

**Uchwała Nr 1052/11**  
**Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 29 grudnia 2011 r.**

**w sprawie zawarcia umowy**  
**na wykonywanie obowiązków geologa powiatowego**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się zawrzeć umowę na wykonywanie obowiązków geologa powiatowego z Panem Amadou Sy prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Parawol Consulting System Amadou Sy”, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, os. Zachód A11/f8.

§ 2. Umowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Waldemar Gil – Starosta Stargardzki

Marek Stankiewicz – Wicestarosta Stargardzki

Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu

Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu

.....  
.....

Ireneusz Rogowski

Iwona Wiśniewska

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu grudnia 2011 roku w Stargardzie Szczecińskim pomiędzy Powiatem Stargardzkim, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, ul. Skarbowa 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. Marek Stankiewicz – Wicestarosta,
2. Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu,

a Panem Amadou Sy prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Parawol Consulting System Amadou Sy”, z siedzibą w Stargardzie Szczecińskim, os. Zachód A11/f8, zwanym dalej „Wykonawcą”, (Regon 810719046, NIP 854-100-70-70), dotycząca sprawowania obowiązków geologa powiatowego, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze ( Dz. U. Nr 163, poz. 981).

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o ofertę dalszej współpracy z dnia 30.09.2011 r. Pana Amadou Sy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą PARAWOL CONSULTING SYSTEM oraz uchwałę nr.... Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim z dnia ... grudnia 2011 r.

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki w zakresie określonym w załączniku do niniejszej umowy.
2. Obowiązki te będą wykonane z należytą starannością i w ustalonym przez strony terminie.

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w okresie od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.

#### § 3

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały niezbędne do realizacji umowy: dokumentacje geologiczne, mapy i załączniki tekstowe, a także udzieli innej niezbędnej pomocy technicznej.

#### § 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 3025,80 zł brutto (trzy tysiące dwadzieścia pięć złotych i 80/100) za każdy kwartał na podstawie faktury wystawionej po upływie danego kwartału, potwierdzonej i zaakceptowanej przez osobę upoważnioną z Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.
2. Zamawiający zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Fakturę za IV kwartał danego roku należy wystawić w terminie do dnia 15 grudnia danego roku.

#### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie, a w razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem jej nieważności.

#### § 6

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.



§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.

§ 8

1. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia.
3. Z tytułu rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 i 2 strony nie będą do siebie zgłaszać żadnych roszczeń finansowych.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wykonawca podaje adres zamieszkania z zamiarem pobytu stałego: os. Zachód A11/f8, Stargard Szczeciński.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu zamieszkania. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi przesyłkę wysłana pod ostatni znany Zamawiającemu adres zamieszkania uznaje się za doręczoną.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

“Pod względem formalno prawnym  
bez zastrzeżeń”  
RADCA PRAWNY  
  
Roman Janus

I. Zadania i obowiązki o charakterze ogólnym:

1. Referowanie Zamawiającemu spraw w sposób obiektywny i zgodny z posiadaną wiedzą.
2. Załatwianie spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie skompletowanych materiałów i informacji.
3. Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.
4. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego w sprawach wymagających uzgodnień.
5. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami oraz organizacjami, w sprawach wynikających ze szczegółowego zakresu obowiązków.
6. Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań (w tym statystycznych), ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji merytorycznych zadań.
7. Przeprowadzanie wizji lokalnych w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami administracyjnymi, wynikającymi ze szczegółowego zakresu obowiązków.

II. Zadania i obowiązki o charakterze szczegółowym w zakresie geologii i górnictwa:

1. Sprawy związane z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacjami geologicznymi, dotyczące:
  - 1) złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem, poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2 ha w celu wydobycia metodą odkrywkową w ilości do 20 000 m<sup>3</sup> w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych;
  - 2) ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50 m<sup>3</sup>/h;
  - 3) badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych;
  - 4) odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m<sup>3</sup>/h;
  - 5) robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi;
  - 6) warunków hydrogeologicznych w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie, dotyczących przedsięwzięć zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko może być wymagany, z wyłączeniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody lecznicze.
2. Przyjmowanie dokumentacji geologicznych oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych.
3. Przygotowywanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do uzyskanych informacji w wyniku prowadzonych prac geologicznych.
4. Ochrona informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych w celu wykonania zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze.
5. Opiniowanie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego.
6. Przygotowywanie do zatwierdzenia projektów i przyjmowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskich.
7. Nadzór nad badaniami geologiczno – inżynierskimi z wyjątkiem zastrzeżonych dla innych organów.
8. Gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych.
9. Przygotowywanie decyzji określających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę wniesienia opłaty eksploatacyjnej albo niezłożenia informacji lub w razie złożenia informacji posiadającej zastrzeżenia.
10. Przygotowywanie decyzji ustalającej opłatę eksploatacyjną wydobywającemu kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków.

Zamawiający

Wykonawca

