

**Zarządzenie nr 12/12  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 30 stycznia 2012 r.**

w sprawie ustalenia planu kontroli jednostek organizacyjnych  
Powiatu Stargardzkiego w 2012 r.

Na podstawie § 10 ust. 3 Zarządzenia Nr 6/12 Starosty Stargardzkiego z 19 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Instytucjonalnej - zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego.

§ 2. Tematem kontroli prowadzonych w 2012 r. jest funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej.

§ 3. Zakres kontroli obejmuje prawidłowość realizacji planu finansowego, sprawozdawczość budżetową i finansową oraz wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli.

§ 4. Czynnościami kontrolnymi zostaną objęte realizowane przez jednostkę zadania w aspekcie ponoszonych wydatków lub uzyskanych dochodów.

§ 5. Okres kontroli dotyczy budżetu powiatu wykonanego w 2011 roku i realizowanego w 2012.

§ 6. Ustala się wykaz kontrolowanych jednostek, rodzaj oraz terminy przeprowadzenia kontroli:

1) Zespół Szkół Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim	problemowa	kwiecień 2012 r.
2) Dom Dziecka Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim	sprawdzająca	maj 2012 r.
3) Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	problemowa	maj/ czerwiec 2012 r.
4) Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim	problemowa	czerwiec/lipiec 2012 r.
5) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Stargardzie Szczecińskim	problemowa	sierpień/wrzesień 2012 r.
6) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie Szczecińskim	problemowa	wrzesień 2012 r.
7) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim	kompleksowa	październik 2012 r.
8) Dom Dziecka nr 2 w Stargardzie Szczecińskim w	kompleksowa	listopad 2012 r.
9) Zespół Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie Szczecińskim	problemowa	grudzień 2012

§ 7. Kontrole zostaną przeprowadzone na podstawie programu kontroli ustalonego odrębnie dla każdej z kontrolowanych jednostek.

§ 8. Zobowiązuje się do dokonania oceny zadania kontrolnego w trybie § 28 Regulaminu kontroli Instytucjonalnej:

- 1) Pana Marka Stankiewicza Wicestarostę Stargardzkiego w zakresie kontroli, o której mowa w § 6 pkt 4,
- 2) Pana Ireneusza Rogowskiego Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o których mowa w § 6 pkt 2, 3, 7 i 8,
- 3) Panią Iwonę Wiśniewską Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o których mowa w § 6 pkt 1, 5, 6 i 9.

§ 9. Deleguje się uprawnienie do wystawiania upoważnień dla:

- 1) Pana Marka Stankiewicza Wicestarosty Stargardzkiego w zakresie kontroli, o której mowa w § 6 pkt 4,
- 2) Pana Ireneusza Rogowskiego Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o których mowa w § 6 pkt 2, 3, 7 i 8,
- 3) Pani Iwony Wiśniewskiej Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o których mowa w § 6 pkt 1, 5, 6 i 9.

§ 10. Roczne Sprawozdanie z realizacji planu kontroli za 2012 rok uwzględniające wyniki kontroli, zostanie sporządzone i przedłożone przez dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli dla Zarządu Powiatu w terminie do 31 marca 2013 roku.

§ 11. Wykonanie powierza się Dyrektorowi Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Waldemar Gil*