

Uchwała Nr 1056/11
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej
w SPZZOZ w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art.32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 217, poz. 1281) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) w związku z § 15 ust. 6 uchwały Nr X/139/11 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu SP ZZOZ w Stargardzie Szczecińskim, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim uchwalony uchwałą Nr 16/11 Rady Społecznej w SPZZOZ w Stargardzie Szczecińskim z dnia 12 grudnia 2011 r.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim oraz Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

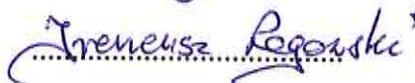
Waldemar Gil – Starosta Stargardzki



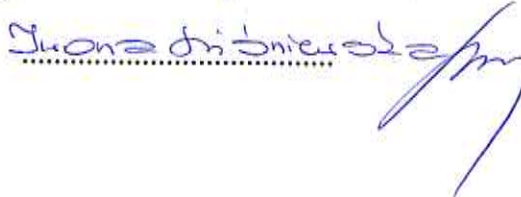
Marek Stankiewicz – Wicestarosta Stargardzki



Ireneusz Rogowski – Członek Zarządu



Iwona Wiśniewska – Członek Zarządu



Załącznik do uchwały Nr *1056/II*
Zarządu Powiatu w Stargardzie Szczecińskim
Z dnia *28.12.2011*

R-01	REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ	 <p>SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ STARGARD SZCZECIŃSKI</p>
	w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim	

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

**w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Stargardzie Szczecińskim**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§ 1. Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Powiatu Stargardzkiego,
- 2) doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654),
- 2) uchwały Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawie powołania Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim,
- 3) Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim,
- 4) Regulaminu Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654),
- 2) podmiot tworzący – Powiat Stargardzki,
- 3) Zespół - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim,
- 4) Rada Społeczna - Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim,
- 5) Dyrektor - Dyrektor Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim,
- 6) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim,
- 7) Regulamin - Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4. Regulamin określa zadania i tryb pracy Rady Społecznej, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

ROZDZIAŁ II

Zadania Rady Społecznej

§ 5. Zadania Rady Społecznej zostały określone w art. 48 ust. 2 i 11 ustawy.

§ 6. Rada Społeczna, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego składu zastępcę Przewodniczącego. Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

ROZDZIAŁ III

Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 7. 1. Rada Społeczna odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, przez zastępcę Przewodniczącego.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Społecznej także na pisemny wniosek:

- 1) 1/3 składu Rady Społecznej,
- 2) podmiotu tworzącego,
- 4) Dyrektora.

4. Posiedzenie Rady Społecznej, w przypadkach określonych w ust. 3, winny być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty wpływu pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

5. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Społecznej wraz z proponowanym porządkiem obrad i projektami uchwał Przewodniczący zawiadamia jej członków listem poleconym lub pocztą elektroniczną, co najmniej na siedem dni przed dniem posiedzenia.

6. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się przekazywanie zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej w terminie krótszym, niż określony w ust. 5 poprzez powiadomienie telefoniczne i pocztę elektroniczną.

7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się również przedstawicielom związkowym działającym w Zespole oraz w miarę potrzeby przedstawicielom samorządów medycznych.

§ 8. 1. Rada Społeczna rozstrzyga swoje postanowienia w formie uchwał.

2. Projekty uchwał Rady Społecznej, sprawdzone pod względem merytorycznym i prawnym, przygotowuje Zespół.

3. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 2 przed skierowaniem na posiedzenie Rady Społecznej, podlegają konsultacji z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Stargardzie Szczecińskim.

4. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

5. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6. Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący.

7. Uchwały podjęte przez Radę Społeczną niezwłocznie przekazywane są podmiotowi tworzącemu.

8. Uchwały, w przedmiocie nieobjętym porządkiem obrad, wnosi się do porządku obrad zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia Rady Społecznej

§ 9. 1. Posiedzenie Rady Społecznej otwiera i obradami kieruje Przewodniczący lub jego zastępca.

2. Do kompetencji kierującego obradami Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) zarządzanie otwarciem i zamknięciem posiedzenia, a także przerwy w obradach,
- 2) zapewnienie prawidłowego i sprawnego przebiegu posiedzenia,
- 3) zarządzanie głosowań i potwierdzanie ich wyników.

3. Członek Rady Społecznej, który poddaje pod głosowanie wnioski w sprawie nieobjętej porządkiem obrad obowiązany jest przedstawić go w formie projektu uchwały, z zastrzeżeniem § 8 ust.8.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół zapisany w Księdze Protokołów.

5. W Księdze Protokołów zapis sporządza osoba wyznaczona przez Dyrektora.

6. W treści zamieszcza się:

- 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia,
- 2) nazwiska i imiona obecnych członków Rady Społecznej (wykaz),
- 3) nazwiska i imiona innych osób obecnych na posiedzeniu (wykaz),
- 4) wzmiankę o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5) przyjęty przez Radę Społeczną porządek posiedzenia,
- 6) wzmiankę o prezentowanym na posiedzeniu dokumencie, jeżeli jego zamieszczenia w protokole zażądał Przewodniczący,
- 7) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowań.

7. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący lub jego zastępca, w przypadku, gdy przewodniczył posiedzeniu.

8. Księga Protokołów Rady Społecznej jest przechowywana w siedzibie Zespołu.

§ 10. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w siedzibie Zespołu chyba, że Przewodniczący zarządzi inaczej.

ROZDZIAŁ V

Kadencja Rady Społecznej

§ 11. 1. Kadencja Rady Społecznej jest równa kadencji Rady Powiatu Stargardzkiego.

2. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania do dnia powołania nowego składu.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 12. Obsługę kancelaryjną Rady Społecznej sprawuje Zespół.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ

Ireneusz Rogowski

Pod względem formalno prawnym
bez zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

Grzegorz Maszeluski