

**Zarządzenie nr 6/13
Starosty Stargardzkiego
z dnia 23 stycznia 2013 r.**

w sprawie ustalenia planu kontroli jednostek organizacyjnych
Powiatu Stargardzkiego w 2013 r.

Na podstawie § 10 ust. 3 Zarządzenia Nr 63/12 Starosty Stargardzkiego z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Instytucjonalnej – zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego.

§ 2. Tematem kontroli prowadzonych w 2013 r. jest funkcjonowanie procedur kontroli zarządczej.

§ 3. Zakres kontroli obejmuje sprawozdawczość budżetową i finansową oraz wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli.

§ 4. Czynnościami kontrolnymi zostaną objęte realizowane przez jednostkę zadania w aspekcie ponoszonych wydatków lub uzyskanych dochodów.

§ 5. Okres kontroli dotyczy budżetu powiatu wykonanego w 2012 roku i realizowanego w 2013.

§ 6. Ustala się wykaz kontrolowanych jednostek, rodzaj oraz terminy przeprowadzenia kontroli:

1) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stargardzie Szczecińskim	problemowa - sprawdzająca	kwiecień 2013 r.
2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim	problemowa - sprawdzająca	kwiecień/maj 2013 r.
3) Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim	sprawdzająca	maj 2013 r.
4) Zespół Szkół Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim	sprawdzająca	maj 2013 r.
5) Zespół Szkół nr 5 CKP w Stargardzie Szczecińskim	problemowa - sprawdzająca	czerwiec 2013 r.
6) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Stargardzie Szczecińskim	problemowa -	czerwiec 2013 r.
7) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie Szczecińskim	problemowa	czerwiec 2013 r.
8) Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim	problemowa - sprawdzająca	lipiec 2013 r.
9) Dom Pomocy Społecznej w Dolicach	sprawdzająca	sierpień/wrzesień 2013 r.
10) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim	problemowa	wrzesień 2013 r.
11) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Stargardzie Szczecińskim w tym:	problemowa	wrzesień/październik 2013 r.

- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1
 - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2
 - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3
 - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4
 - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 5
 - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 6
- | | | |
|--|--------------|---------------------|
| 12) I Liceum Ogólnokształcące
w Stargardzie Szczecińskim | sprawdzająca | październik 2013 r. |
| 13) II Liceum Ogólnokształcące
w Stargardzie Szczecińskim | sprawdzająca | listopad 2013 r. |
| 14) Zespół Szkół Nr 2
w Stargardzie Szczecińskim | sprawdzająca | listopad 2013 r. |
| 15) Zespół Szkół Specjalnych
w Stargardzie Szczecińskim | sprawdzająca | grudzień 2013 r. |
| 16) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
w Stargardzie Szczecińskim | sprawdzająca | grudzień 2013 r. |

§ 7. Kontrole zostaną przeprowadzone na podstawie programu kontroli ustalonego odrębnie dla każdej z kontrolowanych jednostek.

§ 8. Zobowiązuje się do dokonania oceny zadania kontrolnego w trybie § 28 Regulaminu Kontroli Instytucjonalnej:

- 1) Pana Marka Stankiewicza Wicestarostę Stargardzkiego w zakresie kontroli, o której mowa w § 6 pkt 1, 8
- 2) Pana Ireneusza Rogowskiego Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o której mowa w § 6 pkt 2, 3, 9, 10, 11
- 3) Panią Iwonę Wiśniewską Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o których mowa w § 6 pkt 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16

§ 9. Deleguje się uprawnienia do wystawiania upoważnień dla:

- 1) Pana Marka Stankiewicza Wicestarostę Stargardzkiego w zakresie kontroli, o której mowa w § 6 pkt 1, 8
- 2) Pana Ireneusza Rogowskiego Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o której mowa w § 6 pkt 2, 3, 9, 10, 11
- 3) Panią Iwonę Wiśniewską Członka Zarządu Powiatu Stargardzkiego w zakresie kontroli, o których mowa w § 6 pkt 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16

§ 10. Roczne Sprawozdanie z realizacji planu kontroli za 2013 rok uwzględniające wyniki kontroli, zostanie sporządzone i przedłożone przez dyrektora Wydziału Audytu i Kontroli dla Zarządu Powiatu w terminie do 31 marca 2014 roku.

§ 11. Wykonanie powierza się Dyrektorowi Wydziału Audytu i Kontroli.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Waldemar Gil