

Zaproszenie do składania ofert

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, w ramach zadania pn. „Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie” – wydatek: „Wyposażenie stanowiska pracy specjalistów Regionalnego Pogotowia Kryzysowego”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wartość niniejszego zamówienia jest poniżej kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego postępowania stosuje się zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, woj. zachodniopomorskie,
tel. 091 4804802,

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach zadania pn. „Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie” – wydatek: „Wyposażenie stanowiska pracy specjalistów Regionalnego Pogotowia Kryzysowego”, o minimalnych parametrach opisanych w załączniku nr 1 do zaproszenia.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę:
 - 1) 1 szt. zestawu komputerowego, w skład, którego wchodzi jednostka komputerowa i monitor ,
 - 2) 4 szt. pakietu oprogramowania biurowego.

Rozdział III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin zamówienia – maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Okres realizacji zamówienia – marzec 2021 r.
3. Miejsce dostarczenia: Starostwo Powiatowe w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

Rozdział IV. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną jako jedynym kryterium:

Cena sprzętu – 90%
Termin gwarancji i rękojmi – 10%

2. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „cena”:

- a) maksymalną liczbą punktów w kryterium „cena” jest liczba „90”
- b) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 90 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,
 C_n – cena najniższa spośród zaoferowanych,
 C_b – cena badana

3. Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”:

- a) maksymalną liczbę punktów dla kryterium „termin gwarancji i rękojmi” jest liczba „10”
- b) termin gwarancji i rękojmi należy określić w miesiącach,
- c) „termin gwarancji i rękojmi” oznacza termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy,
- d) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 24 miesięcy,
- e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

24 m-cy – 0 pkt,
25 m-cy do 35 m-cy – 5 pkt
36 m-cy i więcej – 10 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz „termin gwarancji i rękojmi”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + G$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”
 G – liczba punktów w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość, w tym koszt dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego, koszt serwisu w trakcie trwania gwarancji oraz koszt udzielonej gwarancji.
2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.

3. **Cena oferty** jest koszt dostawy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, obliczony zgodnie ze wzorem wskazanym w ofercie cenowej - Załącznik nr 2 do zaproszenia.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

Rozdział VI. Wymagania, jakie musi spełniać Zleceniobiorca:

Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

Rozdział VII. Warunki płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Płatność za dostawę nastąpi w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do czasu usunięcia zaistniałych w przedmiocie umowy, a stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki określone w pkt 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział VIII. Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia (termin ten stanowi kryterium oceny ofert).
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Szczegółowe warunki gwarancji określa projekt umowy.

Rozdział IX. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę cenową należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@powiatstargardzki.pl, w terminie **do dnia 05.03.2021r. do godz. 12:00.**

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Rozdział X. Wymagane dokumenty

1. Oferta cenowa – Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.
3. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokładny opis techniczny oferowanego sprzętu – Załącznik nr 2.1., wraz ze specyfikacją techniczną/ kartą katalogową ofertowanego sprzętu, zawierającą szczegółowe informacje o produkcji.

Rozdział XI. Pozostałe informacje

1. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują sprzęt niezgodny z wymaganymi Zamawiającego opisanymi w załączniku nr 1, zostaną odrzucone.
2. Wykonawca zastrzega, że w przypadku, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie odpowiada za przypadki niezachowania terminu złożenia oferty, które z jakichkolwiek przyczyn technicznych nie wpłynęły lub wpłynęły po terminie na skrynkę Zamawiającego.
5. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy Wykonawcy oraz cen zawartych w ofertach.
Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.

Rozdział XII. Osoba upoważniona do kontaktu:


Kamil Jedynek, tel. 91 48 04 850
Marta Olczak - Kosińska, tel. 91 48 04 824

Rozdział XIII. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. 91 48 04 802/803, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”, Nr WZ.7011.3.2021.WJ1.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 6) celem uzyskania Pani/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest realizacja ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej, a także do podjęcia czynności zmierzających do udzielenia niniejszego zamówienia oraz do zawarcia i wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO);
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XIV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1.

Wicestarosta

Łukasz Wilkosz

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Wymagania dotyczące wszystkich dostarczanych produktów:

1. Wszystkie elementy składowe produktów muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieeksploatowane na wystawach lub imprezach targowych, nie wycofane z produkcji, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w Polsce.
3. Zamawiający wymaga, aby każdy produkt dostarczony został w opakowaniu umożliwiającym jego identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania. Uszkodzone i zniszczone opakowanie, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy sprzęt do siedziby Starostwa Powiatowego w Stargardzie.
5. Serwis w trakcie trwania gwarancji bezpłatny dla Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń oraz oprogramowania i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy urządzeń i oprogramowania należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
7. Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

| Lp. | Urządzenie/Program | ilość |
|-----|--|---------------|
| 1 | Zestaw Komputerowy: - jednostka komputerowa - monitor | 1 szt. |
| 2 | Oprogramowanie/ pakiet biurowy | 4 szt. |

I. Szczegółowe specyfikacje ww. urządzeń/programów:

Dostawa 1 szt. zestawu komputerowego (jednostka komputerowa, monitor) oraz 4 szt. pakietu oprogramowania biurowego:

1. Jednostka komputerowa - stacjonarna, KOD CPV – 30213300-8 – Komputer biurowy

| NAZWA KOMPONENTU: | WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE SPRZĘTU: |
|----------------------------------|--|
| Typ | Komputer osobisty |
| Procesor | |
| CPU | Intel Core i7 (10. Gen.) 10700 |
| Max Turbo Speed | 4.3 GHz |
| Ilość rdzeni | Quad-Core |
| Ilość procesorów | 1 |
| Główne cechy procesora | Intel Turbo Boost Technology 2 |
| Typ chipsetu | Intel B460 |
| Pamięć podręczna | |
| Rozmiar po Instalacji | 6 MB |
| Pamięć podręczna na procesor | 6 MB |
| RAM | |
| Zainstalowana | 8 GB / 64 GB (maks.) |
| Technologia | DDR4 SDRAM |
| Faktyczna Szybkość Pamięci | 2666 MHz |
| Znamionowa Szybkość Pamięci | 2666 MHz |
| Rodzaj obudowy | DIMM 288-pin |
| Sloty | 2 (całkowita) / 1 (pusty) |
| Cechy | Niebuforowana |
| Cechy konfiguracji | 1 x 8 GB |
| Napęd dyskowy | |
| Typ | SSD - M.2 |
| Pojemność | 1 x 512 GB |
| Typ interfejsu | PCI Express |
| Kontroler pamięci masowej | |
| Typ | 1 x SATA |
| Napęd optyczny | |
| Typ | Nagrywarka DVD |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Sterownik grafiki | |
| Procesor graficzny | Intel UHD Graphics 630 pamięć video współdzielona (UMA) |
| Interfejsy wideo | VGA, HDMI |
| Wyjście sygnału audio | |
| Zgodność z normami | Dźwięk Wysokiej Rozdzielczości |
| Urządzenie wejściowe | |
| Typ | Mysz, klawiatura |
| Klawiatura | USB Keyboard |
| Mysz | USB Optical Mouse |
| Technologia | Optyczna |
| Praca w sieci | |
| Kontroler ethernet | Realtek RTL8111HS |
| Obsługa sieci bezprzewodowej LAN | Tak |
| Protokół komunikacyjny danych | Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Bluetooth 4.0, IEEE 802.11ac |
| Zgodność z normami | IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Bluetooth 4.0, IEEE 802.11ac |
| Wnęki | 1 (całkowity) / 0 (wolna) x zewnętrzny 5,25" Slim Line |
| Sloty | 1 (całkowity) / 0 (wolna) x M.2 Card - 2230/2280 1 (całkowity) / 0 (wolna) x M.2 Card - 2230 1 (całkowity) / 1 (wolna) x PCIe x16 1 (całkowity) / 1 (wolna) x PCIe x1 |
| Interfejsy | 1 x LAN (Gigabit Ethernet) - RJ-45 min. 2x USB 3.2 Gen 1 (2 z przodu) 4x USB 2.0 (2 z przodu) 1 x wyjście/wejście liniowe audio 1 x wyjście VGA Wyjście HDMI |
| Różne | |
| Ochrona przeciwkradzieżowa | Gniazdo blokady bezpieczeństwa, pętla kłódki |
| Typ Gniazda Zabezpieczającego | Gniazdo bezpieczeństwa Kensington |
| Zasilanie | |
| Rodzaj urządzenia | Zasilacz |
| Napięcie nominalne | AC 120/230 V (50/60 Hz) |
| Moc wyjściowa | 200 wat |
| System operacyjny | |
| Dołączony system operacyjny | Windows 10 Pro 64-bit Edition interfejs wielojęzyczny |
| Standardy ochrony środowiska | |
| Certyfikat ENERGY STAR | Tak |

2. Monitor, KOD CPV – 30231300-0 – Monitory ekranowe

| NAZWA KOMPONENTU: | WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE SPRZĘTU: |
|-------------------------------------|---|
| Rodzaj wyświetlacza | Monitor LCD z podświetleniem LED / matryca aktywna TFT |
| Klasa energii | Klasa A |
| Wielkość przekątnej | 24" |
| Wielkość celownika | 23.8" |
| Typ panela | IPS |
| Współczynnik kształtu | 16:9 |
| Rozdzielczość natywna | Full HD (1080p) 1920 x 1080 przy 60 Hz |
| Rozstaw pikseli | 0.2745 mm |
| Jasność | 250 cd/m ² |
| Współczynnik kontrastu | 1000:1 / 8000000:1 (dynamic) |
| Obsługa kolorów | 16,7 miliony kolorów |
| Czas reakcji | 6 ms (szary-do-szarego) |
| Poziomy kąt widzenia | 178 |
| Pionowy kąt widzenia | 178 |
| Powłoka ekranu | Antyrefleksyjny |
| Charakterystyka | Przestrzeń barw 84% (CIE 1976) |
| Waga | 4.0- 4.4 kg |
| Przyłączenia | |
| Interfejsy | HDMI VGA |
| Regulacja pozycji ekranu | Odchylenie |
| Kąt pochylecia | -6/+22 |
| Różne | |
| Cechy | Slot blokady bezpieczeństwa, zintegrowane zarządzanie kablami |
| Akcesoria w zestawie | Podstawa |
| Dołączone przewody | 1 x kabel VGA /HDMI |
| Zgodny z Windows 7 | tak |
| Zgodność z normami | RoHS, CECP |
| Typ Gniazda Zabezpieczającego | Gniazdo bezpieczeństwa Kensington |
| Zasilanie | |
| Wymagane napięcie | AC 120/230 V (50/60 Hz) |
| Konsumpcja energii (w trybie ON) | 18.1W |
| Zużycie energii w trybie aktywności | 20 wat |
| Zużycie energii w stanie czuwania | 0.3 wat |
| Zużycie energii w stanie uśpienia | 0.3 wat |

| | |
|---|--------------------------|
| Pobór mocy (tryb wył.) | 0.2 wat |
| Wymagania systemowe | |
| Dołączone oprogramowanie Sterowniki i programy użytkowe | |
| Standardy ochrony środowiska | |
| Certyfikat TCO | TCO Certified Displays 8 |

3. Pakiet biurowy, KOD CPV – 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego

Pakiet Biurowy: **Office Home and Bussines 2019 PL** Box lub produkt równoważny.

- Okres licencji: Dożywotnia
- Liczba stanowisk:1
- Liczba użytkowników 1

Forma dostawy licencji i oprogramowania elektroniczna + podpisany i opieczątkowany wydruk informacji o przyznaniu licencji.

Równoważność dla Office Home and Business 2019 PL

Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego Office Home and Business 2019 Polish EuroZone Medialess lub rozwiązanie równoważne (tj. oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.), w pełni kompatybilne i zgodne z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego systemem MS Exchange, oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów). Opis przedmiotu zamówienia. przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. Zaoferowane oprogramowanie musi pozwalać na przenoszenie pojedynczych sztuk oprogramowania do jednostek zależnych.

1. Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.

2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

3. Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy – zgodny z Visual Basic for Application).

4. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

5. Licencja bezterminowa;

6. Edytor tekstów umożliwiając:

- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
- b) wstawianie oraz formatowanie tabel;
- c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
- d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
- e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
- f) automatyczne tworzenie spisów treści;
- g) formatowanie nagłówków i stopek stron;
- h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

7. Arkusz kalkulacyjny umożliwiający:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;

- b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
- c) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- d) wyszukiwanie i zamianę danych;
- e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- f) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- h) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- i) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;
- j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
 - drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
 - zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
- b) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
- c) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
- d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
- e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
- f) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
- g) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
- h) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019.

9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
- b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
- a) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
- b) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
- c) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
- d) zarządzanie kalendarzem;
- e) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
- f) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
- g) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
- i) zarządzanie listą zadań;
- j) zlecanie zadań innym użytkownikom;
- k) zarządzanie listą kontaktów;
- l) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
- m) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;
- n) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, pełna zgodność obsługi poczty, kalendarzy, kontaktów i zadań ze wdrażanym u Zamawiającego serwerem