

Zarządzenie Nr 192/18
Starosty Stargardzkiego
z dnia 22 listopada 2018 r.

w sprawie upoważnienia Wicestarosty

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), art. 95 i art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz art. 3¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) w związku z § 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stargardzie przyjętego uchwałą nr 12/18 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 22 listopada 2018 r., zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Panią **Joannę Tomczak - Wicestarostę** do załatwiania spraw w imieniu Starosty Stargardzkiego, w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w zakresie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:
 - a) przyznania świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka oraz dodatku wychowawczego,
 - b) przyznania dodatku na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania niepełnosprawnego dziecka,
 - c) przyznania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka,
 - d) przyznania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka,
 - e) przyznania dofinansowania rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
 - f) przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka,
 - g) przyznania świadczenia rodzinie zastępczej zawodowej na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
 - h) przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka,
 - i) przyznania środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka,

- j) przyznania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki,
 - k) zawierania umów z rodziną pomocową,
 - l) zawierania umów na zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich,
 - m) zawierania umów o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, w tym zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowej specjalistycznej oraz na prowadzenie rodzinnego domu dziecka,
 - n) postępowania administracyjnego dotyczącego nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych,
 - o) zawieranie umów o opiekę konieczną, bez orzeczenia sądu, dla dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - p) przyznania świadczeń dodatków i dofinansowania do wypoczynku na dziecko przebywające w rodzinie pomocowej,
 - q) przyznania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie osobie opuszczającej rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną,
 - r) ustalania rodzinom biologicznym opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej oraz odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminu płatności należności z tytułu opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
 - s) kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - t) wyrażania zgody na kontynuowanie lub podjęcie dodatkowego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osobie, której przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - u) prowadzenia rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - v) prowadzenia rejestru danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
 - w) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
- a) przyznania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, na kontynuowanie nauki oraz na zagospodarowanie osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę i młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
 - b) umieszczania osób w domu pomocy społecznej,

- c) zmiany decyzji wydanych przed dniem 1 stycznia 2004 r. o odpłatności i o skierowaniu do domu pomocy społecznej w stosunku do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania,
 - d) udzielania cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, pomocy finansowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - e) informowanie właściwego wojewody i starosty właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania cudzoziemca objętego w powiecie stargardzkim indywidualnym programem integracji o fakcie zmiany zamieszkania cudzoziemca (art. 94 ust. 7),
- 3) ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - podpisywanie wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem egzekucyjnym prowadzonym w kierowanej jednostce oraz prowadzenia postępowania w tym zakresie,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
- a) przyznania osobom niepełnosprawnym dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do turnusów rehabilitacyjnych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - b) zawierania umów z osobami niepełnosprawnymi o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych,
 - c) zawierania umów z osobami niepełnosprawnymi o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych do usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika,
 - d) zawierania umów z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, prowadzącymi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, o dofinansowanie do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - e) zawierania umów jako strona finansująca ze środków PFRON w zakresie:
 - finansowania wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu,
 - udzielania osobom niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesieniu wkładu własnego do spółdzielni socjalnej,
 - zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” – prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących świadczenia dobry start, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych oraz przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia dobry start na czas realizacji programu „Dobry Start”.

- 6) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Starostwa Powiatowego, w tym:
- a) podpisywania delegacji służbowych, zgłoszeń pracowników na szkolenia i seminaria, kart urlopowych pracowników oraz zakresów czynności,
 - b) stosowania kar porządkowych.

2. Upoważnia się Panią Joannę Tomczak - Wicestarostę do wykonywania czynności związanych z nadzorem nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej.

§ 2. Do powyższych czynności należy stosować pieczęć o treści:

„z up. Starosty

Joanna Tomczak
Wicestarosta”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie a dniem podpisania i ma zastosowanie do chwili zmiany stanowiska lub odwołania ze stanowiska pracy.

STAROSTA
Iwona Wiśniewska

