

Zarządzenie Nr 189/18
Starosty Stargardzkiego
z dnia 22 listopada 2018 r.

w sprawie upoważnienia Członka Zarządu

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 7d, art. 24 ust. 3, art. 40 ust. 3 pkt 3 i art. 40f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.) oraz art. 3¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) w związku z § 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stargardzie przyjętym uchwałą nr 12/18 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 22 listopada 2018 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią **Irenę Agatę Łucką - Członka Zarządu** do załatwiania spraw w imieniu Starosty Stargardzkiego w zakresie:

- 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, w tym:
 - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
 - prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych RCiWN, szczegółowych osnów geodezyjnych i dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich baz danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000,
 - tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych (mapy zasadniczej, ewidencyjnej),
 - b) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - c) zakładania osnów szczegółowych,
 - d) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - e) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych,
 - f) wydawania decyzji administracyjnych lub postanowień w przypadku sporu co do zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,
 - g) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - ewidencji gruntów i budynków i budynków,
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów
 - h) udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zainteresowanym podmiotom,
 - i) udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym.

- 2) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Starostwa Powiatowego, w tym:
- a) podpisywania delegacji służbowych, zgłoszeń pracowników na szkolenia i seminaria, kart urlopowych pracowników oraz zakresów czynności,
 - b) stosowania kar porządkowych.

§ 2. Do powyższych czynności należy stosować pieczęć podpisową o treści:

„z up. Starosty

Irena Agata Łucka
Członek Zarządu”

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska pracy lub odwołania ze stanowiska pracy.


Iwona Wiśniewska
STAROSTA