

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Powiatu Stargardzkiego z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.)

I. ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW ORAZ TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSÓW OFERT

Lp.	RODZAJ ZADANIA	CEL OPERACYJNY NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA	DZIAŁANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA (ZŁ)	TERMIN REALIZACJI ZADANIA	WARUNKI REALIZACJI
1.	Zadanie publiczne dotyczące promowania oraz popularyzacji zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej poprzez organizację, szkolenie, prowadzenie zespołów młodzieżowych w rozgrywkach sportowych	Cel operacyjny 1: Poprawa sposobu żywienia i stanu odżywiania społeczeństwa oraz aktywności fizycznej społeczeństwa	1. Działania promujące właściwe nawyki żywieniowe i aktywność fizyczną 1. 3. Promowanie kultury fizycznej przez: zapewnianie dostępności do obiektów sportowych i zajęć polegających na aktywności fizycznej	50 000,00	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie polegać będzie na promowaniu oraz popularyzacji zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej poprzez organizację, szkolenie, prowadzenie zespołów młodzieżowych w rozgrywkach sportowych. 2. Działania skierowane będą do dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Stargardzkiego. 3. Działaniami należy objąć 15 grup po min. 15 osób. 4. Od oferenta oczekuje się organizacji min. 30 godzin szkolenia dla każdej grupy (łącznie 120 godzin szkolenia) w cyklu rocznym. 5. Od oferenta oczekuje się organizacji cyklicznego współzawodnictwa dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych i co najmniej 1 obozu sportowego dla min. 5 grup. 6. Od podmiotu realizującego zadanie oczekuje się: <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej realizacji zadania, 2) prowadzenia działalności w dziedzinie objętej konkursem, 3) posiadania kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania, 4) posiadania doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, 5) zapewnienie właściwej rekrutacji uczestników.

1. Zadania realizowane będą zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Środki finansowe zostaną przekazane na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania i rozliczenie ich zgodnie z ustalonymi warunkami.
5. Konkurs może zostać unieważniony w wypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

II. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena formalno - prawna będzie obejmowała:
 - 1) uprawnienie podmiotu do udziału w konkursie,
 - 2) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) złożenie oferty na wymaganym formularzu,
 - 4) załączenie do oferty wymaganych załączników,
 - 5) podpis oferty przez osoby uprawnione, zgodnie z właściwym rejestrem lub upoważnieniem.
2. Ocena merytoryczna złożonych ofert zostanie dokonana w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) zgodność oferty z warunkami merytorycznymi realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu - rozumiane jako doświadczenie w realizacji zadań o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu konkursu,
 - 3) ocena przedłożonej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocenie podlegać będzie również stosunek kosztów merytorycznych do kosztów administracyjnych zadania rozumianych jako koszty: obsługi księgowej, koordynacji projektu, opłat pocztowych obsługi prawnej itp. Koszty administracyjne nie mogą być wyższe niż 25% środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania.
 - 4) kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania - ocenie podlegać będą posiadane kwalifikacje osób, doświadczenie w zakresie merytorycznym konkursu.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania publicznego w zakresie promocji zdrowia i działań w obszarze aktywności fizycznej, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na realizację zadania dotyczącego promowania oraz popularyzacji zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej poprzez organizację, szkolenie, prowadzenie zespołów młodzieżowych w rozgrywkach sportowych w 2018 r.”** w terminie do dnia **22.06. 2018 r.** na adres: Starostwa Powiatowego ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

IV. OCENA OFERT

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania w terminie 7 dni od upływu terminu złożenia ofert.
2. Decyzja Komisji zostanie zamieszczona w BIP powiatu stargardzkiego oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego niezwłocznie po posiedzeniu Komisji.

V. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Od decyzji Komisji konkursowej służy odwołanie wniesione w terminie 7 dni od chwili jej publikacji, za pośrednictwem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, pok. 212.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie.
3. Rozpatrzenie odwołania nastąpi w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.

VI. OSTATECZNE ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rekomendowana oferta zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Stargardzkiego do zatwierdzenia, po upływie terminu na wniesienie odwołania lub niezwłocznie po rozpatrzeniu odwołania.
2. Od decyzji Zarządu Powiatu Stargardzkiego zatwierdzającej wynik konkursu ofert, oferentowi nie przysługuje odwołanie.

VII. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierająca wskazanie oferenta, zadanie oraz wysokość przyznanych środków finansowych zostanie zamieszczona w BIP Powiatu Stargardzkiego oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku konkursu przez Zarząd Powiatu.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Oferent składa ofertę na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenia w trybie art. 15 ust. 6 pkt 2- 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
 - 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania,
 - 4) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Powiat Stargardzki zastrzega możliwość:

- 1) odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert w przypadku zmiany budżetu powiatu skutkującego brakiem możliwości zabezpieczenia niezbędnych środków na realizację przedmiotowego zadania,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania.

X. WYJAŚNIENIE W PRZEDMIOCIE KONKURSU UDZIELA

Magdalena Kukulak - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Stargardzie, tel. 91 4804913.

STAROSTA
Iwona Wiśniewska

