

Zarząd Powiatu Stargardzkiego
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel./fax 91 480 48 02, 91 480 48 01

Zaproszenie do składania ofert

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego, w ramach zadania pn. „Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie” – wydatek: „Wyposażenie stanowiska pracy specjalistów Regionalnego Pogotowia Kryzysowego”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego postępowania stosuje się zasady określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, woj. zachodniopomorskie,
tel. 091 4804802,

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego w ramach zadania pn. „Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie” – wydatek: „Wyposażenie stanowiska pracy specjalistów Regionalnego Pogotowia Kryzysowego”, o minimalnych parametrach opisanych w załączniku nr 1 do zaproszenia.

Rozdział III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin zamówienia – maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Okres realizacji zamówienia – marzec/kwiecień 2021 r.
3. Miejsce dostarczenia: Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

Rozdział IV. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się n/w kryterium:

Cena – 90%
Termin gwarancji i rękojmi – 10%

2. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „cena”:

a) maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba „90”

b) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 90 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

C_n – cena najniższa spośród zaoferowanych,

C_b – cena badana

3. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”:

a) maksymalną liczbę punktów dla kryterium „termin gwarancji i rękojmi” jest liczba „10”

b) termin gwarancji i rękojmi należy określić w miesiącach,

c) „termin gwarancji i rękojmi” oznacza termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenie wielofunkcyjne,

d) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 24 miesięcy,

e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

24 m-ce – 0 pkt,

25 m-cy do 35 m-cy – 5 pkt

36 m-cy i więcej – 10 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz „termin gwarancji i rękojmi”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + G$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

G – liczba punktów w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość, w tym koszt dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego, koszt serwisu w trakcie trwania gwarancji oraz koszt udzielonej gwarancji.
2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. **Ceną oferty** jest koszt dostawy 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego, obliczony zgodnie ze wzorem wskazanym w ofercie cenowej - Załącznik nr 2 do zaproszenia.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotej (Dz. U. z 1994 r.

Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

Rozdział VI. Wymagania, jakie musi spełniać Zleceniobiorca:

Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

Rozdział VII. Warunki płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Płatność za dostawę nastąpi w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do czasu usunięcia zaistniałych w przedmiocie umowy, a stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterek określone w pkt 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział VIII. Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia (termin ten stanowi kryterium oceny ofert).
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Szczegółowe warunki gwarancji określa projekt umowy.

Rozdział IX. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę cenową należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@powiatstargardzki.pl, w terminie **do dnia 26.03.2021r. do godz. 12:00**.
Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Rozdział X. Wymagane dokumenty

1. Oferta cenowa – Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.
3. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokładny opis techniczny oferowanego sprzętu – Załącznik nr 2.1., wraz ze specyfikacją techniczną/ kartą katalogową ofertowanego sprzętu, zawierającą szczegółowe informacje o produkcie.

Rozdział XI. Pozostałe informacje

1. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują sprzęt niezgodny z wymaganymi Zamawiającego opisanymi w załączniku nr 1, zostaną odrzucone.
2. Wykonawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej

cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie odpowiada za przypadki niezachowania terminu złożenia oferty, które z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie wpłynęły lub wpłynęły po terminie na skrzynkę Zamawiającego.
6. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach.
Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

Rozdział XII. Osoba upoważniona do kontaktu:

Kamil Jedynak, tel. 91 48 04 850
Marta Olczak - Kosińska, tel. 91 48 04 824

Rozdział XIII. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego”, Nr WZ.7011.4.2021.WJ1.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy

publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XIV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1.

Wicestarosta



Łukasz Wilkosz

okazje

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Wymagania dotyczące wszystkich dostarczanych produktów:

1. Wszystkie elementy składowe produktów muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieeksploatowane na wystawach lub imprezach targowych, nie wycofane z produkcji, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w Polsce.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy produkt dostarczony został w opakowaniu umożliwiającym jego identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania. Uszkodzone i zniszczone opakowanie, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy sprzęt do siedziby Starostwa Powiatowego w Stargardzie.
5. Serwis w trakcie trwania gwarancji bezpłatny dla Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń oraz oprogramowania i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy urządzeń i oprogramowania należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
7. Sprawy, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

I. Szczegółowa specyfikacja urządzenia:

Dostawa 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego:

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE, KOD CPV - 42962000-7, urządzenia drukujące i graficzne

Lp.	NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANIA MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE SPRZĘTU
1.	TYP	urządzenie wielofunkcyjne służące do drukowania, skanowania oraz kopiowania dokumentów, zdjęć
2.	TECHNOLOGIA DRUKU	laserowa
3.	ZASTOSOWANIE	biuro
4.	DRUK	w kolorze (cyan, magenta, yellow, black)
5.	SZYBKOŚĆ DRUKU	do 35 stron A4 na minutę w kolorze i mono
6.	FUNKCJE DRUKOWANIA	możliwość druku dwustronnego, druk bezpośredni szyfrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, Ipvsec, SNMPv3, szybka kopia, wydruk prywatny, przechowywanie i zarządzanie pracami
7.	FUNKCJE KOPIOWANIA	kopiowanie ciągłe 1-999,
8.	USTAWIENIA OBRAZU	tekst, zdjęcie, tekst+zdjęcie, grafika/mapa, wydrukowane dokumenty
9.	WSPÓŁCZYNNIK ZOOM	7 zmniejszeń/ 5 powiększeń
10.	DODATKOWE MOŻLIWOŚCI KOPIOWANIA	auto, colour mode, skanu-raz-kopiuj-wiele, elektroniczne sortowanie, 2na1, 4na1, kopia dowodu tożsamości, rezerwacja pracy, wydruk priorytetowy, program, kopia, z automatycznym dupleksem, kopia łączona, skanowanie ciągłe, automatyczny wybór kasety, wybór zaczerpienia kopii
11.	FUNKCJE SKANOWANIA	min. 600x600, directory, szyfrowana transmisja danych, wysyłanie do kilku miejsc jednocześnie (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print), pomijanie pustych stron; skan do Email, skan do FTP, skan do SMB, skan do USB Host, Local/Network TWAIN, WIA, WSD scan
12.	Wi-Fi	Tak
13.	KARTA SIECIOWA PORT WYJŚCIA RJ 45	tak/ Gigabit Ethernet 10 BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, Ipvsec, 802.3az
14.	PORTY wejścia/wyjścia, złącza	min. USB 2.0 (Hi-Speed), 2x USB Host 2.0, port zasilania
15.	BEZPIECZEŃSTWO SIECI WLAN	WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP)WPA PSK (AES)

16.	KOMPATYBILNE SYSTEMY OPERACYJNE	Mac OS 10.10x, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, Mac OS 10.9.x, Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.6.8, Winows 10, Windows 8, Windows 8,1, Profesional x64
17.	FORMAT EDYCJI	min. JPEG, TIFF, PDF
18.	ZAWARTOŚĆ ZESTAWU	min. zestaw startowy tonerów (cyan, magneta, yellow, black), kabel zasilający, instrukcja montażu, oprogramowanie CD, karta gwarancyjna
19.	WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI	min. 24 miesiące czas reakcji serwisu: do 2 dni roboczych
		dostępność wsparcia technicznego przez 7 godzin 5 dni roboczych (w godz. 8-15) w tygodniu przez cały rok w języku polskim



Załącznik nr 2

OFERTA

na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego, w ramach zadania pn. „*Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie*” – wydatek:
„*Wyposażenie stanowiska pracy specjalistów Regionalnego Pogotowia Kryzysowego*”

w celu realizacji projektu nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 pn. Regionalne Pogotowie Kryzysowe zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

.....
.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON

nr NIP

nr KRS

nr konta bankowego:

osoba(y) do kontaktu:

nr telefonu do kontaktu:

e-mail do kontaktu:

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawę 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego, składam(y) niniejszą ofertę i proponujemy:

cenę zł netto,

słownie: zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT %, tj. zł,

co daje: zł brutto,

słownie: zł brutto.

- Zobowiązuję (my) się do udzielenia miesięcznej gwarancji i rękojmi – kryterium oceny ofert

Gwarancje i serwis będzie realizowany przez firmę/firmy:

.....
.....
w zakresie (jeśli więcej niż jedna firma proszę opisać dokładnie w jakim zakresie będą realizowane usługi przez każdą z firm):.....

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie określonym w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że są nam znane wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz że cena zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie realizując zamówienie.
4. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zawarte w ofercie są prawdziwe.
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem

-
.....
6. Na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiat Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowej 1, REGON 811684210, NIP 854-22-28-620 w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w Rozdziale XIII oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. *

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU

1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego:

L p. Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3
1 Typ	Urządzenie Wielofunkcyjne służące do drukowania, skanowania oraz kopiowania dokumentów, zdjęć /wpisać: model, symbol, producent urządzenia/
2 Technologia druku	Laserowa /wpisać typ
3 Zastosowanie	Obszar zastosowań – Biuro	TAK/NIE*
4 Druk	Druk w Kolorze (cyan, magenta, yellow, black)	TAK/NIE*
5 Szybkość druku	Szybkość druku w czerni i kolorze- do 35 str./min /wskazać szybkość druku w czerni i kolorze
6 Funkcje drukowania	możliwość druku dwustronnego, druk bezpośredni sztyrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, Ipsec, SNMPv3, szybka kopia, wydruk prywatny, przechowywanie i zarządzanie pracami	TAK/NIE*

7.	Funkcje kopiowania	kopiowanie ciągłe 1-999,	TAK/NIE*
8.	Ustawienia obrazu	tekst, zdjęcie, tekst+zdjęcie, grafika/mapa, wydrukowane dokumenty	TAK/NIE*
9.	Współczynnik zoom	7 zmniejszeń/ 5 powiększeń	TAK/NIE*
10	Dodatkowe możliwości kopiowania	auto, colour mode, skanu-raz-kopiuj-wiele, elektroniczne sortowanie, 2na1, 4na1, kopia dowodu tożsamości, rezerwacja pracy, wydruk priorytetowy, program, kopia, z automatycznym dupliksem, kopia łączona, skanowanie ciągłe, automatyczny wybór kasety, wybór zacierzenia kopii	TAK/NIE*
11	Funkcje skanowania	min. 600x600, directory, szyfrowana transmisja danych, wysyłanie do kilku miejsc jednocześnie (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print), pomijanie pustych stron; skan do Email, skan do FTP, skan do SMB, skan do USB Host, Local/Network TWAIN, WIA, WSD scan	TAK/NIE*
12	Wi - Fi		TAK/NIE*
13	Karta Sieciowa Port wyjścia RJ 45	Gigabit Ethernet 10 BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPsec, 802.3az	TAK/NIE*
14	Porty wejścia/ wyjścia, złącza	min. USB 2.0 (Hi-Speed), 2x USB Host 2.0, port zasilania /wpisać porty wejścia/wyjścia/złącza/	
15	Bezpieczeństwo sieci WLAN	WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP), WPA PSK (AES)	TAK/NIE*
16	Kompatybilne systemy	Mac OS 10.10.x, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, Mac OS 10.9.x, Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.6.8, Windows 10, Windows 8, Windows 8.1,	TAK/NIE*

	operacyjne	Professional x64	
17	Format Edycji	Minimum: JPEG, TIFF, PDF /wskazać
18	Zawartość zestawu	Minimum zestaw startowy tonerów (cyan, magenta, yellow, black), Kabel zasilający, Instrukcja montażu, Oprogramowanie (CD), Karta gwarancyjna	TAK/NIE*
19	Warunki gwarancji i rękojmi	<ul style="list-style-type: none"> • Okres gwarancji i rękojmi: min 24 miesięcy (kryterium oceny ofert) • Czas reakcji serwisu - do 2 dni roboczych • dostępność wsparcia technicznego przez 7 godzin 5 dni roboczych (w godz. 8 -- 15) w tygodniu przez cały rok w języku polskim 	TAK/NIE

* należy zaznaczyć

.....

(podpis osoby upoważnionej)