

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Powiat Stargardzki zaprasza do składania ofert na wykonywanie obowiązków geologa powiatowego

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na zlecenie obowiązków geologa powiatowego na okres od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.

II. Zakres zamówienia

Do obowiązków geologa powiatowego, będzie należeć:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacjami geologicznymi, dotyczące:
 - a) złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
 - b) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h;
 - c) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych, z wyłączeniem ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
 - d) odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h;
 - e) robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi;
 - f) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
- 2) przygotowywanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do uzyskanych informacji w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
- 3) ochrona informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych w celu wykonania zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze,
- 4) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, w zakresie administracji geologicznej oraz w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji i przyjmowanie dokumentacji geologicznych,
- 6) nadzór nad badaniami geologiczno-inżynierskimi z wyjątkiem zastrzeżonych dla innych organów,
- 7) gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę wniesienia opłaty eksploatacyjnej albo niezłożenia informacji lub w razie złożenia informacji posiadającej zastrzeżenia,
- 9) przygotowywanie projektów decyzji ustalającej opłatę eksploatacyjną wydobywającemu kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,

- 10) parafowanie pism i decyzji wychodzących z urzędu dotyczących zakresu zadań geologa,
- 11) referowanie Zleceniodawcy spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie skompletowanych materiałów i informacji,
- 12) załatwianie spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie skompletowanych materiałów i informacji,
- 13) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Zleceniodawcy w sprawach wymagających uzgodnień,
- 14) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami oraz organizacjami, w sprawach wynikających ze szczegółowego zakresu obowiązków,
- 15) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań (w tym statystycznych), ocen, analiz, i bieżących informacji o realizacji merytorycznych zadań,
- 16) przeprowadzanie wizji lokalnych w związku z prowadzonymi przez Zleceniodawcę postępowaniami administracyjnymi.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.

IV. Tryb postępowania

Ze względu na wartość zamówienia, niższą od kwoty 130.000,00 zł, niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

V. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wykształcenie wyższe z zakresu geologii oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie z zakresu administracji geologicznej lub wykonywali tego typu zadanie.

VI. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (tj. opisanych w Dziale V), uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – odpowiednio **Załącznik nr 2**,
 - 2) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.

VII. Termin i miejsce złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 1 grudnia 2021 r., do godz. 12⁰⁰** w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Wydział Środowiska, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: k.legan@powiatstargardzki.eu

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100%

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

Każda ze złożonych ofert podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

Cb – cena brutto badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość.
2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

XI. Warunki płatności

Szczegółowe zasady płatności opisane zostały w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego zaproszenia.

XII. Pozostałe informacje

1. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa w Dziale V niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Dziale VI niniejszego zaproszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że oferta Wykonawcy pomimo tego podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do

składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzącego postępowanie oraz przesłana Wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu na adres e-mail wskazany w Ofercie.

XIII. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1).
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Pełnieniu funkcji geologa powiatowego”
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

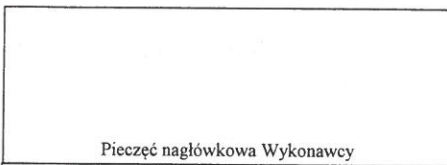
XIV. Osoby upoważnione do kontaktu

Katarzyna Legan – k.legan@powiatstargardzki.eu tel. 91 48 04 897

STAROSTA
Iwona Wiśniewska

Wicestarosta
Lukasz Wilkosz

....., dnia 2021 r.



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

adres e-mail:

tel/fax

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na *Pełnienie funkcji geologa powiatowego*

1. składam(y) niniejszą ofertę i za realizację oferujemy:

cenę: zł netto/

za jeden kwartał obowiązywania umowy,

słownie: zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT%, tj. zł,

co daje: zł brutto

za jeden rok obowiązywania umowy,

słownie: zł brutto.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem

.....

.....

6. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON 811684210, NIP 854-22-28-620 w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Dziale XIII zaproszenia oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
9. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**

....., dnia 2021 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i rzecz

Oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my) dysponuje osobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków / branża	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie (określić w latach)	Podstawa do dysponowania osobami

* O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wykształcenie wyższe z zakresu geologii oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie z zakresu administracji geologicznej lub wykonywali tego typu zadanie

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UMOWA Nr

o świadczenie obowiązków geologa powiatowego

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, reprezentowanym przez:

Iwonę Wiśniewską – Starostę

Irenę Agatę Łucką – Członka Zarządu,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł., na podstawie dokonanego wyboru oferty Zleceniobiorcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia

§ 1.

Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązki geologa powiatowego, w szczególności:

- 1) sprawy związane z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacjami geologicznymi, dotyczące:
 - a) złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m³ w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
 - b) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m³/h;
 - c) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych, z wyłączeniem ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
 - d) odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h;
 - e) robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi;
 - f) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze oraz ponadwojewódzkich inwestycji liniowych;
- 2) przygotowywanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do uzyskanych informacji w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
- 3) ochrona informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych w celu wykonania zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnictwo,

- 4) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, w zakresie administracji geologicznej oraz w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 5) przygotowywanie projektów decyzji i przyjmowanie dokumentacji geologicznych,
- 6) nadzór nad badaniami geologiczno-inżynierskimi z wyjątkiem zastrzeżonych dla innych organów,
- 7) gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę wniesienia opłaty eksploatacyjnej albo niezłożenia informacji lub w razie złożenia informacji posiadającej zastrzeżenia,
- 9) przygotowywanie projektów decyzji ustalającej opłatę eksploatacyjną wydobywającemu kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
- 10) parafowanie pism i decyzji wychodzących z urzędu dotyczących zakresu zadań geologa,
- 11) referowanie Zleceniodawcy spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie skompletowanych materiałów i informacji,
- 12) załatwianie spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie skompletowanych materiałów i informacji,
- 13) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Zleceniodawcy w sprawach wymagających uzgodnień,
- 14) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami oraz organizacjami, w sprawach wynikających ze szczegółowego zakresu obowiązków,
- 15) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań (w tym statystycznych), ocen, analiz, i bieżących informacji o realizacji merytorycznych zadań,
- 16) przeprowadzanie wizji lokalnych w związku z prowadzonymi przez Zleceniodawcę postępowaniami administracyjnymi.

§ 2.

1. Zleceniodawca dla potrzeb wykonania zamówienia dostarczy Zleceniobiorcy materiały niezbędne do realizacji umowy: wnioski, dokumentacje geologiczne, mapy i załączniki tekstowe, a także udzieli innej niezbędnej pomocy technicznej.
2. Korzystanie przez Zleceniobiorcę z dokumentów wskazanych w ust. 1 nie może naruszać obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych materiałów i informacji jedynie do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Zleceniodawca jako administrator danych osobowych powierzy Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych odrębną umową.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności oraz wykształcenie z zakresu leśnictwa niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 za każdy kwartał w wysokościzł brutto (słownie:), w tym zł netto oraz należny podatek%, tj. Wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto.
2. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach kwartalnych, na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego kwartału, po wykonaniu usługi, na Nabywca: Powiat Stargardzki NIP 854-22-28-620, Płatnik: Starostwo Powiatowe z siedzibą w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1.

3. Zleceniodawca zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, zaakceptowanej przez osobę upoważnioną z Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie.
4. Faktury za IV kwartał roku 2022, 2023 i 2024 należy przedłożyć do 15 grudnia każdego roku.
5. Powiat oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
7. W niniejszym przypadku Powiat jest/nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zamówienie osobiście.

§ 5.

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za każdy stwierdzony fakt niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków – w wysokości 20% kwartalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.,
 - 3) za każdy stwierdzony fakt nieterminowego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków, tj. przekroczenia terminów wynikających z przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego bądź terminu wskazanego przez Zleceniodawcę – w wysokości 10% kwartalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę w wysokości 500 zł, z zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy nie wymaga wyznaczenia Zleceniobiorcy dodatkowego terminu do wykonania obowiązku.

§ 7.

Zleceniodawca może rozwiązać bez wypowiedzenia umowę w razie niewykonania umowy przez Zleceniobiorcę, jak również w razie przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia danych osobowych łączącą strony.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny, za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
- 3.

§ 10.

Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami do korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ostatnio wskazany adres została skutecznie doręczona.

§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

