNY NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA	DZIAŁANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA (ZŁ)	TERMIN REALIZACJI ZADANIA	WARUNKI REALIZACJI
1.	Zadanie publiczne dotyczące szkoleń w zakresie rozpoznawania zagrożeń i rozwiązywania problemów wynikających z używania środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania narkomanii - <b>Zadanie Nr 1</b>	Cel operacyjny 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi	2. Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii: 1. prowadzenie doskonalenia kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą dotyczącego wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, NSP oraz umiejętności i podejmowania interwencji profilaktycznej	<b>5 000,00</b>	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie rozpoznawania zagrożeń i rozwiązywania problemów wynikających z używania środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania narkomanii.</li> <li>2. Szkolenia skierowane będą do <b>osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w jednostkach organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego (np. szkoły ponadgimnazjalne, bursa szkolna, pcp, placówki opiekuńczo-wychowawcze)</b></li> <li>3. Działaniami należy objąć osiem grup po 12-15 osób.</li> <li>4. Od oferenta oczekuje się przeprowadzenia 5 godzin szkolenia dla każdej grupy (łącznie 40 godzin szkolenia).</li> <li>5. Od podmiotu realizującego zadanie oczekuje się: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania,</li> <li>2) prowadzenia działalności w dziedzinie objętej konkursem,</li> <li>3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,</li> <li>4) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,</li> <li>5) zapewnienie właściwej rekrutacji uczestników.</li> </ol> </li> </ol>

1.	Zadanie publiczne dotyczące warsztatów aktywności dla osób po 60 roku życia- <b>Zadanie Nr 2</b>	Cel operacyjny 5: Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się	1. Prowadzenie polityki senioralnej ukierunkowanej na jak najdłuższą aktywność społeczną, zawodową i rodzinną osób starszych, w tym: 2. wspieranie aktywności osób starszych na poziomie lokalnym	7 300,00	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	1. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów służących utrzymaniu sprawności intelektualnej i rozwojowi społecznemu osób starszych w celu poprawy jakości ich życia. 2. Warsztaty skierowane będą do <b>osób po 60 roku życia</b> . 3. Działaniami należy objąć dwie grupy po 10-12 osób. 4. Od oferenta oczekuje się przeprowadzenia co najmniej 18 godz. warsztatów dla każdej grupy (łącznie 36 godzin). 5. Od podmiotu realizującego zadanie oczekuje się: 1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania, 2) prowadzenia działalności w dziedzinie objętej konkursem, 3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania, 4) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, zapewnienie właściwej rekrutacji uczestników.
3.	Zadanie publiczne w zakresie integracji zmysłowej dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi - <b>Zadanie Nr 3</b>	Cel operacyjny 3: Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego społeczeństwa	1. Wspieranie zdrowia psychicznego. 1.3. Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań, kształtowanie przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, przeciwdziałanie seksualizacji dzieci i młodzieży – w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.	6 000,00	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	1. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć terapeutycznych –dogoterapii dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi. 2. Działania skierowane będą do dzieci z zaburzeniami rozwojowymi. 3. Działaniami należy objąć dwie grupy dzieci (po 10-12 osób). 4. Od oferenta oczekuje się przeprowadzenia 20 godzin dogoterapii dla każdej grupy, łącznie 40 godzin zajęć. 5. Od podmiotu realizującego zadanie oczekuje się: 1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania, 2) prowadzenia działalności w dziedzinie objętej konkursem, 3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania, 4) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, 5) zapewnienie właściwej rekrutacji uczestników.



1. Zadania realizowane będą zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Środki finansowe zostaną przekazane na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania i rozliczenie ich zgodnie z ustalonymi warunkami.
5. Konkurs może zostać unieważniony w wypadku gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

## II. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena formalno - prawna będzie obejmowała:
  - 1) uprawnienie podmiotu do udziału w konkursie,
  - 2) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - 3) złożenie oferty na wymaganym formularzu,
  - 4) załączenie do oferty wymaganych załączników,
  - 5) podpis oferty przez osoby uprawnione, zgodnie z właściwym rejestrem lub upoważnieniem.
2. Ocena merytoryczna złożonych ofert zostanie dokonana w oparciu o poniższe kryteria:
  - 1) zgodność oferty z warunkami merytorycznymi realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu - rozumiane jako doświadczenie w realizacji zadań o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu konkursu,
  - 3) ocena przedłożonej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocenie podlegać będzie również stosunek kosztów merytorycznych do kosztów administracyjnych zadania rozumianych jako koszty: obsługi księgowej, koordynacji projektu, opłat pocztowych obsługi prawnej itp. Koszty administracyjne nie mogą być wyższe niż 25% środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania.
  - 4) kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania - ocenie podlegać będą posiadane kwalifikacje osób, doświadczenie w zakresie merytorycznym konkursu.

## III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wybranego zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na realizację zadania nr.... w 2018 r.”** w terminie do **dnia 9 marca 2018 r.** na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

#### **IV. OCENA OFERT**

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania w terminie 7 dni od upływu terminu złożenia ofert.
2. Decyzja Komisji zostanie zamieszczona w BIP powiatu stargardzkiego oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego niezwłocznie po posiedzeniu Komisji.

#### **V. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

1. Od decyzji Komisji konkursowej służy odwołanie wniesione w terminie 7 dni od chwili jej publikacji, za pośrednictwem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, pok. 212.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie.
3. Rozpatrzenie odwołania nastąpi w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.

#### **VI. OSTATECZNE ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT**

1. Rekomendowana oferta zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Stargardzkiego do zatwierdzenia, po upływie terminu na wniesienie odwołania lub niezwłocznie po rozpatrzeniu odwołania.
2. Od decyzji Zarządu Powiatu Stargardzkiego zatwierdzającej wynik konkursu ofert, oferentowi nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierająca wskazanie oferenta, zadanie oraz wysokość przyznanych środków finansowych zostanie zamieszczona w BIP Powiatu Stargardzkiego oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku konkursu przez Zarząd Powiatu.

#### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Oferent składa ofertę na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenia w trybie art. 15 ust. 6 pkt 2- 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
  - 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania,
  - 4) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

**IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Powiat Stargardzki zastrzega możliwość:

- 1) odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert w przypadku zmiany budżetu powiatu skutkującego brakiem możliwości zabezpieczenia niezbędnych środków na realizację przedmiotowego zadania,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania.

**X. WYJAŚNIENIE W PRZEDMIOCIE KONKURSU UDZIELA**

Joanna Pyza - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie, tel. 91 480 49 19.

*Iwona Wiśniewska*  
STAROSTA  
Iwona Wiśniewska