

UCHWAŁA NR 947/11
ZARZĄDU POWIATU W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie Wniosku o płatność w rozliczeniu projektu
pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz.1458 , z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21 poz. 113 i Nr 217, poz.1281) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się drugą korektę Wniosek beneficjenta o płatność jako rozliczenie projektu **pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”** za okres od dnia 1 lipca do dnia 30 września 2011 roku, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie dofinansowania otrzymanego w formie płatności oraz w formie dotacji celowej jest zgodne z umową ramową o dofinansowanie projektu oraz zgłoszonymi Instytucji Pośredniczącej oszczędnościami.

3. O prawidłowości wniosku o płatność rozstrzyga Instytucja Pośrednicząca.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania i Rozwoju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Stargardzki – Waldemar Gil

Członek Zarządu - Iwona Wiśniewska

Członek Zarządu - Ireneusz Rogowski

.....
Iwona Wiśniewska
Ireneusz Rogowski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Załącznik Nr

douchwaly Nr 947/11

Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim

z dnia 29.11.2011

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Data wpływu wniosku :

Podpis i pieczęć :

Nr wniosku :

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ

1_WNIOSEK ZA OKRES : od 2011-07-01 do 2011-09-30

2_PROJEKT

- (1) Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- (2) Priorytet : VII. Promocja integracji społecznej
- (3) Działanie : 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
- (4) Poddziałanie : 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
- (5) Nazwa projektu : Integracja społeczna w powiecie stargardzkim
- (6) Nr umowy / decyzji : POKL.07.01.02-32-013/08-06
- (7) Okres realizacji projektu od 2011-01-01 do 2011-12-31
- (8) Płatność : zaliczkowa
- (9) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (PLN) : 885 505,94**
- (10) Wnioskowana kwota (PLN) : 428 439,93**

- (9a) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (PLN) *(po autoryzacji)*
- (9b) - w części objętej pomocą publiczną (PLN)
- (10a) Dofinansowanie (PLN)
- (10b) w tym dofinansowanie UE (PLN)
- (10c) Wydatki kwalifikowalne - podstawa do certyfikacji (PLN)
- (10d) Płatność zaliczkowa (PLN)

3_NAZWA BENEFICJENTA : Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Adres siedziby:

Ulica: Skarbowska

Nr domu: 1

Nr lokalu:

Miejscowość: Stargard Szczeciński

Kod: 73-110

Osoba przygotowująca wniosek beneficjenta o płatność:

A) w części dot. postępu finansowego:

Imię i nazwisko : Łukasz Wolski

telefon : 914804926 faks : 914804900 email : wolski.lukasz@wp.pl

B) w części dot. postępu rzeczowego:

Imię i nazwisko: Łukasz Wolski

telefon : 914804926 faks : 914804900 email : wolski.lukasz@wp.pl

4_POSTĘP FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	Zadania/cele założone we wniosku o dofinansowanie	Wydatki określone we wniosku o dofinansowanie projektu (PLN)	Wydatki poniesione w okresie rozliczeniowym (PLN)	Wydatki kwalifikowalne od początku realizacji projektu (bez wydatków w obecnym okresie rozliczeniowym) (PLN)	% realizacji
	1	2	3	4	5
1.1.	Zadanie 1 (Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński)	254 415,31	17 121,29	217 423,10	92,19
1.1.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Zadanie 2 (Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński)	264 060,27	40 393,89	223 666,38	100,00
1.2.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Zadanie 3 (Zarządzanie projektem PCPR Stargard Szczeciński)	463 978,55	22 352,01	425 917,59	96,61
1.3.1.	... w tym wydatki personelu	191 149,51	12 297,69	166 544,89	93,56
1.4.	Zadanie 4 (Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński)	918 384,05	143 461,60	499 359,93	69,99
1.4.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Zadanie 5 (Praca socjalna OPS Kobylanka)	105 458,04	7 260,26	88 311,61	90,63
1.5.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Zadanie 6 (Aktywna integracja OPS Kobylanka)	177 396,56	26 740,00	140 564,60	94,31
1.6.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Zadanie 7 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobylanka)	8 000,00	8 000,00	0,00	100,00
1.7.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Zadanie 8 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobylanka)	37 113,00	5 179,00	31 934,00	100,00
1.8.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Zadanie 9 (Zarządzanie projektem OPS Kobylanka)	14 368,83	766,35	13 176,85	97,04
1.9.1.	... w tym wydatki personelu	5 200,00	0,00	5 200,00	100,00
1.10.	Zadanie 10 (Praca socjalna OPS Dobrzany)	69 752,78	4 314,66	60 911,45	93,51
1.10.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	Zadanie 11 (Aktywna integracja OPS Dobrzany)	223 729,70	57 869,00	146 209,70	91,22
1.11.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.	Zadanie 12 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany)	38 649,00	6 799,00	31 850,00	100,00
1.12.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13.	Zadanie 13 (Zarządzanie projektem OPS Dobrzany)	16 235,09	153,40	15 886,14	98,80
1.13.1.	... w tym wydatki personelu	6 765,00	0,00	6 765,00	100,00
1.14.	Zadanie 14 (Praca socjalna OPS Chociwel)	31 714,03	2 811,84	26 087,71	91,13
1.14.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.15.	Zadanie 15 (Aktywna integracja OPS Chociwel)	238 605,14	36 737,72	183 855,14	92,45
1.15.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.16.	Zadanie 16 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Chociwel)	7 050,00	3 000,00	1 785,00	67,87

Suma kontrolna: 4CBB-3767-9443-42CE

Wersja generatora: (4.2.9)

1.16.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.17.	Zadanie 17 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Chociwel)	41 680,20	4 728,20	32 225,40	88,66
1.17.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.18.	Zadanie 18 (Zarządzanie projektem OPS Chociwel)	23 321,15	247,56	22 308,47	96,72
1.18.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.19.	Zadanie 19 (Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa)	57 842,74	2 992,32	51 332,42	93,92
1.19.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.20.	Zadanie 20 (Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa)	201 291,44	10 835,20	123 291,44	66,63
1.20.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.21.	Zadanie 21 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa)	3 977,00	1 988,60	0,00	50,00
1.21.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.22.	Zadanie 22 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa)	42 336,00	7 200,00	28 124,00	83,44
1.22.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.23.	Zadanie 23 (Zarządzanie projektem OPS Stara Dąbrowa)	35 806,34	1 530,50	33 057,84	96,60
1.23.1.	... w tym wydatki personelu	15 600,00	600,00	14 400,00	96,15
1.24.	Zadanie 24 (Praca socjalna OPS Marianowo)	76 406,71	2 912,52	70 582,77	96,19
1.24.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.25.	Zadanie 25 (Aktywna integracja OPS Marianowo)	177 550,03	33 661,66	128 273,40	91,21
1.25.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.26.	Zadanie 26 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo)	26 723,51	2 494,00	22 449,50	93,34
1.26.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.27.	Zadanie 27 (Prace społecznie - użyteczne OPS Marianowo)	12 157,18	2 090,72	7 473,44	78,67
1.27.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.28.	Zadanie 28 (Zarządzanie projektem OPS Marianowo)	35 002,51	355,51	34 001,99	98,16
1.28.1.	... w tym wydatki personelu	15 600,00	0,00	15 600,00	100,00
1.29.	Zadanie 29 (Praca socjalna OPS Ińsko)	99 623,55	10 193,50	78 817,54	89,35
1.29.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.30.	Zadanie 30 (Aktywna integracja OPS Ińsko)	133 645,99	20 598,00	100 645,99	90,72
1.30.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.31.	Zadanie 31 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko)	37 853,00	3 818,00	30 217,00	89,91
1.31.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.32.	Zadanie 32 (Zarządzanie projektem OPS Ińsko)	36 489,12	1 149,22	34 436,91	97,53
1.32.1.	... w tym wydatki personelu	14 729,28	0,00	14 729,28	100,00
1.33.	Zadanie 33 (Praca socjalna OPS Dolice)	134 469,00	8 938,44	114 547,52	91,83
1.33.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.34.	Zadanie 34 (Aktywna integracja OPS Dolice)	230 523,51	54 787,02	167 948,13	96,62
1.34.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.35.	Zadanie 35 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice)	2 700,00	0,00	2 699,97	100,00

Suma kontrolna: 4CBB-3767-9443-42CE

Wersja generatora: (4.2.9)

strona 4 z 110

1.35.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.36.	Zadanie 36 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dolice)	42 345,14	6 480,00	35 281,14	98,62
1.36.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.37.	Zadanie 37 (Prace społecznie - użyteczne OPS Dolice)	6 496,00	2 452,80	1 590,40	62,24
1.37.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.38.	Zadanie 38 (Zarządzanie projektem OPS Dolice)	32 759,13	3 978,60	23 122,17	82,73
1.38.1.	... w tym wydatki personelu	14 236,79	1 579,74	9 389,95	77,05
1.39.	Zadanie 39 (Praca socjalna OPS Suchań)	136 307,74	8 878,39	116 534,73	92,01
1.39.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.40.	Zadanie 40 (Aktywna integracja OPS Suchań)	131 887,60	40 843,34	78 150,00	90,22
1.40.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.41.	Zadanie 41 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań)	38 762,00	3 360,00	31 836,00	90,80
1.41.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.42.	Zadanie 42 (Zarządzanie projektem OPS Suchań)	18 253,90	138,46	17 297,20	95,52
1.42.1.	... w tym wydatki personelu	9 864,00	0,00	9 864,00	100,00
1.43.	Zadanie 43 (Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński)	97 559,06	6 946,33	83 281,67	92,49
1.43.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.44.	Zadanie 44 (Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński)	394 018,15	55 757,38	271 518,50	83,06
1.44.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.45.	Zadanie 45 (Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński)	110 191,00	6 681,48	96 159,24	93,33
1.45.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.46.	Zadanie 46 (Zarządzanie projektem MOPS Stargard Szczeciński)	231 442,02	16 923,24	199 186,05	93,38
1.46.1.	... w tym wydatki personelu	202 868,13	16 618,24	171 617,58	92,79
1.47.	Zadanie 47 (Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński)	250 133,62	13 747,66	220 210,07	93,53
1.47.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.48.	Zadanie 48 (Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński)	381 218,00	12 060,00	354 248,00	96,09
1.48.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.49.	Zadanie 49 (Zasiłki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński)	100 222,00	6 361,80	87 498,40	93,65
1.49.1.	... w tym wydatki personelu	0,00	0,00	0,00	0,00
1.50.	Zadanie 50 (Zarządzanie projektem GOPS Stargard Szczeciński)	63 831,97	619,50	61 050,99	96,61
1.50.1.	... w tym wydatki personelu	18 515,06	200,00	18 115,06	98,92
1.51.	Zadanie 51 (Zarządzanie projektem - Powiat Stargardzki obsługiwany przez Starostwo Powiatowe)	436 567,81	39 896,90	354 356,00	90,31
1.51.1.	... w tym wydatki personelu	403 906,60	39 208,31	325 633,70	90,33
2.	wydatki pośrednie	948 979,90	106 899,07	729 831,20	88,17
3.	wydatki ogółem	7 699 284,37	885 505,94	5 950 524,69	88,79
3.1.	... w tym VAT	0,00	7 209,50	130 757,63	0,00
3.2.	... w tym cross-financing	220 984,33	2 583,00	218 393,96	100,00

3.3.	... w tym wkład niepieniężny	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	w tym objęte pomocą publiczną	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	w tym stawki jednostkowe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	w tym kwoty ryczałtowe	0,00	0,00	0,00	0,00

5_POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU

Zadania założone we wniosku o dofinansowanie	Stan realizacji
1	2
Zadanie 1 (Praca socjalna PCPR Stargard Szczeciński)	Lista obecnie zrekrutowanych osób jest na bieżąco konsultowana z PUP. Wyplacono wynagrodzenia dla pracowników socjalnych. Na bieżąca trwa analiza potrzeb klientów. Wyjazd pracowników na wizyty do uczestników projektu oraz wyplacono ZFŚS pracownikom socjalnych.
Zadanie 2 (Zasiłki i pomoc w naturze PCPR Stargard Szczeciński)	Wyplacono pomoc pieniężną na częściowe pokrycie kosztów w rodzinie zastępczej w miesiącu lipcu i sierpniu.
Zadanie 3 (Zarządzanie projektem PCPR Stargard Szczeciński)	Monitorowanie projektu oraz prowadzenie dokumentacji projektowej (naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, prowadzenie konta projektowego), zakupiono artykuły spożywcze i zorganizowano spotkanie z uczestnikami projektu, zakupiono szafę do archiwizacji, zakupiono tabliczki znamionowe, zakupiono 3 ogłoszenia prasowe, zakupiono materiały promocyjne, zakupiono zestaw promocyjny dla uczestników i flicharta oraz wyplacono wynagrodzenia.
Zadanie 4 (Aktywna integracja PCPR Stargard Szczeciński)	zakupiono badania okulistyczne, zakończyły się kursy: "Stylizacja paznokci, "Język niemiecki", "Język niemiecki", "Dodatkowe godziny na prawo jazdy kat.B", "Rehabilitacja zdrowotna", "Pracownik administracyjno - biurowy", "Kadry i płace", "Obsługa kas fiskalnych wraz z książeczką pracowniczą", "Prawo jazdy kat.B", "Doradztwo zawodowe", "Podstawy fotografii", "Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym", "Warsztaty zorientowane na podniesienie motywacji oraz kurs pierwszej pomocy" oraz dowóz oraz odwóz na szkolenia.
Zadanie 5 (Praca socjalna OPS Kobyłanka)	Prowadzono pracę socjalną w ramach indywidualnych ich potrzeb. 2 wizyty związane były z włączeniem uczestników do projektu. Na bieżąco utrzymywano kontakt telefoniczny z uczestnikami. Prowadzono pracę socjalną w ramach indywidualnych ich potrzeb. Przeprowadzono akcję informacyjną o festynie rodzinnym, przeprowadzonym w m. Morzyczyn. W trakcie festynu prowadzono elementy pracy socjalnej z rodzinami. Na bieżąco utrzymywano kontakt telefoniczny z uczestnikami.
Zadanie 6 (Aktywna integracja OPS Kobyłanka)	W miesiącu lipcu 2011 przybyło dwóch uczestników projektu, 1M, 1K. 3K ukończyły kurs specjalisty ds księgowych. 1M rozpoczął i ukończył kurs "Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135". 2K rozpoczęły i ukończyły kurs bukieciarstwa i florystyki. W trakcie realizacji jest nadal kurs prawa jazdy dla 4M oraz 3K. Wysłano oraz roztrzygnięto zapytanie ofertowe w zakresie szkolenia "kucharz małej gastronomii". Podpisano umowy dotyczące kursu spawania i bukieciarstwa - florystyki. W miesiącu sierpniu 2011 zakończyła udział w projekcie 1K - podjęła zatrudnienie. W trakcie realizacji był nadal kurs prawa jazdy dla 2M oraz 2K. Ten sam kurs ukończyło 2M i 1K. Rozpoczął się kurs kucharz małej gastronomii dla 1K i 1M, który zakończył się . W miesiącu wrześniu przeprowadzono trening interpersonalny z elementami doradztwa zawodowego. przewidzianego dla całości grupy oraz warsztat aktywnego poszukiwania pracy dla 12 uczestników - 4K i 8M. Nadal trwa kurs prawa jazdy kat. B dla 2K i 2M- przewidywany termin zakończenia listopad 2011.
Zadanie 7 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Kobyłanka)	Prowadzono rozpoznanie środowiska, praca w terenie, mająca na celu wyłonienie grupy, która zostanie objęta działaniami środowiskowymi (osoby z najbliższego otoczenia beneficjentów projektu, oraz rodziny korzystające z pomocy GOPS Kobyłanka). Rozpoznanie rynku. Przeprowadzono całość logistyki związanej z organizacją festynu integracyjnego. Przeprowadzono w miesiącu sierpniu "Spotkanie Integracyjne - Festyn Rodzinny" dla uczestników projektu i ich rodzin oraz społeczności lokalnej. W festynie wzięło udział 145 osób. W ramach festynu prowadzono konsultacje z psychologiem, zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży oraz warsztat rękodzieła z papieru. W czasie festynu uczestnicy mieli zapewniony poczęstunek; uczestnikom przygrywała kapela z Morzyczyna "Sami swoi". Zadanie zakończone.
Zadanie 8 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Kobyłanka)	Wyplacono w lipcu 4 transzę zasiłku celowego przeznaczzone na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie POKL 16 zasiłków dla 8 Kobiet, 8 mężczyzn. Wyplacono w sierpniu 5 ostatnią transzę zasiłku celowego przeznaczzone na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie POKL 16 zasiłków dla 8 Kobiet, 8 mężczyzn. Zadanie zakończone
Zadanie 9 (Zarządzanie projektem OPS Kobyłanka)	Monitorowanie projektu, prowadzenie dokumentacji projektowej, naliczanie wynagrodzenia, płatności, delegacji prowadzenie konta projektu. Sporządzono comiesięczne sprawozdanie finansowe. Gromadzenie dokumentacji z zakończonych szkoleń. W dniu 01.07.2011 doszło do zmiany na stanowisku pracownika socjalnego odpowiedzialnego za realizację projektu, przeszkolono go w zakresie przestrzegania zasad finansowania Projektów POKL. Cofnięto poprzedniemu pracownikowi oraz wydano nowemu upoważnienie do dostępu do danych wrażliwych.

<p>Zadanie 10 (Praca socjalna OPS Dobrzany)</p>	<p>Pracownik socjalny i koordynator projektu prowadzili bieżący nadzór nad prawidłowością prowadzonych warsztatów szkoleniowych. Pracownik socjalny prowadził także bieżący monitoring uczestnictwa beneficjentów na szkoleniach, monitoring realizacji kontraktów socjalnych.</p> <p>Pracownik socjalny występował z zapytaniami ofertowymi do oferentów o przeprowadzenie usług szkoleniowych, w trybie zamówień publicznych z wolnej ręki, polegających na organizacji usług szkoleniowych – kurs prawa jazdy kat. „B”. Przygotował dwie umowy szkoleniowe z załącznikami / oferta cenowa, harmonogram szkolenia / na przeprowadzenie szkolenia obsługa kasy fiskalnej, fakturowanie i szkolenia kurs gastronomiczny oraz umowę z załącznikami na przeprowadzenie szkolenia kurs prawa jazdy kat. „B” dla 8/ ośmiu/ osób bezrobotnych i 3/ trzech/ osób niepełnosprawnych.</p>
<p>Zadanie 11 (Aktywna integracja OPS Dobrzany)</p>	<p>Przeprowadzono warsztaty szkoleniowe dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych w następującym zakresie: 1/kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym, 2/ warsztaty reintegracji społecznej i zawodowej, 3/ Koleżeńska grupa wsparcia</p> <p>Zakończono warsztaty szkoleniowe w zakresie „ Kurs budowlany – murarz, tynkarz” dla dwóch/2/ uczestników projektu, koszt szkolenia – 7.910 zł. Podpisano z firmami szkoleniowymi umowy szkoleniowe na przeprowadzenie następujących warsztatów szkoleniowych, to jest: 1/obsługa kasy fiskalnej, fakturowanie, 2/ kurs gastronomiczny, 3/ kurs prawa jazdy kat. „B”</p> <p>Uregulowano należności za przeprowadzone warsztaty szkoleniowe w lipcu 2011r. - „ Koleżeńska Grupa Wsparcia „ - 7.730 zł oraz „ Warsztaty reintegracji zawodowej i społecznej „ - 9.950 zł., w sierpniu 2011r – kurs budowlany murarz, tynkarz – 7.910 zł, szkolenie obsługa kasy fiskalnej, fakturowanie – 8.011,20 zł oraz szkolenie kurs gastronomiczny- 9.969 zł</p>
<p>Zadanie 12 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Dobrzany)</p>	<p>Wyplacono zasiłki celowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów uczestnictwa w realizacji projektu pn. „ Integracja społeczna w powiecie stargardzkim „ dla 19 uczestników projektu w wysokości 339,90 zł i zasiłek dla jednej /1/ uczestniczki projektu na sumę 340,90 zł. Łączna kwota do wypłaty 6.799 zł.</p>
<p>Zadanie 13 (Zarządzanie projektem OPS Dobrzany)</p>	<p>Poniesiono stałe opłaty związane z utrzymaniem konta bankowego wyodrębnionego dla potrzeb projektu, prowizję za przelew bankowy oraz wypłacono delegacje dla koordynatora projektu za uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Lidera Projektu.</p>
<p>Zadanie 14 (Praca socjalna OPS Chociwel)</p>	<p>Pracownik socjalny w dalszym ciągu wykonuje dodatkowe obowiązki związane z pracą socjalną zgodnie z założeniami we wniosku o dofinansowanie projektu. Pracuje z piętnastoosobową grupą beneficjentów ostatecznych, czyli prowadzi pracę socjalną mającą na celu mobilizację w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych i tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Pracownik socjalny utrzymuje stały kontakt z beneficjentami ostatecznymi. Osoby uczestniczące mają na bieżąco udzielane informacje, wskazówki i pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej. Ponadto w m-cu sierpniu 2011 r. pracownik socjalny przeprowadził wywiady aktualizacyjne z beneficjentami ostatecznymi, ponadto zawarł dwa kontrakty socjalne w związku z zakwalifikowaniem dwóch uczestników projektu do wsparcia w zamian za dwóch beneficjentów, którzy zakończyli udział w projekcie zgodnie ze ścieżką integracyjną.</p>

<p>Zadanie 15 (Aktywna integracja OPS Chociwel)</p>	<p>W tym okresie odbyły się cztery kursy, w których beneficjenci ostatecznie brali udział zgodnie z ich zainteresowaniami. Od 11 sierpnia 2011 r. do 08 września 2011 r. odbył się kurs "Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem i księżeczką sanepidowską", w którym wzięło udział 5 osób (4 kobiety i 1 mężczyzna). Kurs ten obejmował 120 godzin uczestnicy nabyli wiedzę teoretyczną i praktyczną niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w charakterze sprzedawcy - fakturzysty. Uzyskali umiejętności z zakresu organizacji stanowiska pracy, technik sprzedaży i obsługi klienta, oraz obsługi kasy fiskalnej i komputera w zakresie fakturowania i i wypełniania dokumentacji handlowej. Ponadto nabyli wiedzę z zakresu marketingu, zasady promocji i reklamy w handlu. Uzyskali wiedzę z zakresu bhp i wymagań sanitarnych w handlu. Od dnia 22 sierpnia 2011 r. do 14 września 2011 r. trwał kurs pn. "Operator pilarki", w wymiarze 144 godzin. Uczestnikami tego kursu byli trzej mężczyźni, którzy nabyli teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu operatora pilarki (w zakresie obsługi pilarki oraz pozostałego sprzętu pomocniczego używanego przy pozyskaniu drewna, jak również podstawowych wiadomości o przepisach BHP przy pozyskaniu drewna). Następny kurs trwał od 10.09.2011 r. do 21.09.2011 r. i był to; "Pracownik administracyjno - biurowy z wykorzystaniem technik komputerowych". Obejmował on 60 godzin nauczania, gdzie uczestnicy czyli dwie osoby (mężczyzna i kobieta) uzyskali wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania biura i organizacji pracy biurowej oraz zdobyli umiejętności niezbędne do samodzielnego wykonywania obowiązków w charakterze pracownika administracyjno - biurowego. W okresie od 16.09.2011 r. do 30.09.2011 r. odbył się kurs "Opiekun do osób starszych i niepełnosprawnych" w wymiarze czasowym - 90 godzin. Uczestnicy kursu, czyli cztery kobiety uzyskały wiedzę z zakresu świadczenia usług opiekuńczych nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi. Zdobyli wiedzę medyczną niezbędną do prawidłowego opiekowania się podopiecznymi i ich pielęgnowania. Poznały zasady świadczenia usług opiekuńczych dla podopiecznych, oraz podnoszenie jakości życia osoby starszej, niepełnosprawnej poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego. Wszystkie kursy zakończyły się egzaminami sprawdzającymi wiedzę w danym zakresie.</p>
<p>Zadanie 16 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Chociwel)</p>	<p>Zorganizowano imprezę pn. "Pożegnanie lata" połączone z pokazem sztuki decoupage.. Zaproszono gości, rodziny z dziećmi. Ogłoszenia były wywieszona dwa tygodnie przed terminem planowanej imprezy. Wszyscy uczestnicy mieli zapewniony poczęstunek, napoje i kielbaskiz ogniska. Były zorganizowane konkursy dla dzieci i inne konkurencje rodzinne.</p>
<p>Zadanie 17 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Chociwel)</p>	<p>Przygotowanie wsparcia i wypłata zasiłków w łącznej kwocie 4.728,20 zł. na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie systemowym PO KL.</p>
<p>Zadanie 18 (Zarządzanie projektem OPS Chociwel)</p>	<p>Prowadzenie dokumentacji projektowej, W ramach zadania główna księgowa wykonuje dodatkowe obowiązki, co wiąże się z prowadzeniem księgowości projektowej, dodatkiem do płacy. Podczas trwania projektu prowadzona jest dokumentacja projektowa. W ramach prowadzonego projektu, korespondencja oraz dokumenty przygotowane do realizacji zawierają informacje o współfinansowaniu projektu loga UE, EFS. Kontaktowano się z liderem w sprawie wniosku o dofinansowanie. Monitorowanie pracy w projekcie, przygotowanie comiesięcznych wniosków o płatność do lidera. Udział w comiesięcznych spotkaniach organizowanych u lidera. Informacje o projekcie umieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej. Nastąpiła wypłata delegacji dla koordynatora projektu. Zakupiono drobne materiały biurowe.</p>
<p>Zadanie 19 (Praca socjalna OPS Stara Dąbrowa)</p>	<p>Nawiązanie kontaktów z firmami szkolącymi. Wysłano pismo do PUP dot osób biorących udział w projekcie. Dokonywanie kontroli wykonywanych usług przez firmy szkolące. Wysyłanie pism do uczestników projektu dot. terminów szkoleń. Sporządzanie list wypłat zasiłków celowych za miesiąc lipiec, sierpień i wrzesień 2011r. dla uczestników projektu. Stały kontakt wszystkich uczestników projektu z pracownikami socjalnymi, którzy mają za zadanie mobilizowanie do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Pracownicy socjalni udzielali porad i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów indywidualnych klientów, pomagali osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.</p>
<p>Zadanie 20 (Aktywna integracja OPS Stara Dąbrowa)</p>	<p>Przeprowadzono szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego dla 16 osób(10 godzin),, przeprowadzono szkolenia z zakresu pomocy psychologicznej (10 godzin),, przeprowadzono 48 godzin indywidualnych konsultacji w miejscu zamieszkania dla 16 uczestników projektu po 3 godziny na jedną osobę. Dwie osoby niepełnosprawne ukończyły kurs „ Kurs małej gastronomii" i otrzymały zaświadczenia o ukończeniu kursu. W miesiącu sierpniu 2011r. 14 osób rozpoczęło kurs prawa jazdy kategorii B.</p>
<p>Zadanie 21 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Stara Dąbrowa)</p>	
<p>Zadanie 22 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Stara Dąbrowa)</p>	<p>Wypłacono zasiłki celowe w wysokości po 150 zł dla każdego uczestnika projektu za miesiąc lipiec, sierpień i wrzesień 2011r.</p>

Zadanie 23 (Zarządzanie projektem OPS Stara Dąbrowa)	Przygotowano wniosek o płatność za miesiące lipiec, sierpień i wrzesień 2011r. wraz z wymaganymi załącznikami - tabela postępu rzeczowo-finansowego, Rb 28, przygotowano informację dot. zmian w projekcie systemowym niewymagających zatwierdzenia/aneksowania umowy. Udział w comiesięcznych spotkaniach Lidera i Partnerów. wypłacono umowę zlecenie informatyka za miesiąc lipiec, sierpień i wrzesień 2011r., opłacono prowizję bankową.
Zadanie 24 (Praca socjalna OPS Marianowo)	Stały kontakt wszystkich uczestników projektu z pracownikami socjalnymi, którzy mają za zadanie mobilizowanie ich do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, realizowania założeń kontraktów socjalnych, oraz do pozytywnych relacji z ich środowiskiem społecznym. Współpraca z asystentem rodzinnym oraz z osobą prowadzącą szkolenie.
Zadanie 25 (Aktywna integracja OPS Marianowo)	Współpraca 5 uczestniczek i ich rodzin z Asystentem rodzinnym. W miesiącu sierpniu ukończono "Podstawowy kurs bukieciarstwa/florystyki, w którym brało udział 10 uczestniczek projektu. W miesiącu wrześniu ukończono kurs prawa jazdy kat. B, w którym brało udział 8 uczestniczek projektu. W miesiącu wrześniu przeprowadzono szkolenia z zakresu prawa pracy, przepisów BHP i p/poż, w którym uczestniczyło 15 osób. Zostało wypłacone wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia za przeprowadzenie ww. szkolenia. Wypłacano wynagrodzenie asystenta rodzinnego.
Zadanie 26 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Marianowo)	Począwszy od miesiąca lipca wypłacano zasiłki celowe - wkład własny w wysokości 2494,00 zł.
Zadanie 27 (Prace społecznie - użyteczne OPS Marianowo)	Począwszy od miesiąca lipca wypłacano 6 osobom wynagrodzenie z tytułu prac społecznie - użytecznych - wkład własny w wysokości 2090,72 zł.
Zadanie 28 (Zarządzanie projektem OPS Marianowo)	Począwszy od miesiąca lipca br. monitorowanie projektu, przygotowywanie dokumentacji projektowej (naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, płatności, delegacji, prowadzenie konta projektu) oraz przygotowywanie dokumentów sprawozdawczych dla Lidera. Udział w comiesięcznych spotkaniach Lidera i Partnerów. Promowanie projektu (ogłoszenie na tablicy informacyjnej jednostki, na stronie internetowej jednostki bądź urzędu).
Zadanie 29 (Praca socjalna OPS Ińsko)	W ramach pracy socjalnej OPS Ińsko, realizacja pracy socjalnej od miesiąca lipca do miesiąca września.
Zadanie 30 (Aktywna integracja OPS Ińsko)	W ramach aktywnej integracji OPS Ińsko, realizacja wsparcia i ewaluacja wsparcia od miesiąca lipca do miesiąca września. W ramach aktywnych form wsparcia odbyły się szkolenia "Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem i książeczką sanepidowska" oraz "Prawo jazdy kategorii B"
Zadanie 31 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Ińsko)	W ramach zasiłków i pomocy w naturze OPS Ińsko, wypłata wsparcia w miesiącach sierpień i wrzesień.
Zadanie 32 (Zarządzanie projektem OPS Ińsko)	W ramach zarządzania projektem OPS Ińsko, przygotowanie dokumentacji, monitorowanie projektu, ewaluacja projektu, promocja projektu w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień. Poniesiono opłaty związane z prowadzeniem rachunku bankowego, zakupiono artykuły spożywcze. W ramach kosztów pośrednich wypłacono dodatki dla koordynatora projektu, specjalisty ds plac oraz umowę zlecenia księgowej. Podpisano umowy z firmą, która przeprowadzi szkolenia w ramach projektu "Integracja społeczna w powiecie stargardzkim"
Zadanie 33 (Praca socjalna OPS Dolice)	W okresie lipiec-wrzesień pracownik socjalny kontaktował się z uczestnikami w sprawach związanych z treningiem umiejętności wychowawczych, szczególnie części wyjazdowej oraz w sprawach kursów "Kucharz małej gastronomii" i „Kierowca wózka jezdniowego”. Dokonał analizy ofert i wyboru wykonawcy kursu prawa jazdy kat. C. Zorganizował wyjazd trojga dzieci na kolonie do Zakopanego. Kontaktował się również z sołtysami wsi w sprawach związanych z wykonywaniem prac społecznie użytecznych przez uczestników projektu. Współpracował z asystentami rodzin w rozwiązywaniu bieżących problemów. W sposób ciągły była prowadzona praca socjalna z beneficjentami projektu oraz z innymi klientami ośrodka, przeprowadzone były wywiady środowiskowe. analizowano potrzeby klientów, proponowano zakres pomocy finansowej.

<p>Zadanie 34 (Aktywna Integracja OPS Dolice)</p>	<p>W okresie lipiec-wrzesień nadal z trzema rodzinami pracowali asystenci rodzin. Są to rodziny, które mają trudności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego, jedna rodzina objęta jest nadzorem kuratora sądowego, w sprawie dwóch pozostałych toczy się postępowanie. Asystenci odwiedzali rodziny po dwa razy w tygodniu, łącznie 16 godzin w miesiącu w jednej rodzinie. Asystenci sporządzili harmonogramy spotkań oraz diagnozę w rodzinach (w porozumieniu z pracownikiem socjalnym) Na podstawie diagnozy sporządzony został miesięczny plan pracy, który zaakceptowały trzy strony: asystent, beneficjent i kierownik GOPS. Po zakończeniu miesiąca asystenci sporządzili wnioski z pracy z rodzinami. Kontynuowane były indywidualne spotkania z doradcą zawodowym po 4 godziny na osobę. Odbył się trening umiejętności wychowawczych, składający się z trzech etapów: diagnoza relacji pomiędzy członkami rodzin, wyłonienie najważniejszych i najczęstszych problemów podczas wyjazdu beneficjentów z rodzinami do Nowin Wielkich. Drugi etap - zajęcia teoretyczne dla beneficjentów z praktycznym zastosowaniem nabytej wiedzy w rodzinach - 20 godzin grupowych. Trzeci etap - Obserwacja, analiza i ocena praktycznego zastosowania umiejętności wychowawczych podczas integracyjnego wyjazdu rodzin do Przelewic. W treningu uczestniczyło 16 beneficjentów z rodzinami. Zorganizowano dowóz na zajęcia do Dolic. Odbył się kurs prawa jazdy kat. B - 9 osób uczestniczyło w pełnym kursie prawa jazdy, 2 osoby odbywały praktyczną naukę jazdy. Troje dzieci uczestniczyło w koloniach w Zakopanem. Odbył się 120 godzinny kurs "Kucharz małej gastronomii", w którym brało udział i ukończyło 5 osób. Odbył się 120 godzinny kurs „Kierowca wózka jezdniowego, w którym uczestniczyły i ukończyły 3 osoby. Jedna osoba została skierowana i ukończyła kurs prawa jazdy kat. C. Jedna osoba ukończyła Studium medyczne na kierunku Opiekun medyczny, otrzymała świadectwo ukończenia. Została opłacona praktyczna nauka zawodu, w lipcu odbyła egzamin praktyczny.</p>
<p>Zadanie 35 (Działania o charakterze środowiskowym OPS Dolice)</p>	<p>zakończone</p>
<p>Zadanie 36 (Zasilki i pomoc w naturze OPS Dolice)</p>	<p>przyznano, wydano decyzje i wypłacono zasilki celowe osobom, które zwróciły się o pomoc finansową.</p>
<p>Zadanie 37 (Prace społecznie - użyteczne OPS Dolice)</p>	<p>Siedmioro beneficjentów wykonywało prace społecznie użyteczne na terenie Gminy Dolice w miejscu zamieszkania. Wykonywali prace porządkowe oraz jedna osoba świadczyła pomoc sąsiedzką. Wymiar prac 40 godzin tygodniowo. Nadzór sprawują sołtysi i pracownik socjalny.</p>
<p>Zadanie 38 (Zarządzanie projektem OPS Dolice)</p>	<p>Na bieżąco utrzymywane jest i opłacane konto bankowe projektu. Utrzymywana jest strona internetowa projektu, gdzie promowany jest projekt. Ponadto wszystkie pisma oznaczane są wg wytycznych dla PO KL. Przed budynkami, w których realizowany jest projekt ustawione są tablice informacyjne, Wewnątrz pomieszczeń umieszczone są plakaty, oznaczone są stanowiska pracy i zakupione wcześniej sprzęty. Na bieżąco analizowano budżet projektu, naliczono wynagrodzenie i dodatki, sporządzano zestawienia oraz przekazywano należny podatek, a także składki ZUS. Uzgadniano i dokonywano wydatków związanych z realizacją projektu. Składano wnioski o płatność oraz sprawozdania RB i zestawienia wydatków. Na bieżąco monitorowano realizację projektu, w tym pracę asystentów rodzin poprzez rozmowy z asystentami, beneficjentami i pracownikiem socjalnym oraz analizę dokumentów. Zawarto umowy w sprawach: kolonii, kursu prawa jazdy kat. C, kursu „Kucharz małej gastronomii”, kursu „Kierowca wózków jezdniowych”, rozpoczęcia nauki w Policealnym Prywatnym Studium Zawodowym na kierunku Technik hotelarstwa. Nadal zatrudniona pomoc techniczna, która czuwała nad prawidłową realizacją treningu umiejętności wychowawczych, wykonywała zdjęcia podczas szkoleń, uczestniczyła w prowadzeniu dokumentacji. W lipcu ukazało się ogłoszenie prasowe promujące projekt. Zakupiono prezynter multimedialny oraz materiały promocyjne: skoroszyty, teczki, długopisy, torby a także banery promocyjne w formie rol-upów.</p>

<p>Zadanie 39 (Praca socjalna OPS Suchań)</p>	<p>W III kwartale 2011 roku w Projekcie pn. "Integracja Społeczna w powiecie stargardzkim" bierze udział 16 osób. Uczestnicy to osoby nieaktywne zawodowo, długotrwale bezrobotne oraz niepełnosprawne, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej. Przeprowadzona została praca socjalna z uczestnikami projektu. Pracownik socjalny na bieżąco utrzymuje kontakt z uczestnikami projektu, odwiedził kursantów w miejscu ich zamieszkania, prowadził rozmowy na temat trudności, jakie ich napotyka, udzielił porad oraz motywował do dalszego uczestnictwa w organizowanych szkoleniach i kursach. U uczestników projektu pracownik socjalny przeprowadził aktualizację wywiadu środowiskowego. W lipcu odbył i zakończył się kurs komputerowy zorganizowany dla 3 osób. Zakończyły się także zajęcia teoretyczne z kursu prawa jazdy kat. B i Kat C. W miesiącu sierpniu przeprowadzono szereg rozmów telefonicznych z firmami szkoleniowymi oraz zebrano oferty szkoleniowe z zakresu przeprowadzenia zajęć ze szkolenia pn. sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, kursu komputerowego, szkolenia z zakresu operator koparkoładowarki, operator ładowarki jednoznaczniowej oraz szkolenia z zakresu kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Sporządzono również umowy do w/w szkoleń oraz kursów. W miesiącu wrześniu przeprowadzono także szereg rozmów telefonicznych z firmami szkoleniowymi oraz zebrano oferty szkoleniowe z zakresu przeprowadzenia zajęć z bukieciarstwa oraz szkolenia pn walka ze stresem. Sporządzono i podpisano również umowy do w/w szkoleń. We wrześniu odbyły i zakończyły się zajęcia z zakresu bukieciarstwa oraz szkolenie pn walka ze stresem. 5 września zakończył się kurs komputerowy dla 3 kobiet. W dniu 20 września br. zakończył się kurs na operatora koparkoładowarki oraz operatora ładowarki jednoznaczniowej dla jednego uczestnika (mężczyzna). W dalszym ciągu trwa kurs prawa jazdy kat. B dla 10 kobiet oraz kat C dla 3 mężczyzn.</p>
<p>Zadanie 40 (Aktywna integracja OPS Suchań)</p>	<p>W miesiącu lipcu odbył się kurs komputerowy zorganizowany dla 3 osób, w tym 2 kobiet (1 osoba niepełnosprawna) oraz 1 niepełnosprawnego mężczyzny. W/w kurs odbywał się w jednostce szkoleniowej w Stargardzie Szczecińskim. Obejmował łącznie 40 godzin dydaktycznych. Zakończyły się także zajęcia teoretyczne kursu prawa jazdy, które prowadzone były w Siedzibie Urzędu Miejskiego w Suchaniu. Łączna ilość godzin teoretycznych dla kat. B wyniosła 30 a dla kat. C 20 godzin dydaktycznych W miesiącu sierpniu 2011r. trwały szkolenia z zakresu operator koparkoładowarki, kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym, sprzedawca z obsługą kas fiskalnych oraz kurs komputerowy. Od 16.08-20.09 br trwa się szkolenie z zakresu operator koparkoładowarki oraz operator ładowarki jednoznaczniowej dla jednego uczestnika projektu (1 mężczyzna). Szkolenie obejmuje 116 h zajęć teoretycznych (87 h zegarowych) oraz 86 h zajęć praktycznych. W/w szkolenie odbywa się w Placówce Szkoleniowej „Omibus” w Stargardzie Szczecińskim. Będzie ono trwało do 20 września br. Od 16.08- 26.08 trwało szkolenie z zakresu kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla jednego uczestnika projektu (1 mężczyzna). Ogółem przeprowadzono 60 h zajęć dydaktycznych. Szkolenie odbywało się w Placówce Szkoleniowej CKZ w Stargardzie Szczecińskim. Od 18 sierpnia br 9-ciu uczestników projektu w tym 8 kobiet (1 niepełnosprawna) i 1 mężczyzna (1 niepełnosprawny) rozpoczęło szkolenie z pn. „sprzedawca z obsługą kas fiskalnych”. Szkolenie to trwało 5 dni w Placówce Szkoleniowej „Renoma” w Stargardzie Szczecińskim i obejmowało 14 godzin teoretycznych oraz 25 godzin praktycznych. W/w szkolenie zakończyło 25 sierpnia br. W dniu 29.08 br. rozpoczął się kurs komputerowy dla 3 osób uczestniczących w projekcie (3 kobiety). Kurs ten będzie trwał przez 6 dni po 7 godzin dydaktycznych. Zajęcia z w/w kursu odbywają się w Placówce Szkoleniowej „Medica” w Stargardzie Szczecińskim. Kurs ten obejmuje łącznie 42 godziny szkoleniowe. We wrześniu odbyły i zakończyły się zajęcia z zakresu bukieciarstwa, które przeprowadzone zostały dla 14 uczestników w projekcie tj. 13 kobiet w tym 1 niepełnosprawna i 1 mężczyzna (niepełnosprawny). Szkolenie to trwało dwa dni, obejmowało 10 godzin dydaktycznych i przeprowadzone zostało w Siedzibie Urzędu Miejskiego w Suchaniu. W miesiącu wrześniu odbyło i zakończyło się również szkolenie pn. walka ze stresem dla 14 uczestników projektu tj. 13 kobiet w tym 1 niepełnosprawna i 1 mężczyzna (niepełnosprawny). Obejmowało ono 10 godzin dydaktycznych. Przeprowadzone ono zostało w Placówce Szkoleniowej Medica w Stargardzie Szczecińskim. W dalszym ciągu trwa kurs prawa jazdy kat. B dla 10 kobiet oraz kat C dla 3 mężczyzn. Obecnie trwają zajęcia praktyczne z nauki jazdy, łączna ilość nauki jazdy obejmuje 30 godzin praktycznych dla kat. B i kat. C. Zostały opłacone faktury z kursu komputerowego, szkolenia z zakresu sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, operator koparkoładowarki oraz ładowarki jednoznaczniowej, szkolenia pn „walka ze stresem oraz szkolenie z zakresu bukieciarstwa.</p>
<p>Zadanie 41 (Zasiłki i pomoc w naturze OPS Suchań)</p>	<p>W miesiącu sierpniu nastąpiły zmiany w projekcie nie wymagające umowy. W dniach 01.08.2011 r. oraz 06.09. br. odbyły się spotkania organizacyjne lidera z partnerami projektu. Na spotkaniu organizacyjnym we wrześniu został podpisany zmieniony wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim”. Prowadzona jest promocja oraz monitoring projektu poprzez: prowadzenie listy obecności uczestników poszczególnych kursów, ankiet ewaluacyjnych, robienie zdjęć podczas trwania zajęć, umieszczenie na stronie internetowej informacji o trwających kursach oraz szkoleniach.</p>

Zadanie 42 (Zarządzanie projektem OPS Suchań)	We wrześniu została przyznana pomoc 14-stu uczestnikom projektu pn „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” w postaci zasiłków celowych lista nr 000127-2011 w łącznej wysokości 3.360,00 zł na częściowe pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”. W projekcie bierze udział 16-stu uczestników, ale 14-tu osobom zostały przyznane zasiłki celowe, ponieważ pozostałym (dwie osoby) zmieniła się sytuacja dochodowa, w związku z czym pomoc im nie została przyznana.
Zadanie 43 (Praca socjalna MOPS Stargard Szczeciński)	Praca socjalna prowadzona w miesiącach - lipiec, sierpień i wrzesień 2011r.: - odwiedziny w środowisku celem sprawdzenia sytuacji finansowej i rodzinnej, - rozliczanie zasiłku celowego przyznanego w ramach projektu, - rozmawianie i motywowanie do dalszego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu, - udzielanie porad w zakresie rozwiązywania problemów indywidualnych, - bieżące informowanie o zmianach w obowiązujących przepisach, a także placówkach, w których można uzyskać dodatkową pomoc, - odwiedziny podczas szkoleń, sprawdzanie obecności na zajęciach.
Zadanie 44 (Aktywna integracja MOPS Stargard Szczeciński)	W lipcu wsparciem w ramach projektu objęte zostały 43 osoby. Jeden z mężczyzn 11 lipca poinformował, iż rezygnuje z udziału w projekcie, ponieważ przyjął się do służby wojskowej i rozkazem personalnym dowódcy 12 brygady zmechanizowanej pełnił ją będzie w ramach kontraktu do 03.01.2013r. W lipcu i sierpniu nie odbywały się zajęcia i nie był wypłacony zasiłek celowy ze względu na przerwę wakacyjną. W sierpniu stan osób w projekcie nie uległ zmianie pozostawały 43 osoby. We wrześniu udział w projekcie zakończyło 5 osób. 1 kobieta zakończyła zajęcia zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką wsparcia, wprawdzie miała możliwość zrobienia kursu na prawo jazdy kat.B niestety nie przeszła badań lekarskich. 4 mężczyzn zakończyło projekt zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką wsparcia. 2 podjęło zatrudnienie na umowę o pracę. 2 miało możliwość skorzystania z kursu na prawo jazdy kat.B niestety nie przeszli badań lekarskich. Stan osób na koniec września: 36, w tym 27 kobiet (2 niepełnosprawne) i 9 mężczyzn (1 niepełnosprawny).
Zadanie 45 (Zasiłki i pomoc w naturze MOPS Stargard Szczeciński)	W lipcu i sierpniu nie wypłacono zasiłku celowego w ramach wkładu własnego, ponieważ ze względu na przerwę wakacyjną nie odbywały się zajęcia w projekcie. We wrześniu wypłacono 39 zasiłków celowych w kwocie 171,32 na osobę.
Zadanie 46 (Zarządzanie projektem MOPS Stargard Szczeciński)	Na bieżąco prowadzone były działania mające na celu doprowadzenie do osiągnięcia założonych efektów określonych w szczegółowym harmonogramie zajęć, do których należały przede wszystkim: - rozmowy i motywowanie do udziału w projekcie, - sporządzanie niezbędnej dokumentacji, w tym wniosków o płatność, - współpraca z księgowością w zakresie sporządzania wniosków o płatność oraz kontrolowania wydatków w ramach projektu, - zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji działań zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, - promowanie projektu, - bieżący monitoring i ewaluacja projektu, - spotkania zespołu projektowego, - spotkania z wykonawcami w celu ustalenia szczegółowego harmonogramu zajęć (kurs komputerowy, kurs na prawo jazdy kat.B), - odwiedziny podczas szkoleń w celu sprawdzenia zajęć oraz udziału uczestników w kursach,
Zadanie 47 (Praca socjalna GOPS Stargard Szczeciński)	lipiec: zapłacono r-k za rehabilitację leczniczą 2 uczestników projektu, zapłacono f-rę za kurs "magazynier z obsł.wózka jezdni." . beneficjenci rozpoczęli i kontynuują naukę praktyczną (prawo jazdy), jeden z dwóch uczestników zgłosił się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej celem uzyskania książeczki sanitarno-epidemiologicznej. sierpień : beneficjenci kontynuują naukę praktyczną (prawo jazdy), drugi uczestnik zgłosił się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej celem uzyskania książeczki sanitarno-epidemiologicznej. wrzesień: uczestnicy projektu nadal kontynuują praktyczną naukę kursu prawa jazdy kat. B., jeden uczestnik przystąpił do egzaminu poprawkowego ze szkolenia pn.: Operator piły mechanicznej do ścinki drzew”, otrzymując pozytywny wynik egzaminu zdobył uprawnienia do wykonywania zawodu.zawarto umowę z Centrum Edukacyjnym „OMNIBUS” na przeprowadzenie szkolenia pn.: „Operator zagęszczarki i ubijaka wibracyjnego w kl.II”, dla dwóch uczestników. beneficjenci ukończyli kurs i otrzymali uprawnienia do wykonywania zawodu.
Zadanie 48 (Aktywna integracja GOPS Stargard Szczeciński)	w miesiącu wrześniu sporządzono 13 wywiadów środowiskowych w celu aktualizacji sytuacji materialno-bytowej uczestników projektu.pracownicy socjalni utrzymują stały kontakt z beneficjentami
Zadanie 49 (Zasiłki i pomoc w naturze GOPS Stargard Szczeciński)	w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień wypłacono w kasie GOPS zasiłki celowe na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.

Zadanie 50 (Zarządzanie projektem GOPS Stargard Szczeciński)	lipiec : dokonano opłaty za wyciągi papierowe za mc 06/2011., zapłacono f-rę za utrzymanie strony internetowej BIP za m-c 07/2011, zapłacono f-rę za usł.reklamowe -ogłoszenie internetowe, dokonano opłaty za przelewy za 07/2011. sierpień: zapłacono f-rę za utrzymanie wirtualnej strony internetowej BIP za m-c 08/2011, dokonano opłaty za wyciągi papierowe za mc 07/2011., wrzesień: dokonano opłaty za przelewy i wyciągi papierowe za mc 08/2011, zapłacono f-rę za utrzymanie strony internetowej BIP za m-c 09/2011, zapłacono f-rę za usł.informatyczne za III kw. 2011r.
Zadanie 51 (Zarządzanie projektem - Powiat Stargardzki obsługiwany przez Starostwo Powiatowe)	W ramach zadania oddelegowano pracowników Starostwa Powiatowego na stanowiska Koordynatora i Asystenta koordynatora. Organizowanie spotkań z Partnerami w sprawie poprawy wniosku o dofinansowanie i płatność. Indywidualne konsultacje dotyczące cząstowych wniosków o dofinansowanie dotyczących budżetów zadaniowo przypisanych Partnerom.Nanoszenie korekt we wniosku o dofinansowanie na rok 2011. Konsultacje z WUP. Monitorowanie postępu rzeczowo - finansowego u Partnerów poprzez comiesięczne sprawozdania.

6_UZYSKANY PRZYCHÓD w okresie objętym wnioskiem

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota (PLN)
	1	2
1		

SUMA

7_KOREKTY FINANSOWE

Lp.	Nr wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony	Nr dokumentu, którego dotyczy korekta	Rodzaj wydatku niekwalifikowalnego	Data wykrycia korekty	Wyjaśnienie korekty	Wysokość korekty (PLN)	Źródło finansowania
1							

SUMA

8_ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Lp.	Źródło	w okresie rozliczeniowym (PLN)	od początku realizacji (bez wydatków w obecnym okresie rozliczeniowym) (PLN)
1.	Krajowe środki publiczne	885 505,94	5 950 524,69
1.1.	- budżet państwa	787 467,05	5 286 867,23
1.2.	- budżet jednostek samorządu terytorialnego	98 038,89	645 803,66
1.3.	- inne krajowe środki publiczne	0,00	17 853,80
1.3.1.	- Fundusz pracy	0,00	0,00
1.3.2.	- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	17 853,80
2.	Pozostałe źródła	0,00	0,00
2.1.	- prywatne	0,00	0,00
	Suma	885 505,94	5 950 524,69

9_ROZLICZENIE KWOTY DOFINANSOWANIA I WKŁADU WŁASNEGO **

Lp.		Kwota dofinansowania (PLN)	Wkład własny (PLN)				Ogółem (PLN)
			budżet państwa	budżet jednostki samorządu terytorialnego	inne krajowe środki publiczne	wkład prywatny	
1.	Całkowita wartość projektu	6 897 343,51	0,00	784 087,06	17 853,80	0,00	7 699 284,37
2.	Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki*	6 468 903,58	0,00	0,00	0,00	0,00	6 468 903,58
3.	Kwota dotychczas rozliczonych środków	5 286 867,23	0,00	645 803,66	17 853,80	0,00	5 950 524,69
4.	Kwota rozliczana niniejszym wnioskiem	787 467,05	0,00	98 038,89	0,00	0,00	885 505,94
5.	Procent rozliczenia	93,90	0,00	94,87	100,00	0,00	88,79
6.	Kwota pozostająca do rozliczenia w kolejnym wniosku	394 569,30	0,00	40 244,51	0,00	0,00	863 253,74

* w tym wysokość ostatniej transzy

** tabela wypełniana w przypadku projektów, w których dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki

10_HARMONOGRAM PŁATNOŚCI NA KOLEJNE OKRESY

Okres rozliczeniowy	Planowane wydatki (PLN)	Planowana kwota wnioskowana (PLN)
od 2011-10-01 do 2011-10-31	265 516,78	428 439,93
od 2011-11-01 do 2011-12-31	597 736,96	0,00

11_PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU

Pracownicy socjalni będą odwiedzali uczestników projektu w środowisku oraz podczas realizowanych szkoleń celem motywowania do dalszego uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia, bądź rozliczania z wydatkowanych zasiłków celowych przyznanych na czas trwania projektu. Przez cały czas prowadzone będą działania promocyjne projektu. Co miesiąc odbywać się będą spotkania organizacyjno - informacyjne Lidera z Partnerami, na których Partnerzy przekazywać będą sprawozdania postępu rzeczowo - finansowego budżetów projektu zadaniowo przypisanych Partnerom. U partnerów wyłoniono częściowo wykonawców szkoleń i nadal trwa również rozsyłanie zapytań ofertowych dotyczących szkoleń.

12_INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW / TRUDNOŚCI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU

Głównym problemem związanym z realizacją projektu jest utrzymanie w nim do końca uczestników. Podczas rekrutacji osób do projektu wykazywali bardzo duże zainteresowanie udziałem w proponowanych formach wsparcia. Jednak później, im bliżej rozpoczęcia zajęć motywacja i chęć udziału w projekcie osłabła. Przyczyny tego zjawiska są różne: podjęcie pracy sezonowej, stażu, niechęć, brak zainteresowania i odpowiedzialności, obowiązek uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia - zgodnych z zaplanowaną ścieżką reintegracji.

Do projektu wybierane były osoby najbardziej potrzebujące wsparcia i jednocześnie wydawać by się mogło dające gwarancję, że utrzymają się w nim do końca realizacji projektu tj. grudzień - listopad 2011 roku. Jednak pomimo mobilizowania i motywowania uczestników projektu poprzez atrakcyjne szkolenia oraz wypłatę zasiłku celowego nie udało się części Partnerom utrzymać w projekcie wszystkich osób.

PCPR Stargard Szczeciński

Problem z zachęceniem zwłaszcza osób w wieku licealnym do udziału w szkoleniach podczas wakacji. Jak co roku pojawi się problem z obecnością tych osób na szkoleniach w okresie szkolnym.

OPS Kobyłanka

W czerwcu dwie osoby zakończyły udział w projekcie (podjęcie zatrudnienia). Na ich miejsce zdecydowano się przyjąć osoby z listy rezerwowej, lecz wystąpił problem z przekonaniem i zachęceniem tych osób do udziału w projekcie.

OPS Dobrzany

Problem z naborem nowego uczestnika na miejsce osoby, która z dniem 23 maja 2011 roku złożyła rezygnację z uczestnictwa w projekcie. Trzech mężczyzn z listy rezerwowej, z którymi kontaktował się pracownik socjalny, nie potwierdziło swojego uczestnictwa. Dopiero pod koniec czerwca jedna osoba z listy rezerwowej wyraziła chęć udziału.

OPS Dolice

Od marca planowano zatrudnić pomoc techniczną, jednak zatrudnienie nastąpiło w kwietniu 2011 r. z obowiązkiem świadczenia pracy od maja 2011 r. Przesunięcie spowodowane było nawarstwieniem prac w GOPS: zwiększona ilość wniosków o pomoc w styczniu i lutym, duża absencja chorobowa, konieczność zatrudnienia dwóch nowych pracowników, konieczność wykorzystania zaległych urlopów za 2010 r. Zmieniona organizacja pracy od 01.01.2011 r. Ponadto osoba, która złożyła ofertę na wykonanie tej usługi zrezygnowała tuż przed podpisaniem umowy. W rezultacie pomoc techniczna świadczy usługi od maja.

OPS MOPS Stargard Szczeciński

Dwie osoby zakończyły udział w projekcie (podjęcie pracy) cztery zrezygnowały z udziału. W ich miejsce nikt nie został zakwalifikowany do projektu, ponieważ szkolenia już trwały i nie było już możliwości wykonania niezbędnych badań lekarskich dla nowych uczestników projektu.

13_INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityk wspólnoty

TAK

NIE

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać podjęte działania naprawcze.

14_OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku są zgodne z zatwierdzonym budżetem projektu, zostały zapłacone oraz nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

15_ZAŁĄCZNIKI

Suma kontrolna: 4CBB-3767-9443-42CE

Wersja generatora: (4.2.9)

strona 16 z 110

- tabela 'Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem'
- Szczegółowa charakterystyka udzielonego wsparcia - wypełnia beneficjent realizujący wsparcie na rzecz osób lub instytucji
- Wyciągi bankowe potwierdzające wydatki objęte wnioskiem

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):

Stargard Szczeciński

2011-11-29

.....

**Załącznik nr 2 do wniosku beneficjenta o płatność w ramach PO KL
Szczegółowa charakterystyka udzielonego wsparcia**

1. Przepływy uczestników projektu.

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Okres	Liczba osób, które:																	
	rozpoczęły udział w projekcie			powrócili do projektu						zakończyły udział w projekcie			przerwały udział w projekcie			kontynuują udział w projekcie na koniec okresu rozliczeniowego		
				po zakończonym udziale w projekcie			po przerwaniu udziale w projekcie											
	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
Mr	4	5	9	0	0	0	0	0	0	2	4	6	8	4	12	195	91	286
Mp	638	222	860	44	16	60	0	0	0	426	113	539	17	18	35			
Komentarz																		

2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie (nie dotyczy projektów badawczych i promocyjno-informacyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób).

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Status osoby na rynku pracy	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bezrobotni	2	3	5	390	105	495
	w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	1	1	250	48	298
2	Osoby nieaktywne zawodowo	1	1	2	217	98	315
	w tym osoby uczące lub kształcące się	0	1	1	91	55	146
3	Zatrudnieni	1	1	2	31	19	50
	w tym rolnicy	0	0	0	1	0	1
	w tym samozatrudnieni	0	0	0	1	2	3
	w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0	0	1	1
	w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0	0	2	2
	w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0	14	7	21
	w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	1	1	2	7	4	11
	w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0	7	3	10
	w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0	0	0	0
4	Ogółem	4	5	9	638	222	860
	w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0	0	0	0
	w tym migranci	0	0	0	0	0	0
	w tym osoby niepełnosprawne	2	1	3	112	68	180
	w tym osoby z terenów wiejskich	2	2	4	373	85	458
Komentarz							

3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie, znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata (nie dotyczy projektów badawczych i promocyjno-informacyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób).

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Przedział wiekowy	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	osoby młode (15-24 lata)	2	2	4	193	111	304
2	osoby w wieku starszym (55-64 lata)	0	0	0	10	6	16
	w tym pracownicy w wieku starszym (55-64 lata)	0	0	0	0	1	1
Komentarz							

4. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie ze względu na wykształcenie (nie dotyczy projektów badawczych i promocyjno - informacyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Wykształcenie	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	podstawowe, gimnazjalne i niższe	1	3	4	319	102	421
2	ponadgimnazjalne	2	2	4	236	104	340
3	pomaturalne	1	0	1	58	11	69
4	wyższe	0	0	0	25	5	30
5	ogółem	4	5	9	638	222	860
Komentarz							

5. Liczba przedsiębiorstw, które przystąpiły do udziału w projekcie (nie dotyczy projektów badawczych i promocyjno-informacyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób).

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Rodzaj przedsiębiorstwa	Liczba przedsiębiorstw określonego rodzaju objętych wsparciem	
		Mr	Mp
1	2	3	4
1	Mikroprzedsiębiorstwa (w tym samozatrudnieni)*	0	0
2	Małe przedsiębiorstwa	0	0
3	Średnie przedsiębiorstwa	0	0
4	Duże przedsiębiorstwa	0	0
5	Ogółem	0	0
Komentarz			

* nie dot. osób, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Poddziałania 6.1.3 oraz Działania 6.2

6. Wartość udzielonej i wypłaconej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w ramach projektu

Nie dotyczy

7. Osiągnięte wartości wskaźników

M - Mężczyźni, K - Kobiety

Mr - wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp - wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Mr			Mp			Stopień realizacji wskaźnika
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=(9/3)*10$
PRIORYTET VII									
Działanie 7.1									
1	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji	832	4	5	9	426	113	539	64,78
	- w tym osoby z terenów wiejskich	437	2	2	4	272	45	317	72,54
2	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	859	4	5	9	639	221	860	100,12
3	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje w systemie pozaszkolnym	0	0	0	0	0	0	0	0
Komentarz									