

**Uchwała Nr 923/11
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**

z dnia 17 listopada 2011r.

w sprawie zawarcia umowy zlecenia

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167 poz. 1759 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz.230 oraz Nr 106, poz.675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zawrzeć umowę zlecenia z Panią Krystyną Sagan zam. w Łobzie, przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności gospodarczej nr 2515/2003 z dnia 08.12.2003r. pod nazwą Usługi w Zakresie Sprzątania, na wykonanie prac polegających na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w byłej Przychodni Rejonowej ul. Sikorskiego 6 oraz terenu przynależnego do budynku ponadto codziennego otwierania i zamykania ww. obiektu.

§ 2. 1. Szacunkowa wartość przedmiotu zlecenia wynosi 10000,00 zł netto. Środki zostały zabezpieczone u dysponenta - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w dziale 700, rozdziale 70005 i w § 4300.

2. Warunki wykonania prac określa umowa o której mowa w § 1 stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

3. Zlecenie wykonania powyższych prac zostaje zawarte bez zastosowania przepisów Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

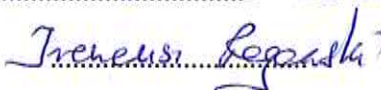
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz - Wicestarosta

Iwona Wiśniewska - Członek Zarządu

Ireneusz Rogowski - Członek Zarządu



WN.I.684.1.16.2011.SB3

UMOWA ZLECENIE nr

zawarta dnia pomiędzy Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

Marka Stankiewicza – Wicestarostę

Ireneusza Rogowskiego – Członka Zarządu

zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a

Panią Krystyną Sagan zam. w Łobzie, [.....] przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności gospodarczej nr 2515/2003 z dnia 08.12.2003r. pod nazwą **Usługi w zakresie Sprzątania** z siedzibą w Łobzie ul. Sikorskiego 6, posiadającym regon 812656730, NIP 854-147-61-03

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania przepisów Prawo zamówień publicznych w oparciu o art.4 pkt 8 (Dz.U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 ze zm.) stosownie do uchwały Nr Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia 2011r. .

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac polegających na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, ul. Sikorskiego 6 tj.:
 - a) pomieszczeń: korytarzy, poczekalni, sanitariatów, schodów wewnętrznych i zewnętrznych, klatki schodowej budynku
 - b) terenu przynależnego do budynku byłej Przychodni Rejonowej.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelki niezbędny sprzęt i środki czystości niezbędne do utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, ul. Sikorskiego 6.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się na czas prowadzonej działalności, w byłej Przychodni Rejonowej w Łobzie, ul. Sikorskiego 6, do codziennego otwierania i zamykania obiektu.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.12.2011r. do 31.12.2011r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za prace określone w § 2 wynosić będzie:
 - 1) za miesiąc grudzień 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) bruttoWynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie przelewem na konto w PKO BP SA Oddział 1 w Drawsku Pomorskim, nr konta 74 1020 2847 0000 1502 0030 1127, na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, w terminie 7 dni od jego doręczenia Zamawiającemu.

§ 5

1. Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonania usługi sprzątania Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy strony nie będą zgłaszać do siebie żadnych roszczeń.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje niezbędne do realizacji umowy.

§ 7

Wykonawca powierzone prace będzie wykonywał osobiście.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu podpisanego przez obie strony – pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zobowiązania wzajemne nie wynikające z niniejszej umowy będą regulowane na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Saad