

**Zarządzenie Nr 3/20**  
**Starosty Stargardzkiego**  
**Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Stargardzkiego**  
**z dnia 10 stycznia 2020 r.**

**w sprawie wydania wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej**  
**w Powiecie Stargardzkim w 2020 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn.zm.), w związku z § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 14 listopada 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się poniższe wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.:

2. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2020 r. będzie:

Wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wdrażanie nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej.

3. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 r. skoncentrowana będzie na:

- 1) wdrażaniu, z chwilą wejścia w życie, systemowych rozwiązań ujętych w projekcie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- 2) modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne systemy alarmowe,
- 3) kontynuowaniu uaktualniania (opracowywania) planów obrony cywilnej,
- 4) przeprowadzeniu procesu analizy i planowania realizacji zadań w tym opracowaniu Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2021-2035.

4. Celem zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2020 r. należy:

1) w zakresie organizacyjnym:

- a) dokonać oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2019 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- b) dokonać analizy realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.,
- c) określić zadania i szczegółowe wytyczne dla organów obrony cywilnej niższego szczebla,

- 2) w zakresie planowania:
  - a) sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. i uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej,
  - b) opracować i przesłać do WBiZK ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2019 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie *opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach*,
  - c) zakończyć proces opracowania planów obrony cywilnej oraz kontynuować prace związane z ich aktualizacją do końca II kwartału,
  - d) opracować oraz uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej roczne i wieloletnie plany działania w zakresie obrony cywilnej,
  - e) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne na szczeblu samorządu terytorialnego (gminnego) w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
  - f) dokonać przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przeprowadzić konieczną aktualizację,
- 3) w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
  - a) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych,
  - b) uczestniczyć w procesie szkolenia SI PROMIEN, w ramach doskonalenia normy rozpoznania skażeń i alarmowania ATP-45D organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (ZUW) w Szczecinie, jak również inne jednostki administracji rządowej,
- 4) w zakresie edukacji:
  - a) zintensyfikować organizację ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r. ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej na danym szczeblu administracji,
  - b) podnosić jakość wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakiet MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (w tym również certyfikatów międzynarodowych),
  - c) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej czy elektronicznej,

- 5) w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:
- a) wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta,
  - b) analizować i weryfikować na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń,
  - c) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 13 - Formacje obrony cywilnej,
- 6) w zakresie budowli ochronnych:
- a) w sporządzanych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i decyzjach o warunkach zabudowy, planować obiekty podwójnej funkcji, w szczególności nowo powstające garaże podziemne lub inne pomieszczenia najniższej położonej kondygnacji jako ukrycia podstawowej odporności, zapewniające w razie potrzeby możliwość zaadoptowania do funkcji ochronnej dla takiej liczby osób, która wynika z założeń projektowych dla danego budynku lub zespołu budynków,
  - b) na podstawie § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850), nadzorować i kontrolować zasoby budowli ochronnych, które należą do jednostek organizacyjnych działających na obszarze gminy,
  - c) określić stan techniczny budowli ochronnych w szczególności części i elementów budowli, które decydująco wpływają na ich przydatność do spełnienia założonej funkcji ochronnej, sprecyzować wnioski i uwagi, a także możliwe terminy realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - d) prowadzić ewidencję budowli ochronnych i ukryć do doraźnego przygotowania,
  - e) uaktualnić i sporządzić karty ewidencyjne dla wszystkich budowli ochronnych objętych ewidencją (z wyłączeniem ukryć do doraźnego przygotowania), zawierające w szczególności:
    - charakterystykę budowli ochronnej, w tym: dane adresowe, nazwę właściciela i zarządcy, rodzaj i kategorię budowli ochronnej, konstrukcję ścian i stropów (np. cegła, żelbet), powierzchnię ogólną i użytkową, pojemność, przeznaczenie, wykaz instalacji i urządzeń schronowych, rok budowy, uwagi na temat przeprowadzonych remontów;
    - orientacyjną wytrzymałość;
    - uproszczony szkic pomieszczeń budowli ochronnej (do karty można załączyć rysunek z projektu budowlanego);
    - wykaz zasadniczych prac niezbędnych do doprowadzenia budowli ochronnej do gotowości eksploatacyjnej;
    - w przypadku wystąpienia przez właściciela lub zarządcę o zmianę funkcji budowli ochronnej w czasie stałej gotowości obronnej państwa - kartę

uzgodnienia wykorzystania budowli ochronnej w czasie pokoju na cele niezwiązane z ochroną ludności (np. komórki lokatorskie, szatnie dla pracowników, magazyn).

Wzór dla nowo sporządzanych kart ewidencyjnych określa część 10 załącznika do wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 04.12.2018 roku w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego.

O zaktualizowaniu danych ewidencyjnych, szef obrony cywilnej gminy zobowiązany jest jak najszybciej poinformować pisemnie szefa obrony cywilnej powiatu, za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem.

- f) wyremontować i modernizować na bieżąco stanowiska kierowania obroną cywilną (SKOC) oraz stanowiska kierowania zadaniami obronno-mobilizacyjnymi (SKZO) na terenie administrowanym przez powiat.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Iwona Wiśniewska

