

Zaproszenie do składania ofert

**Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na
Dostawę wyposażenia meblowego dla Regionalnego Centrum Kryzysowego, w ramach
zadania pn. „Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie” – wydatek:
„Wyposażenie Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego postępowania stosuje się zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, woj. zachodniopomorskie,
tel. 091 4804802,

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli stanowiących wyposażenie punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w ramach zadania pn. „Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie” – wydatek: „Wyposażenie Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego”.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na cztery części:
 - 1) *I część zamówienia* – dostawa mebli do pomieszczeń biurowych,
 - 2) *II część zamówienia* – dostawa mebli do pomieszczeń gospodarczych,
 - 3) *III część zamówienia* – dostawa mebli do pokoi wypoczynkowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację części I i/lub II i/lub III, bądź na realizację trzech części zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do zaproszenia.
5. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić organizację dostaw z Użytkownikiem.
6. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie, transport oraz montaż mebli do miejsca przeznaczenia w Stargardzie, przy ul. Składowej 2a.
7. Oferowane wyposażenie musi być dopuszczone do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie dostarczyć aktualne dokumenty dopuszczające wyposażenie do obrotu (tj. atesty, świadectwa, certyfikaty wydane przez jednostkę notyfikującą, deklaracje zgodności CE). Dokumenty te Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w dniu dokonania odbioru końcowego, w terminie zakończenia montażu.

9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Użytkownikiem kolorystykę materiałów, z jakich będą wykonane meble, przy czym preferowaną kolorystykę mebli określono w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne i użytkowe mebli.
11. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Przedstawione w załączniku Nr 1 do zaproszenia zdjęcia przykładowych mebli, mają na celu zobrazowanie oczekiwań użytkownika i stanowią element pomocniczy opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin zamówienia tj. dostawy i zamontowania mebli/ wyposażenia – maksymalnie:
 - 1) I część zamówienia - 30 dni,
 - 2) II część zamówienia - 30 dni,
 - 3) III część zamówienia - 42 dni,- od dnia podpisania umowy.
2. Terminem zakończenia realizacji zamówienia stanowiącym podstawę podpisania protokołu końcowego odbioru dostaw jest zakończenie montażu wyposażenia.
3. Okres realizacji zamówienia – czerwiec/lipiec 2021 r.
4. Miejsce dostarczenia: punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego, ul. Składowa 2a, 73-110 Stargard

Rozdział IV. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium:

Cena – 90%
Termin gwarancji – 10%

2. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „cena”:

a) maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba „90”

b) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 90 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

C_n – cena najniższa spośród zaoferowanych, dla danej części zamówienia

C_b – cena badana (w danej części zamówienia)

3. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin gwarancji”:

a) maksymalną liczbę punktów dla kryterium „termin gwarancji” jest liczba „10”

b) termin gwarancji należy określić w miesiącach,

c) „termin gwarancji” oznacza termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone meble,

d) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy,

- e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami, odrębnie dla każdej części zamówienia:

24 m-cy – 0 pkt,
25 m-cy do 28 m-cy – 2,5 pkt
29 m-cy do 32 m-cy – 5 pkt
33 m-cy do 35 m-cy – 7,5 pkt
36 m-cy i więcej – 10 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów dla danej części zamówienia, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz „termin gwarancji”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + G$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

G – liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia.

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość, w tym wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: transportu wyposażenia na teren obiektu, koszty montażu, ubezpieczenia dostawy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim, koszt udzielonej gwarancji, itp.
2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. Ceną oferty dla każdej części zamówienia jest koszt dostawy mebli, obliczony zgodnie ze wzorem wskazanym w ofercie cenowej - Załącznik nr 2 i 2.1 do zaproszenia.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

Rozdział VI. Wymagania, jakie musi spełniać Zleceniobiorca:

Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

Rozdział VII. Warunki płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

chop

2. Płatność za dostawę nastąpi w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dostawy.
3. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do czasu usunięcia zaistniałych w przedmiocie umowy, a stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki określone w pkt 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział VIII. Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (termin ten stanowi kryterium oceny ofert, Wykonawca wskazuje go w formularzu oferty).
2. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego dostaw, który nastąpi po dostarczeniu i zamontowaniu wyposażenia, objętego przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określa projekt umowy.

Rozdział IX. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę cenową należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@powiatstargardzki.pl, w terminie do dnia 28.05.2021r. do godz. 12:00.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Rozdział X. Wymagane dokumenty

1. Oferta cenowa – Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 oraz Załącznik Nr 2.1 (Formularz cenowy i opis oferowanych mebli) do zaproszenia.
2. Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.
3. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Pozostałe informacje

1. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują wyposażenie/meble niezgodne z wymaganymi Zamawiającego opisanymi w załączniku nr 1, zostaną odrzucone.
2. Wykonawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania (lub jej części) na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie odpowiada za przypadki niezachowania terminu złożenia oferty, które z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie wpłynęły lub wpłynęły po terminie na skrzynkę Zamawiającego.
5. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach.
- Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

Rozdział XII. Osoba upoważniona do kontaktu:

Paulina Matysiak, tel. 91 48 04 821
Marta Olczak-Kosińska, tel. 91 48 04 824

Rozdział XIII. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawę wyposażenia meblowego do Regionalnego Centrum Kryzysowego”, Nr WZ.7011.6.2021.WJ1.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XIV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1.

Wicestarosta

Lukasz Wilkosz